

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ЗКБ.02-4014
« 31 » 08 2023г.

УТВЕРЖАЮ
Декан факультета СПО П.И. Федюнин
« 31 » 08 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Факультет	СПО	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	3	
Семестр	6	

Объем производственной практики

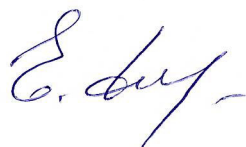
Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану / недель	36/1 неделя	
Форма контроля	Дифференцированный зачет	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г, №69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации базовой подготовки бухгалтер и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «25» 05 20 23 г., протокол № 5 .

Рабочую программу разработали:

преподаватель
первой квалификационной категории



Давыдова Е.Ю.

преподаватель
первой квалификационной категории

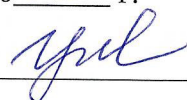


Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Председатель ЦМК



Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Зам. председателя
методического совета факультета СПО



О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности соответствия (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является формирование у обучающихся и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, направленное на освоение вида деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в

бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики 36 часов / 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

ПП.04.01 Производственная практика

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение по семестрам
ПК4.1-ПК4.4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	36	6
	Всего по ПП.04.01	36	6

3.2. Содержание обучения по производственной практике

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем практик	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		36/6
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Организационная и финансово-экономическая деятельность организации		4
Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности организации, состав отчетности		6
Изучение (принять участие) порядок составления бухгалтерского баланса (порядок оценки активов, методика формирования показателей актива и пассива баланса)		8
Изучение (принять участие) в составлении Отчета о финансовых результатах (порядок формирования статей отчета, расчет показателей прибыли)		6
Изучение (принять участие) в составлении Приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		6
Нормативно-правовое регулирование формирования налоговой отчетности		6
Итого		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает проведение на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Основная литература

✓ 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. –340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. –(Высшее образование: Бакалавриат). –DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867602> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

✓ 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2882. – ISBN 978-5-16-009625-4. –Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851663> – Режим доступа: по подписке.

2

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Основная литература

1. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 16.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 16.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет за 6 семестр.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Реализация производственной практики ПП.04.01 Производственная практика по модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных компетенций, практического опыта. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	умение применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	соблюдать требования предъявляемые к заполнению форм	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	навыки составления квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	освоение составления и ведения бизнес-планирования	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	составлять анализ бухгалтерской отчетности,	отчет по практике, характеристика,

<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>анализировать информацию в ходе проведения контрольных процедур, выявлять оценку рисков</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>своевременно проводить Мониторинг возможных нарушений в организации</p>	<p>отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет</p>