

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ЖБ. 02-3913
« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

« 31 » 08 2023 г. И.И. Федюнин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Факультет

СПО

Форма обучения

Очная

Заочная

Курс

3

Семестр

6

Объем производственной практики

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану / недель	36/1 неделя	
Форма контроля	Дифференцированный зачет	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г, №69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации базовой подготовки бухгалтер и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «25» 05 20 23 г., протокол № 5 .

Рабочую программу разработали:

преподаватель
первой квалификационной категории



Забродина О.А.

преподаватель
первой квалификационной категории

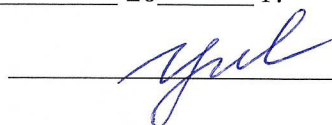


Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Председатель ЦМК

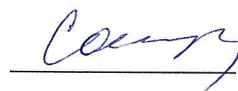


Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Зам. председателя
методического совета факультета СПО



О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности соответствии (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики 36 часов / 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики ПП.03.01 Производственная практика

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение по семестрам
ПК3.1-ПК3.4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	4
	Всего по ПП.03.01	36	4

3.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем практик	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36/4
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36/4
Постановка цели и задач производственной (по профилю специальности) практики (с преподавателем), получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации; получение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики; получение индивидуального задания от руководителя практики от образовательной организации; ознакомление с предоставленным рабочим местом в структурном подразделении организации по месту прохождения практики		3
Определение видов и порядка налогообложения, рассмотрение системы налогов Российской Федерации, уплачиваемых организацией. Выделение элементов налогообложения и определение в организации источников уплаты налогов, сборов, пошлин.		3
Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов под руководством специалиста организации: - выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		4
Оформление бухгалтерскими записями начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,		4

Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования под руководством специалиста организации.	
Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов под руководством специалиста организации: - выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнение данных статуса плательщика, ИНН и КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	6
Оформление бухгалтерскими записями начисления и перечисления сумм страховых взносов под руководством специалиста организации.	6
Рассмотрение особенностей организации аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» в организации.	4
Рассмотрение особенностей организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в организации.	4
Подготовка и оформление отчетных документов по результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики. Оформление и подготовка к защите отчета по практике.	2
Итого	36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает проведение на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>
- Режим доступа: по подписке.

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-447-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>
- Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет за 4 семестр.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Реализация производственной практики ПП.03.01 Производственная практика по модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных компетенций, практического опыта. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Определение видов и порядка налогообложения, рассмотрение системы налогов РФ, уплачиваемых организацией. Выделение элементов налогообложения и определение в организации источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Рассмотрение особенностей организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в организации.	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов под руководством специалиста организации: выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов ; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Ознакомление порядком и проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению под руководством специалиста организации. Определение объектов обложения страховых взносов в условиях деятельности организации.	отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять	Заполнение платежных	отчет по практике,

платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	поручений по перечислению страховых взносов. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка под руководством специалиста организации	характеристика, дифференцированный зачет
--	---	--