ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ПБ. 02-28/15
«19» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
П.К. Федюнин
(ФИО)
(подпись)

ФГОС 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Шифр и наименование дисциплины (модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Код и наименование направления подготовки, специальности

-
Направленность (профиль)

Курс: 2,3

Семестр: 4,6

Факультет: СПО

очная
очная, заочная, очно-заочная

Объем практики

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану/недель	144	-	
Форма контроля	ДЗ	-	4,6

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26 апреля 2024 г., № 437.

Программу разработал(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории		Цынгуева В.В.
(должность)	подпись	ФИО
Преподаватель без квалификационной категории		Городецкая О.В.
(должность)	подпись	ФИО

1 Планируемые результаты обучения по производственной практике, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, на основе соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования», с учётом запросов работодателей, потребностей общероссийского и регионального рынков труда, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, направлен на освоение следующего вида деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование следующих профессиональных компетенций (ПК[1]):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	**иметь практический опыт в:** обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	**иметь практический опыт в:** формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

[1] **ПК** – профессиональные компетенции.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой)	**иметь практический опыт в:** осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	**иметь практический опыт в:** осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	**иметь практический опыт в:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.

2 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта относится к *обязательной части* профессионального цикла профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта опирается на следующие элементы ОПОП: Математика; Экономика организации; Основы предпринимательской деятельности; Статистика; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Налоги и налогообложение; Основы бухгалтерского учета; Основы внутреннего контроля; Основы управленческого учета; Аудит; Безопасность жизнедеятельности; ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.03 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации,

УП.01.01 Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПП.01.01 Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Программа производственной практики направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, на базе которой она проводится:

– от университета – определяется деканатом факультета СПО и утверждается ректором университета;

– от организации – назначается руководителем организации-места практики.

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

– составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– готовит проекты приказов о практике;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП СПО;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета по охране труда.

Перед направлением на производственную практику руководитель организует и проводит с обучающимися установочное собрание, на котором:

– знакомит с вопросами организации и содержания производственной практики;

– выдает направления на производственную практику;

– объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

3 Содержание производственной практики

Распределение часов по темам представляется в таблице 2.1 по каждой форме обучения (очная, заочная)*:*

ПП.02.01 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Таблица 2.1 - Очная форма

№ п/п	Виды работ	Количество часов Всего	Формируемые компетенции
1	2	6	7
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка организации. Ознакомление с видами работ, предусмотренных производственной практикой.	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
2	Основной этап. Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	130	
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта.	6	
4	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчетных документов по результатам прохождения производственной практики по профессиональному модулю. Оформление отчета по производственной практике по профессиональному модулю. Подготовка к защите отчета по производственной практике по профессиональному модулю.	6	
	Итого	144	

3.1 Содержание видов работ

ПП.02.01 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Организационно-экономическая характеристика организации.

Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации.

2. Основной этап.

Ознакомление с деятельностью организации.

Ознакомиться с учредительными документами организации.

Ознакомление с приказом об учетной политике организации.

Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.

Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.

Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.

Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.

Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.

Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств.

Заполнение сличительных ведомостей.

Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.

Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.

Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов.

Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.

Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.

Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.

Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.

Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.

Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.

Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.

Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.

Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

Технология проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.

Описание технологии определения реального состояния расчетов.

Описание порядка оформления инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.

Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.

Порядок формирования отчета о документальной проверке.

Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.

Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.

Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.

Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.

Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.

Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.

Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.

Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.

Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.

Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.

Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.

Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.

Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.

Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.

Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.

Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.

Проведение анализа бухгалтерского баланса.

Проведение анализа отчета о финансовых результатах.

3. *Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта.* Анализ полученных практических навыков. Обобщение и систематизация практического материала необходимого для формирования отчета по практике.

4. *Заключительный этап.* Подготовка и оформление отчетных документов по результатам прохождения производственной практики по профессиональному модулю. Оформление отчета по производственной практике по профессиональному модулю. Подготовка к защите отчета по производственной практике по профессиональному модулю.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

4.1 Список основной литературы[2]

1. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 208 с.

2. Королева Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / Е.В. Королева. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 306 с.

3. Ермакова М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / М.Н. Ермакова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 302 с.

4.2 Список дополнительной литературы[3]

1. Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 137 с.

2. Казакова Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина; под ред. Н.А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 314 с.

3. Сигидов Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. Ю.И. Сигидова. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 342 с.

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3 - Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минпросвещения России	https://edu.gov.ru/
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru
5.	ГАРАНТ – Законодательство с комментариями	https://www.garant.ru
6.	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	www.ipbr.org
7.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://www.minfin.ru
8.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru
9.	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.cbr.ru/
10.	Росбизнесконсалтинг	https://rbc.ru/
11.	Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].	http://www.vuzlib.net

[2] Не более 3 источников;

[3] Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.4 Методические указания для обучающихся по производственной практике

ПП.02.01 Производственная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета: метод. указания для составления отчета/дневника / Ун-т биотехнологий, ф-т СПО; сост.: В.В. Цынгуева, О.В. Городецкая. – Новосибирск, 2026.

4.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru
2.	ГАРАНТ – Законодательство с комментариями	https://www.garant.ru
3.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
4.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com

5. Описание материально-технической базы

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

6 Порядок аттестации студентов по производственной практике

Для аттестации студентов по производственной практике используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся в форме дифференцированного зачета и заполнения аттестационного листа.

При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств представлены критерии оценок по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7 Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2026 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании ЦМК преподавателей экономических дисциплин и модулей
протокол от «16» 01 2026 № 1

Председатель ЦМК		Цынгуева В.В.
(должность)	подпись	ФИО

Зам. председателя учебно-методического совета (комиссии)		Королева Н.И.
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО