

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО

Новосибирский ГАУ

Е.В. Рудой

2023 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

Нормативно-правовая база

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 30.12. 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 №721;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11. 2017 года № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. №118»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – Новосибирский ГАУ) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности.

3. Правила приема в Новосибирский ГАУ устанавливаются организацией самостоятельно и утверждаются Ученым советом университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ (ред. от 28.12.2022 г.) "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Новосибирского государственного аграрного университета осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;

- по очной форме обучения;

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прием на обучение научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых и иных документов (Приложение 1).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении, которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии Новосибирского ГАУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Новосибирский ГАУ создает в определяемом Университетом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приеме на обучение Новосибирский ГАУ размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе-информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (на этапе формирования, Письмо Минобрнауки России от 20.09.2023 № МН-5/2106-КМ);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2024 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям

поступления с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 66 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении;

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов, необходимых для поступления

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии) и индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) три фотографии поступающего.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры), поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (ч.2 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации).

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования 630039 г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160; получатель: ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, отдел по подготовке научно-педагогических кадров;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Организация устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день обращения.

Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

24. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Новосибирском ГАУ по адресу г. Новосибирск, ул. Добролюбова 160, приемная комиссия университета.

Сроки приема документов на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по программам научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре Новосибирского ГАУ с 17 июня по 17 июля 2024 г.

Прием на 2024/25 гг. осуществляется на следующие научные специальности подготовки кадров высшей квалификации:

Код	Наименование научных специальностей	Уровень образования	Очная
1.5 Биологические науки			
1.5.4	Биохимия	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.5	Физиология человека и животных	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.6	Биотехнология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.7	Генетика	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.13	Ихтиология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.15	Экология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.16	Гидробиология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
1.5.20	Биологические ресурсы	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
2.1 Строительство и архитектура			
2.1.5	Строительные материалы и изделия	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство			
4.1.1	Общее земледелие, растениеводство	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.1.4	Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2 Зоотехния и ветеринария			
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.2.5	Разведение, селекция и генетика биотехнология животных	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.3 Агроинженерия и пищевые технологии			
4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
4.3.5	Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
5.2 Экономика			
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
5.2.6	Менеджмент	высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	+
5.8 Педагогика			
5.8.7	Методология и технология	высшее образование- подготовка	+

	профессионального образования	кадров высшей квалификации	
--	-------------------------------	----------------------------	--

IV. Проведение вступительных испытаний поступающих

25. Вступительные испытания при приеме формируются на основе федеральных государственных требований высшего образования (ФГТ). Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Новосибирским ГАУ самостоятельно.

Сроки вступительных испытаний - с 22 июля по 31 июля 2024 г.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением испытания по иностранным языкам) в устной форме по билетам, составленным по вопросам из программ вступительных испытаний Университета.

28. Новосибирский ГАУ проводит вступительные испытания в очном формате.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания (по приоритету):

- специальную дисциплину;
- иностранный язык;
- философию.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в рамках контрольных цифр приема по специальной дисциплине составляет 4 балла, сверх контрольных цифр приема составляет 3 балла; по иностранному языку – 3 балла (для всех форм обучения); по философии – 3 балла (для всех форм обучения). Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет 5 баллов (приложение 3).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе отдельно по каждому вступительному испытанию.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются отдельным протоколом.

30. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний, установленным Новосибирским ГАУ), но не позднее дня зачисления в аспирантуру.

32. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи или другие средства с выходом в сеть Интернет. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (словари) и электронно-вычислительную технику.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Новосибирским ГАУ, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

35. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса с возвращением документов указанным лицам.

36. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных п. 22, 23, 35, 66 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

37. Новосибирский ГАУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

38. В Новосибирском ГАУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом

этаже здания).

39. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

44. Все вышеперечисленные условия Правил предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий (с приложением соответствующих документов, подтверждающих состояние здоровья поступающего).

45. Новосибирский ГАУ не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично (через доверенное лицо) в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном организацией. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

50. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим.

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

53. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых, слепоглухих и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

VII. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение 4). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При подсчете индивидуальных достижений учитываются не более двух наиболее значимых достижений с максимальной общей суммой баллов 10.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

55. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Новосибирским ГАУ и указываются в правилах приема, утвержденных Ученым советом университета.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

56. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

57. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по

индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета); сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 60 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

59. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

60. Завершение приема документа установленного образца - не позднее даты последнего вступительного испытания до 18 часов по местному времени, до которой поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа

61. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

64. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Новосибирского ГАУ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов (приложение 3).

66. Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

- на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема и, в том числе в рамках целевого приема - **02 августа 2024 г;**

- на места сверх контрольных цифр приема **05 августа 2024 г.**

Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии на срок 6 месяцев со дня их издания.

Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются оригиналы документов.

IX. Особенности приема на целевое обучение

67. Новосибирский ГАУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

68. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с пунктом 6 Правил.

В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Новосибирский ГАУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Новосибирский ГАУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Новосибирский ГАУ использует эти места в соответствии с пунктом 64 Правил.

Новосибирский ГАУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений Работа в России (далее – платформа «Работа в России»).

Поступающий, подавший в Новосибирский ГАУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

69. Поступающий может поступать на обучение в Новосибирский ГАУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по разным научным специальностям.

70. Новосибирский ГАУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы с заказчиками (далее претенденты).

71. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Новосибирский ГАУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкурсным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Новосибирский ГАУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Новосибирский ГАУ в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

72. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации [квотой](#) на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 17](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [17](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 17](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

80. На основании приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 для граждан, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украине вступительные испытания по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляются в очном формате на условиях общего конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на внебюджетной основе согласно раздела IV данных Правил приема. Прием производится на первый курс.

81. Прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем высшем образовании либо копии указанного документа, при наличии мотивированного заявления поступающего, с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа, с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

82. Для граждан, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украине перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний устанавливаются согласно пункту I – IX, Приложениям 1 - 4 данных Правил приема. Учитываются индивидуальные достижения (приложение № 4), а также достижения, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области, Украине.

83. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктом 80 настоящего документа, осуществляется в независимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

XII. Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. №528

84. Для граждан Российской Федерации и лицам, признанным гражданами Российской Федерации из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, которые проходили обучение за рубежом и были вынуждены прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, вступительные испытания по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляются в очном формате на условиях общего конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на внебюджетной основе согласно разделу IV данного Порядка приема. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний устанавливаются согласно пункту I – IX, Приложениям 1 - 4 данных Правил приема. Учитываются индивидуальные достижения (приложение № 4), а также достижения, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украине. Прием производится на первый курс.

85. Прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем высшем образовании либо копии указанного документа, при наличии мотивированного заявления поступающего, с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа, с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

Утверждено Ученым советом НГАУ, протокол № 8 от 26 октября 2023 г.

Перечень документов, необходимых для поступления в аспирантуру

- заявление на имя ректора Новосибирского ГАУ;
- документ государственного образца о высшем образовании (специалитет и/ или магистратура (копии); при зачислении обязательно подлинник;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) – копия и подлинник;
- 3 цветные фотографии (2 шт. - 3×4; 1 шт. – как на паспорт).

Перечень иных документов для поступления в аспирантуру:

- мед. справка ф.086 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – справка о подтверждении инвалидности и справка об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранному профилю);
- личный листок по учету кадров (в аспирантуре);
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии), заверенных личной подписью поступающего, руководителя подразделения с приложением публикаций;
- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- копии, подтверждающие индивидуальные достижения (диплом победителя, диплом I-й степени на конкурсах, конференциях и иных мероприятиях; патент; документ, подтверждающий получения гранта; рекомендация ГАК).

Ректору Новосибирского ГАУ
Рудому Е.В.

ФИО полностью

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

Контактный телефон _____
Адрес регистрации _____

e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в аспирантуру Новосибирского ГАУ по группе научных специальностей _____

Научная специальность _____

форма обучения _____ очная _____

основа обучения _____

Научным руководителем прошу назначить _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя

Если не пройду на бюджет, готов(а) обучаться по договору об оказании платных образовательных услуг: **нет** ☐,

да ☐: _____

указать форму обучения

Подтверждаю, что впервые получаю образование данного уровня: **да** ☐,

нет ☐: окончил _____

наименование образовательной или научной организации

год окончания _____

направление обучения _____

форма обучения _____

ученая степень, звание _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, год рождения _____

Гражданство _____

Место рождения (в соответствии с паспортными данными) _____

Нуждаюсь в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья: **нет** ☐;

да ☐: при проведении следующих вступительных испытаний: _____

указать перечень вступительных испытаний и специальных условий

Нуждаюсь в предоставлении койко-места в общежитии на период обучения **да** ☐, **нет** ☐.

Сведения о дипломе:

Квалификация: магистр ☐, специалист ☐.

Наименование и местонахождение высшего учебного заведения _____

Год окончания высшего учебного заведения _____

Диплом № _____ Дата выдачи _____

Направление/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Представлен оригинал: (для поступающих на очную форму обучения) **да** ☐, **нет** ☐. обязуюсь представить подлинник документа о высшем образовании не позднее даты последнего вступительного испытания до 18 часов по местному времени _____

личная подпись _____

В случае не поступления мною на обучение оригиналы документов прошу вернуть: по почте ☐, лично ☐, доверенному лицу ☐

Дополнительная информация

Вид индивидуального достижения	Сведения о наличии
Научная статья, опубликованная в журнале, индексируемом в международной наукометрической системе Web of Science и/или Scopus; монография	
Гранты, конкурсы (международные; Президента, Правительства РФ; Мэрии, Правительства субъекта РФ, У.М.Н.И.К.,)	
Научная статья, опубликованная в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, патент на изобретение, патент на полезную модель	
Наличие именной стипендии (Правительства РФ, Президента РФ, Администрации, Мэрии, им. В.И. Вернадского, РАД)	
Обучение в зарубежном ВУЗе не менее 1 года	
Научная статья, опубликованная в журнале или сборнике, индексируемых в базе данных РИНЦ; учебно-методическое издание; научные статьи, не входящие в базу РИНЦ	
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	
Диплом лауреата конкурсов на лучшую научную работу	
Наличие рекомендации ГАК для поступления в аспирантуру	
Наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы Мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	

Я ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Новосибирского ГАУ,
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

В случае невыполнения или нарушения мною обязательств, предусмотренных Правилами приема, претензий к приемной комиссии Новосибирского ГАУ не имею.

Расписка о приеме документов мною получена, правильность указанных в ней сведений подтверждаю

« _____ » 20 ____ г.	личная подпись _____	
Декан (директор) _____	подпись _____	И.О. Фамилия _____
наименование факультета (института) _____		
Зав. кафедрой _____	подпись _____	И.О. Фамилия _____
наименование кафедры _____		
Научный руководитель _____		
ученая степень, звание _____	подпись _____	И.О. Фамилия _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(далее – субъект), даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» на обработку своих персональных данных (список приведен в п. 3) на следующих условиях:

1. даю согласие на обработку своих персональных данных в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками Новосибирского ГАУ с момента подачи заявления; в случае поступления в Новосибирский ГАУ – на период обучения и хранения личного дела, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Новосибирский ГАУ может раскрыть правоохранным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) страны проживания субъекта;
2. в соответствии с правилами приема даю согласие на опубликование на официальном сайте Новосибирского ГАУ информации о своих результатах вступительных испытаний, а в случае поступления – о своих достижениях в процессе обучения;
3. перечень персональных данных, передаваемых Новосибирскому ГАУ на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, год и место рождения, сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о воинском учете для военнообязанных, сведения о процессе обучения в университете, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории Новосибирского ГАУ, успеваемость, контактная и иная информация;
4. настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела.
« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись _____

**Минимальное количество баллов, свидетельствующее
об успешном прохождении вступительных испытаний на бюджетные места**

№ п/п	Предмет	Научная специальность	Минимальный балл, установленный Новосибирским ГАУ	Максимальный балл, установленный Новосибирским ГАУ
1	Иностранный язык	Все	3	5
2	Философия	Все	3	5
3	Специальная дисциплина	Все	4	5

**Минимальное количество баллов, свидетельствующее
об успешном прохождении вступительных испытаний на внебюджетной основе**

№ п/п	Предмет	Научная специальность	Минимальный балл, установленный Новосибирским ГАУ	Максимальный балл, установленный Новосибирским ГАУ
1	Иностранный язык	Все	3	5
2	Философия	Все	3	5
3	Специальная дисциплина	Все	3	5

Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

Вид индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов
Научная статья, опубликованная в журнале, индексируемом в международной наукометрической системе Web of Science и/или Scopus; монография	5
Гранты, конкурсы (международные; Президента, Правительства РФ; Мэрии, Правительства субъекта РФ, УМНИК, А-Старт)	4
Научная статья, опубликованная в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий (ВАК), патент на изобретение, патент на полезную модель	3
Наличие именной стипендии (Правительства РФ, Президента РФ, Администрации, Мэрии, им. В.И. Вернадского, РАД)	3
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	3
Обучение в зарубежном ВУЗе не менее 1 года	2
Диплом лауреата конкурсов на лучшую научную работу	2
Научная статья, опубликованная в журнале или сборнике, индексируемых в базе данных РИНЦ; учебно-методическое издание; научные статьи, не входящие в базу РИНЦ	1

Наличие рекомендации ГАК для поступления в аспирантуру	1
Наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы Мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1