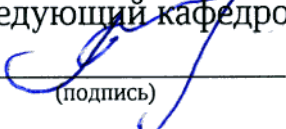


**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**  
**Кафедра надежности и ремонта машин**

Рег. № АИБ-26.112ф  
« 27 » января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
Протокол №8 от 13 января 2026 г.  
Заведующий кафедрой  
  
\_\_\_\_\_ Пчельников А.В.  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**  
\_\_\_\_\_  
Шифр и наименование дисциплины

**35.03.06 Агроинженерия**  
\_\_\_\_\_  
Код и наименование направления подготовки

**Сервис технических систем**  
\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)

## Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
1	<b>Подготовительный этап</b> Знакомство с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-2; ОПК-3	Собеседование
2	1. Общая характеристика предприятия 2. Анализ материально-технической базы предприятия. 3. Производственный процесс и его структура. 4. Технологические процессы, применяемые на предприятии. 5. Организация технического сервиса на предприятии. 6. Состояние безопасности жизнедеятельности предприятия.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПКО-3	Собеседование
3	<b>Заключительный этап</b> Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике и его защита.	ОПК-2	Собеседование

## **Промежуточная аттестация**

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

- дневник прохождения практики,
- характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося,
- отчет по выполнению индивидуального задания,
- аттестационный лист,
- портфолио обучающегося,
- отчет по практике.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике.

### **Типовые вопросы для собеседования по защите отчета по практике**

1. Виды деятельности и зоны обслуживания предприятия технического сервиса (ПТС).
2. Штаты ПТС. Организация труда на предприятии.
3. Производственно-техническая база ПТС. Применяемое технологическое оборудование.
4. Какие виды обслуживания производятся на предприятии?
5. Как осуществляется полевой ремонт на предприятии?
6. Производственный процесс и его структура.
7. Порядок приемки машин, применяемая техническая документация. Порядок сдачи отремонтированных объектов заказчику и применяемая документация.
8. Приемка машин в ремонт и выдача из ремонта. Нормативная документация на приемку и выдачу машин.
9. Методы ремонта, время пребывания машины в ремонте.
10. Маршруты движения машин, узлов и агрегатов при выполнении технологических процессов.
11. Технологические процессы, применяемые на предприятии технического сервиса.
12. Технология выполнения разборочных работ.
13. Организация моечных работ.
14. Комплектование узлов и сборка машин.
15. Номенклатура и программа восстанавливаемых деталей, применяемые технологические способы.
16. Порядок составления заявки на запасные части и ремонтные материалы. Определение годовой потребности в запасных частях, ремонтных материалах и инструменте.
17. Организация технического контроля на ПТС. Применяемые на предприятии формы технического контроля и их характеристика.
18. Стадии контроля. Документация, используемая при контроле. Организация рабочего места контролера.
19. Основные технико-экономические показатели работы ПТС. Пути снижения затрат на услуги технического сервиса.
20. Техническое нормирование работ на ПТС. Применяемые виды нормирования.
21. Численный состав работников инженерной службы ПТС. Структура управления инженерной службой на ПТС.
22. Состояние безопасности жизнедеятельности ПТС.

## Описание показателей и критериев оценивания студентов

Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</p> <p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.</p> <p>Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.</p> <p>Не умеет доказательно представить материал.</p> <p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Составитель: А.П. Илясов

## МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (<https://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).