

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № 147п.03-530/03/3
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян
(фамилия)

(подпись)
юридический факультет

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 – Способы обеспечения исполнения обязательств
(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция
(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Типы задач профессиональной деятельности: Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.
(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4/3

Семестр: 8/8/6

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]					
	очная		очно-заочная		заочная	
	План	Семестр	План	Семестр	План	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	8	3/108	8	3/108	6
В том числе,						
Контактная работа	46	8	36	8	8	6
Занятия лекционного типа	20	8	16	8	4	6
Занятия семинарского типа	26	8	20	8	4	6
Самостоятельная работа, всего	62	8	72	8	100	6
В том числе:						
Курсовой проект (курсовая работа) ¹						
Контрольная работа / реферат ²	К	8	К	8	К	6
Форма контроля экзамен, зачет, зачет с оценкой) ³	Э	8	Э	8	Э	6

Новосибирск 2026

¹ КП – курсовой проект, КР – курсовая работа;

² К – контрольная работа, Р – реферат;

³ З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

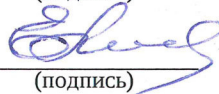
Программу разработал (и):

(должность)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)



(подпись)

(ФИО)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-6;ПК-9):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2. Способен формировать юридические документы.	ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.	Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения цифровой экономики; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права. Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.	Знать: порядок и правила оформления нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию, а также действующие правила и приемы изложения правовых норм. Уметь: правильно оформлять документы юридического характера. Владеть: методами разработки нормативных правовых актов а рамках возложенных обязанностей.
	ИПК-2.3. Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права	Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов. Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов. Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.
ПК-3. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-3.1. Знает цели и задачи современного отечественного законодательства, современное состояние и тенденции развития правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.	Знать: цели и задачи современного законодательства, его состояние и тенденции развития. Уметь: применять полученные навыки и умения в деле регулирования общественных отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности. Владеть: методикой разработки нормативных правовых актов в соответствии должностными обязанностями в профессиональной деятельности.

	ИПК-3.2. Умеет обобщать и анализировать опыт профессиональной деятельности. ИПК-3.3 На основании обобщения и анализа опыта профессиональной деятельности формулирует предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего соответствующие общественные отношения	Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере материального и процессуального права. Уметь: правильно формулировать предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего соответствующие общественные отношения. Владеть: методикой проведения аналитической работы с большими потоками информации, правилами хранения и использования полученных сведений. Знать: основные правила сбора, обобщения и анализа информации о событиях и фактах в профессиональной деятельности. Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ПК-9. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-9.1. Знает теоретические основы правовой и антикоррупционной экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов.	Знать: признаки коррупционного поведения, проблемы квалификации экономических преступлений. Уметь: разрешать вопросы организации профилактической деятельности; выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм. Владеть: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	ИПК-9.2. Способен выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах. ИПК-9.3. Обладает навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы и выработки рекомендаций по устранению коррупционных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.	Знать: типичные ошибки субъектов предупреждения преступности в организации профилактических мероприятий. Уметь: выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах. Владеть: навыками формирования выводов и проведения оценки коррупционного поведения. Знать: правила составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы. Уметь: формировать предложения, направленные на профилактику и недопущение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов выявленных при проведении экспертизы и в ходе участия в правотворческой деятельности. Владеть: методикой выработки рекомендаций по устранению коррупционных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Гражданское право»; «Проблемы теории государства и права».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, место в системе гражданско-правовых обязательств, классификация.	4	4	2	10	ПК-2; ПК-3; ПК-9
2	Неустойка.	2	2	2	6	
3	Залог: общие положения.	2	4	2	8	
4	Отдельные виды залога.	2	2	2	6	
5	Удержание вещи.	2	2	2	6	
6	Поручительство	2	2	2	6	
7	Независимая гарантия	2	2	2	6	
8	Задаток. Обеспечительный платеж	2	4	4	10	
9	Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств	2	4	5	11	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка в экзамену (Э)			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7

	Семестр № 8					
1	Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, место в системе гражданско-правовых обязательств, классификация.	2	4	8	14	ПК-2; ПК-3; ПК-9
2	Неустойка.	2	2	4	8	
3	Залог: общие положения.	2	2	8	12	
4	Отдельные виды залога.	2	2	4	8	
5	Удержание вещи.	2	2	4	8	
6	Поручительство	2	2	1	5	
7	Независимая гарантия		2	2	4	
8	Задаток. Обеспечительный платеж	2	2	6	10	
9	Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств	2	2	8	12	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к экзамену (Э)			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁴.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, место в системе гражданско-правовых обязательств, классификация.	2	2	8	12	ПК-2; ПК-3; ПК-9
2	Неустойка.			8	8	
3	Залог: общие положения.			8	8	
4	Отдельные виды залога.			8	8	
5	Удержание вещи.			8	8	
6	Поручительство			8	8	
7	Независимая гарантия			8	8	
8	Задаток. Обеспечительный платеж			8	8	
9	Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств	2	2	9	13	

⁴ Согласно учебному плану.

	Контрольные работы			18	18	
	Подготовка к экзамену (Э)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	4	4	100	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁵.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, место в системе гражданско-правовых обязательств, классификация.

Понятие способов обеспечения исполнения обязательств (далее - СОИО). Место обеспечительных обязательств в системе обязательственного права. Признаки СОИО. Акцессорность обеспечительных обязательств. Обеспечиваемые и обеспечительные обязательства: понятие, последствия прекращения и недействительности. Классификация СОИО.

Тема 2. Неустойка.

Понятие неустойки. Место неустойки в системе обеспечительных обязательств по гражданскому законодательству РФ. Виды неустойки. Особенности применения ст. 333 ГК РФ. Судебная практика по применению ст.333 ГК РФ. Способы исчисления неустойки. Исчисление исковой давности по требованиям об уплате неустойки. Соотношение неустойки с мерами гражданско-правовой ответственности.

Тема 3. Залог: общие положения.

Понятие и виды залога. Правовой режим объекта залога. Возникновение и развитие института залога в Древнем Риме, зарубежных правовых системах и России. Понятие и виды залога по законодательству РФ. Вещная и обязательственная теории залога. Объекты залога (недвижимое имущество, имущественные права, будущие вещи и права, ограниченно оборотоспособные вещи, транспортные средства, ценные бумаги, денежные средства и др.) и их правовой режим. Залогодатель и залогодержатель. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Ответственность сторон за содержание, сохранность, утрату и повреждение предмета залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. Продажа имущества на торгах. Банкротство.

Тема 4. Отдельные виды залога.

Залог товаров в обороте. Залог товаров в обороте. Залог обязательственных прав. Ограничения залога права. Содержание договора залога права. Возникновение залога права. Исполнение обязательства должником залогодателя. Защита залогодержателя права. Порядок реализации заложенного права. Основные положения о залоге прав по договору банковского счета. Содержание договора залога прав по договору банковского счета. Возникновение залога прав по договору банковского счета. Распоряжение банковским счетом, права по которому заложены.

⁵ Согласно учебному плану.

Изменение и прекращение договора залога прав по договору банковского счета. Реализация заложенных прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг. Осуществление прав, удостоверенных заложеной ценной бумагой. Залог исключительных прав.

Тема 5. Удержание вещи.

Понятие, история возникновения и развития института удержания в зарубежных странах и законодательстве России. Отличие удержания от других институтов гражданского права. Виды удержания (общегражданское и предпринимательское): общее и отличия. Объекты удержания. Права и обязанности кредитора (ретентора) и должника в обязательстве по удержанию. Соотношение институтов удержания и залога. Основания прекращения удержания.

Тема 6. Поручительство

Понятие, возникновение, развитие и правовая природа института поручительства. Соотношение поручительства и исполнения обязательства третьим лицом. Поручитель, должник и кредитор: права, обязанности, обязательственные связи. Объем ответственности поручителя по долгам должника. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя. Правовые последствия исполнения основного обязательства поручителем. Основания прекращения поручительства.

Тема 7. Независимая гарантия.

Понятие и основания возникновения независимой гарантии. Акцессорность независимой гарантии. Безотзывность независимой гарантии, ее соотношение со страхованием ответственности по договору. Принципал, гарант, бенефициар: права и обязанности. Право регресса гаранта к принципалу. Основания для отказа в выплате независимой гарантии. Основания прекращения независимой гарантии.

Тема 8. Задаток. Обеспечительный платеж.

Понятие задатка. Признаки и функции задатка. Отличие задатка от аванса. Использование задатка в предварительном договоре, при проведении публичных торгов. Правовые последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком, для кредитора и должника. Задаток и возмещение убытков. Понятие обеспечительного платежа. Права и обязанности сторон при внесении обеспечительного платежа. Обеспечительный платеж и проценты, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ. Применение правил об обеспечительном платеже.

Тема 9. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.

Общая характеристика непоименованных СОИО. Товарная («неденежная») неустойка. Фидуциарный залог. Сделки РЕПО. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Аккредитив. Обеспечительная купля-продажа. Ответственность за неисполнение сделки, заключенной для комитента (делькредере).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁶

✓1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236751> — Режим доступа: по подписке. (ЭБС «Инфра-М»).

✓2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236752> — Режим доступа: по подписке. (ЭБС «Инфра-М»).

Основная литература имеется в библиотеке, доступна для студентов.

4.2. Список дополнительной литературы⁷

✓1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> — Режим доступа: по подписке. (ЭБС «Инфра-М»).

✓2. Формакидов, Д. А. Обязательственное право : учебное пособие / Д.А. Формакидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1930657. - ISBN 978-5-16-020873-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200760> — Режим доступа: по подписке. (ЭБС «Инфра-М»).



⁶ Не более 3 источников.

⁷ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Информационные ресурсы ФНС России	https://pandia.ru/276833/
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Гражданское право: практикум / Новосиб.гос.аграр. ун-т, Юрид. Фак.; сост Н.В. Первых. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой Колос», 2016. – Ч.1. – 195 с.
2. Гражданское право: практикум / Новосиб.гос.аграр. ун-т, Юрид. Фак.; сост Н.В. Первых. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой Колос», 2016. – Ч.2. – ____с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Неустойка	<i>9 слайдов</i>
2.	Презентация	Понятие и виды залога. Правовой режим объекта залога	<i>12 слайда</i>
3.	Презентация	Поручительство	<i>15 слайдов</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет».
НК-538	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер - 1 шт., акустическая система - SVEN 380; мультимедийное оборудование : проектор BENQ, экран для проектора, крепл. каб; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - 12 стендов; мебель - 1 кафедра, 22 стола, 18 скамеек, 2 стула, 1 встроенный шкаф, доска.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часов, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часов, всего — 108 часа.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- знание основной литературы и дополнительной литературой;

- знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;
- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

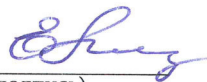
7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий

протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

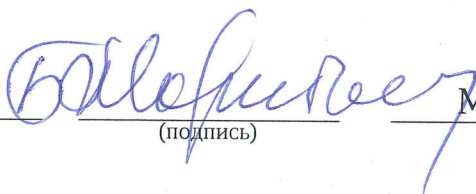
Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 05

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Шабалина Е.Л.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)


(подпись)

Мкртычян Б.А.
(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО