

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № УРЕМ.03-БЗ.01.1/3
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян
(фамилия)

Б. А. Мкртычян
(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Информационно-правовое сопровождение развития
аграрного сектора

(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК

Типы задач профессиональной
деятельности:

Нормотворческий, правоприменительный,
правоохранительный, экспертно-
консультационный

(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4/3

Семестр: 8/ 8/6

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]					
	очная		очно-заочная		заочная	
	План	Семестр	План	Семестр	План	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	8	3/108	8	3/108	6
В том числе,						
Контактная работа	46	8	36	8	8	6
Занятия лекционного типа	20	8	16	8	4	6
Занятия семинарского типа	26	8	20	8	4	6
Самостоятельная работа, всего	62	8	72	8	100	6
В том числе:						
Курсовой проект (курсовая работа)						
Контрольная работа / реферат	К	8	К	8	К	6
Форма контроля экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Э	8	Э	8	Э	6

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

(должность)	(подпись)	(ФИО)
Старший преподаватель		Е.Л. Шабалина
(должность)	(подпись)	(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК-1.1. Определяет источники правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.2 Готов анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.3 Способен квалифицированно	Знать: Современную нормативную правовую

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	применять правовые нормы, использовать в процессе исполнения должностных обязанностей акты толкования права, правовые доктрины.	базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
ПК-9. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-9.1. Знает теоретические основы правовой и антикоррупционной экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов. ИПК-9.2. Способен выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах. ИПК-9.3. Обладает навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы и выработки рекомендаций по устранению коррупционных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.	Знать: признаки коррупционного поведения, проблемы квалификации экономических преступлений. Уметь: разрешать вопросы организации профилактической деятельности; выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм. Владеть: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Знать: типичные ошибки субъектов предупреждения преступности в организации профилактических мероприятий. Уметь: выявлять коррупционные факторы в нормативных правовых актах и их проектах. Владеть: навыками формирования выводов и проведения оценки коррупционного поведения. Знать: правила составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы. Уметь: формировать предложения, направленные на профилактику и недопущение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов выявленных при проведении экспертизы и в ходе участия в правотворческой деятельности. Владеть: методикой выработки рекомендаций по устранению коррупционных факторов из нормативных правовых актов и их проектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (*обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений*).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Административное право», «Финансовое право»; «Гражданское право»; «Арбитражный процесс».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					ПК-1; ПК-9
1	Правовое регулирование информации	2	2	2	6	
2	Субъекты информационного права	2	2	2	6	
3	Защита информации.	2	4	2	8	
4	Информационная безопасность	2	4	2	8	
5	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	4	4	2	10	
6	Информационно – правовые основы создания общества с ограниченной ответственностью	4	4	4	12	
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя. Информационная и правовая ответственность предпринимателей	2	4	4	10	
8	Процедура банкротства и закрытия бизнеса	2	2	5	9	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе-
		Лекции	Вид	Самост.	Всего	

		(Л)	занятия (ЛР)	работа (СР)	по теме	тенции
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					ПК-1; ПК-9
1	Правовое регулирование информации	2	2	4	8	
2	Субъекты информационного права	2	2	4	8	
3	Защита информации.	2	2	4	8	
4	Информационная безопасность	2	2	4	8	
5	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	4	4	10	
6	Информационно – правовые основы создания общества с ограниченной ответственностью	2	4	4	10	
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя. Информационная и правовая ответственность предпринимателей	2	2	4	8	
8	Процедура банкротства и закрытия бизнеса	2	2	5	9	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					ПК-1; ПК-9
1	Правовое регулирование информации			10	10	
2	Субъекты информационного права			12	12	
3	Защита информации.	2	2	10	14	
4	Информационная безопасность	2	2	10	14	
5	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации			8	8	
6	Информационно – правовые			8	8	

	основы создания общества с ограниченной ответственностью					
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя. Информационная и правовая ответственность предпринимателей			8	8	
8	Процедура банкротства и закрытия бизнеса			7	7	
	Подготовка и написание (К)			18	18	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	4	4	100	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Правовое регулирование информации

Понятие информационного права. Предмет и метод информационного права. История становления информационного права в России. Принципы информационного права. Система информационного права. Современные проблемы информационного права. Понятие источников информационного права. Международно-правовое регулирование информационного права. Информационные права провозглашенные Всеобщей Декларации прав человека. Информационные права закрепленные в европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Конституция РФ. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Нормативно-правовые акты, регулирующие информационное право. Правовое регулирование информационных отношений. Субъекты правового регулирования информации. Правовой статус субъектов правового регулирования информации. Стадии правового регулирования информации. Основные виды правовой информации. Концепция формирования информационного общества в России. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет. Особенности распространения блогером информации. Блокировка информации, распространяемой с нарушениями в сети Интернет. Методика преодоления конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав в сети Интернет (ФЗ №187). Защита персональных данных в сети Интернет.

Тема 2. Субъекты информационного права.

Правовое регулирование информационных отношений. Субъекты правового регулирования информации. Правовой статус субъектов правового регулирования информации. Стадии правового регулирования информации. Основные виды правовой информации. Концепция формирования информационного общества в России. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Права граждан на получение информации. Принципы получения гражданами информации. Принципы обеспечения государством прав граждан на получение информации. Порядок организации доступа гражданина к информации о деятельности

государственных органов. Ответственность за непредставление информации. Формы судебной защиты прав и интересов граждан в информационно-коммуникационной сфере.

Тема 3. Защита информации.

Понятие защиты информации. Понятие и виды тайн. Процедура защиты информации при осуществлении электронных платежей через систему онлайн банк. Банковская тайна. Ответственность за разглашение банковской тайны. Правовое регулирование информации с ограниченным доступом. Основные виды информации с ограниченным доступом. Условия отнесения информации к информации с ограниченным доступом. Субъекты правового регулирования информации с ограниченным доступом. Обязательные условия для ограниченного пользования информацией. Защита информации с ограниченным доступом. Ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом. Место информации в структуре интеллектуальной собственности. Защита информации как объекта интеллектуальной собственности. Авторское право в России. Произведения являющиеся общественным достоянием. Понятие персональных данных. Категории персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных. Порядок доступа к персональным данным гражданина. Условия обработки персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. Ответственность за нарушение положений ФЗ «О персональных данных». Понятие государственной тайны. Степени секретности. Порядок доступа к государственной тайне. Оформление допуска к государственной тайне. Прием, учет, хранение, рассылка и уничтожение секретных документов. Ознакомление работников с адресованными им секретными документами. Защита информации составляющей государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Разглашение государственной тайны. Утрата документов, содержащих государственную тайну. Государственная измена. Шпионаж. Понятие и виды защиты информации на государственных предприятиях. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Ответственность за разглашение сведений составляющих государственную тайну. Понятие коммерческой тайны. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну. Незаконное получения и разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну. Понятие банковской тайны. Понятие и виды защиты информации в коммерческих организациях. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну в коммерческих организациях. Порядок введения режима коммерческой тайны. Типовые ошибки при установлении режима коммерческой тайны. Понятие служебной тайны. Понятие профессиональной тайны. Виды профессиональной тайны. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Принципы осуществления адвокатской деятельности. Адвокатская тайна: определение, признаки. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Принципы осуществления нотариальной деятельности. Нотариальная тайна: определение, признаки. Правовое регулирование предварительного следствия. Принципы осуществления предварительного следствия. Тайна предварительного следствия: определение, признаки. Сведения об оперативно-розыскной деятельности, подлежащие засекречиванию в системе органов внутренних дел. Ответственность за раскрытие адвокатской тайны. Ответственность за раскрытие нотариальной тайны. Ответственность за разглашение тайны предварительного следствия. Средства массовой информации: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование организации и деятельности средств массовой информации. Субъектный состав участников производства средств массовой информации. Принципы деятельности и функции средств массовой информации. Правовые гарантии независимости средств массовой информации. Реклама: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование рекламной деятельности и ее организации. Правоотношения, возникающие в сфере рекламной деятельности: понятие, признаки. Принципы деятельности и функции рекламной деятельности. Допустимость ведения рекламной деятельности. Ответственность за распространение запрещенной рекламы.

Тема 4. Информационная безопасность

Понятие и признаки информации. Понятие информационных правоотношений. Виды информационных правоотношений. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Системный подход к информационной безопасности. Системный анализ информационной безопасности. Системный синтез информационной безопасности. Понятие и виды угрозы информации. Уровни безопасности. Сведения об оперативно-розыскной деятельности, подлежащие засекречиванию в системе органов внутренних дел. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Понятие и виды источников права, регулирующих информационную безопасность. Конституционно-правовое регулирование информационной безопасности. Гражданско-правовое регулирование информационной безопасности. Уголовно-правовое регулирование информационной безопасности. Локальные акты как источник регулирования информационной безопасности на предприятии. Проблемы информационной безопасности для предприятия. Каналы утечки информации на предприятии. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну на предприятии. Порядок введения режима коммерческой тайны на предприятии. Типовые ошибки при установлении режима коммерческой тайны. Кадровая политика и информационная безопасность. Группы критериев кадровой безопасности. Группы кадровых рисков утечки информации.

Тема 5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Понятие правонарушения в информационной сфере. Признаки правонарушения в информационной сфере. Состав правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарные проступки в информационной сфере. Административные правонарушения в информационной сфере. Преступления в информационной сфере. Понятие юридической ответственности в сфере информации. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере. Ответственность за распространение запрещенной рекламы. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности.

Тема 6. Информационно – правовые основы создания общества с ограниченной ответственностью.

Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО. Участники ООО. Порядок формирования уставного капитала ООО. Реорганизация и ликвидация ООО. Переход доли или части доли участника общества в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу. Выход участника общества с ограниченной ответственностью из общества. Юридическое и правовое сопровождение.

Тема 7. Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя. Информационная и правовая ответственность предпринимателей.

Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП). Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей. Ответственность индивидуального предпринимателя. Коммерческая организация как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности

Тема 8. Процедура банкротства и закрытия бизнеса.

Анализ источников, с помощью которых производится процедура банкротства, анализ закона о банкротстве для юридических и физических лиц. Круг лиц, имеющих право подать заявление. Участники дела о несостоятельности (банкротстве). Заявление о признании должника банкротом. Судебное заседание арбитражного суда по проверке обоснованности требований заявителя. Подготовка и рассмотрение дела о банкротстве.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы³

✓1. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Тумакова. - 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 487 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03729-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122440>. - (ЭБС Инфра-М)

✓2. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2024. — 752 с. - ISBN 978-5-00156-374-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152074>. (ЭБС Инфра-М).

✓2. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696>. (ЭБС Инфра-М).

Основная литература имеется в библиотеке и доступна для студентов

4.2. Список дополнительной литературы⁴

учебная литература

✓1. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-019653-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129659>. (ЭБС Инфра-М)

✓2. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник : в 2 томах. Том 1 / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 808 с. — DOI 10.12737/2051291. - ISBN 978-5-00156-314-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225926>. (ЭБС Инфра-М)

³ Не более 3 источников.

⁴ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.



нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования

1 июля 2020 года) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ, 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 01.09.2025) // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Информационные ресурсы ФНС России	https://pandia.ru/276833/
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2023.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Вводная лекция	12 слайдов
2	Презентация	Темы 1 Правовое регулирование информации	26 слайдов
3	Презентация	Тема 2 Субъекты информационного права	18 слайдов
4	Презентация	Тема 3 Защита информации	11 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

— логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

— знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

— умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;
- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий
протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 05

Заведующий кафедрой _____ Шабалина Е.Л.
(должность) (подпись) (ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета _____ Мкртычян Б.А.
(должность) (подпись) (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «__» ____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «__» ____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) подпись ФИО