

**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**  
**Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии**

Рег. № ПОб-26.60ф  
« 27 » января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
Протокол №6 от 13 января 2026 г.  
Заведующий кафедрой  
Ю.А. Гуськов

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.О.02.03 (П) Преддипломная практика**

Шифр и наименование дисциплины

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Код и наименование направления подготовки

**Технические системы и эксплуатация машин**

Направленность (профиль)

## Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
	Знакомство с учебным заведением, изучение основной документации и МТБ. Оформление плана исследования в соответствии с заданием на ВКР	УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2	Собеседование
<b>2</b>	<b>Преддипломный этап</b>		
	Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателей и воспитательной работы классных руководителей; Наблюдение и анализ учебной внеклассной работы (занятий кружка, дополнительных занятий с отстающими); Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям: в изготовлении наглядных пособий, в оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских; Подготовка и проведение 5-8 учебных занятий;	УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2	Собеседование
<b>3</b>	<b>Исследовательский этап</b>		
	Проведение исследования в соответствии с заданием на ВКР	УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2	Собеседование
<b>4</b>	<b>Заключительный этап</b>		
	Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Анализ и оформление результатов исследования. Составление отчета по практике и его защита.	УК-1; УК-6; ОПК-8; ПКО-2	Собеседование

## Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

- дневник прохождения практики,
- характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося,
- отчет по выполнению индивидуального задания,
- аттестационный лист,
- портфолио обучающегося,
- отчет по практике.

**Дневник прохождения практики обучающегося.** В дневнике кратко описывают сущность работы, выполненной каждый день, и её объем. Студент обязан полностью заполнить все разделы дневника и по завершению практики предъявить руководителю практики от профильной организации (производства) для его проверки и заверения подписью и печатью организации.

Дневник по практике представлен в приложении 1 к программе практики.

**Отчет по практике** представляет собой сформированный материал по тематическим тезисам и индивидуальному заданию, предусмотренными программой практик и записанными в дневнике и методических указаниях. Оформление и содержания отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам данного типа.

**Портфолио обучающегося** может содержать альбом фотографий или собрание рисунков, чертежей и т.п., дающих представление о сформированных профессиональных качествах студента в процессе прохождения практики. Также в портфолио включаются различные грамоты, благодарности и поощрения, полученные за высокие результаты в процессе производственной деятельности студента.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике.

### Типовые вопросы для собеседования по защите отчета по практике

#### Подготовительный этап

1. Назовите основные документы, определяющие работу профессионального учебного заведения.
2. Охарактеризуйте состав педагогического коллектива учебного заведения.
3. Опишите требования к учебно-материальной базе для обучения, воспитания и развития студентов (кабинеты, лаборатории);
4. Какова система планирования и учета учебно-воспитательной работы, основная документация (расписание, планы, графики, журналы, отчеты);
5. Как организован учебно-воспитательный процесс в целом в учебном заведении и основных его звеньев: теоретическое и практическое обучение, всех видов практик, проведение воспитательных мероприятий.

#### Преддипломный этап

6. Поурочный план и конспект урока как педагогический проект.
7. Как организуются уроки теоретического обучения
8. Виды практического обучения
9. Охарактеризуйте основные методы обучения (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения, наставничества).
10. Методика использования технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (компьютера, проекционного оборудования);

11. Элементы учебного процесса. Роль и назначение целей и методов обучения в учебном процессе.
12. Сущность методической деятельности педагога. Цель, функции методической деятельности.
13. Специфика методических умений по работе с учебным материалом.
14. Логические регулятивы обучающей деятельности педагога. Метод обучения и методика обучения.
15. Методический анализ в процессе обучения. Отличие сущности анализа от ее структуры.
16. Формы организации самостоятельной работы в профессиональном образовании.
17. Лекция. Ее структура и методы проведения.
18. Логика лекционного занятия в соответствии с проведенным анализом учебной информации (структурирование учебной информации).
19. Практические занятия. Их структура и формы проведения.
20. Проектирование учебного процесса и педагогической технологии в форме перспективно-тематического плана (ПТП).
21. Методика планирования и проведения лабораторно-практических работ.
22. Критерии оценки качества урока.
29. Понятие и виды контрольно-оценочных материалов.

### **Исследовательский этап**

- 23 Какова организация групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы).
24. Какие особенности организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.);
25. Как осуществляется наблюдение, фиксации и анализа основных форм учебной и воспитательной работы
26. Подтвердилась ли актуальность темы ВКР, охарактеризуйте современное состояния изучаемой проблемы
27. Охарактеризуйте выбранный методологического аппарата исследования
28. Обоснуйте методику проведения исследования и анализ его результатов

### **Заключительный этап**

29. Каким образом проводили отбор методов исследования?
30. Подтвердилась ли гипотеза исследования, проведенного для ВКР
31. Какие способы количественной и качественной обработки данных вы применяли в своем исследовании
32. Требования к оформлению научного отчета

### **Описание показателей и критериев оценивания студентов**

Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретиче-	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы прак-	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно проде-

	<p>скую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</p> <p>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</p> <p>– ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>тики;</p> <p>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>монстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме</p>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Составитель: О.Н. Инкина

## МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (<https://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).