

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ПОм-26.03ф
« 27 » января 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
Протокол №6 от 13 января 2026 г.
Заведующий кафедрой

Ю.А. Гуськов

(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.01.03 Русский язык в сфере профессиональной деятельности

Шифр и наименование дисциплины

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и роботизация производства

Направленность (профиль)

Новосибирск 2026

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Язык и речь. Речевая деятельность.	УК-4; УК-5	Контрольные вопросы
2	Функциональные стили русского языка.	УК-4; УК-5	Контрольные вопросы
3	Служебные документы.	УК-4; УК-5	Контрольные вопросы

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Описание оценочных средств по разделам (темам) дисциплины

Тема 1. Язык как система.

1. Язык и речь, их отличия.
2. Функции языка и речи.
3. Виды речевой деятельности.
4. Устная и письменная форма речи.
5. Функционально-смысловые типы речи.
6. Культура речевого общения

Тема 2. Культура речи.

1. Литературный язык и его особенности.
2. Понятие о языковой норме.
3. Акцентологические нормы.
4. Орфоэпические нормы.
5. Морфологические нормы.
6. Синтаксические нормы.

Тема 3. Функциональные стили русского литературного языка.

1. Научный стиль русского языка.
2. Публицистический стиль русского языка.
3. Официально-деловой и разговорный стили русского языка.
4. Художественный стиль русского языка.

Тема 4. Официально-деловой стиль.

1. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
2. Типы документов и правила их оформления.
3. Требования к языку и стилю документов.
4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Тема 5. Научный стиль, стилевые черты научной речи.

1. Подстили и жанры научного стиля речи: академический (монография, диссертация, статья, выпускная квалификационная работа, тезисы, реферат, аннотация и др.), научно-учебный (учебник, учебное пособие, учебная лекция), научно-популярный.

2. Отраслевая классификация разновидностей научного стиля: научно-технический, научно-естественный, научно-гуманитарный подстили.

3. Термины научной речи: отличительные особенности, типы, источники, требования к введению нового, ошибки в образовании и употреблении.

4. Морфологические особенности текстов научного стиля.

5. Особенности синтаксиса и грамматики научной речи.

Тема 6. Основные содержательные единицы научной речи.

1. Классификация понятий, правила классификации.

2. Первичные и вторичные научные тексты, приемы их создания. Тезисы. Аннотации. Рецензия. Реферат. Автореферат.

3. Магистерская диссертация.

4. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации.

5. Жанры устной монологической научной речи: доклад, защитное слово, презентация. Требования к выступлению с научным докладом.

6. Разновидности устной диалогической научной речи: дискуссия, полемика.

7. Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры.

8. Разговорный стиль речи. Языковые особенности разговорного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

Тема 7. Этика и речевой этикет.

1. Функции речевого этикета.

2. Проявление коммуникативных норм в речевом этикете.

3. Основные ситуации речевого этикета.

4. Речевой этикет в национальных культурах.

Тема 8. Понятие служебных документов.

1. Понятия «документ» и «служебный документ».

2. Классификация служебных документов

3. Служебная переписка.

Тема 9. Форма документа.

1. Композиционные особенности служебных документов.

2. Типовой формуляр.

3. Особенности составления документов, требования к их составлению.

Критерии оценки результатов устного ответа обучающегося:

«Зачтено» – ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание программного материала по дисциплине, допускает несущественные погрешности в ответе. Ответ самостоятелен, логически выстроен. Основные понятия употреблены правильно.

«Незачтено» – ставится в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, обнаруживает непонимание основного содержания теоретического материала или допускает ряд существенных ошибок и не может их исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

2. Тематика контрольных работ

1. Функции языка и речи.
2. Функционально-смысловые типы речи.
3. Культура речевого общения
4. Понятие о языковой норме: акцентологические нормы, орфоэпические нормы.
5. Понятие о языковой норме: морфологические нормы, синтаксические нормы.
6. Научный стиль: сфера применения и его функции.
7. Публицистический стиль: сфера применения и функции.
8. Стили русского литературного языка.
9. Разговорный стиль речи.
10. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
11. Типы документов и правила их оформления.
12. Требования к языку и стилю документов.
13. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
14. Подстили и жанры научного стиля речи: академический, научно-учебный, научно-популярный.
15. Термины научной речи: отличительные особенности, типы, источники, требования к введению нового, ошибки в образовании и употреблении.
16. Морфологические особенности текстов научного стиля.
17. Особенности синтаксиса и грамматики научной речи.
18. Классификация понятий, правила классификации.
19. Первичные и вторичные научные тексты, приемы их создания. Тезисы. Аннотации. Рецензия. Реферат. Автореферат.
20. Магистерская диссертация.
21. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации.
22. Жанры устной монологической научной речи: доклад, защитное слово, презентация. Требования к выступлению с научным докладом.
23. Разновидности устной диалогической научной речи: дискуссия, полемика.
24. Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры.
25. Разговорный стиль речи. Языковые особенности разговорного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).
26. Функции речевого этикета.
27. Проявление коммуникативных норм в речевом этикете.
28. Основные ситуации речевого этикета.
29. Речевой этикет в национальных культурах.
30. Классификация служебных документов
31. Композиционные особенности служебных документов.
32. Типовой формуляр.
33. Особенности составления документов, требования к их составлению.

Критерии оценивания контрольных работ:

– «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите контрольных работ: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– «хорошо» выставляется, если основные требования к контрольной работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию; в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

– «неудовлетворительно» выставляется, если тема контрольной работы не раскрыта, выявлено существенное непонимание проблемы или же реферат не представлен вовсе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к зачету

1. Характеристика функций языка и речи.
2. Раскройте функционально-смысловые типы речи.
3. Охарактеризуйте культуру речевого общения
4. Дайте понятие языковой норме: акцентологические нормы, орфоэпические нормы.
5. Дайте понятие языковой норме: морфологические нормы, синтаксические нормы.
6. Дайте определение научному стилю, сфере его применения и функциям.
7. Дайте определение публицистическому стилю: сфере его применения и функциям.
8. Раскройте стили русского литературного языка.
9. Опишите разговорный стиль речи.
10. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
11. Типы документов и правила их оформления.
12. Требования к языку и стилю документов.
13. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
14. Подстили и жанры научного стиля речи: академический, научно-учебный, научно-популярный.
15. Термины научной речи: отличительные особенности, типы, источники, требования к введению нового, ошибки в образовании и употреблении.
16. Морфологические особенности текстов научного стиля.
17. Особенности синтаксиса и грамматики научной речи.
18. Классификация понятий, правила классификации.
19. Первичные и вторичные научные тексты, приемы их создания. Тезисы. Аннотации. Рецензия. Реферат. Автореферат.
20. Магистерская диссертация.
21. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации.
22. Жанры устной монологической научной речи: доклад, защитное слово, презентация. Требования к выступлению с научным докладом.
23. Разновидности устной диалогической научной речи: дискуссия, полемика.
24. Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры.
25. Разговорный стиль речи. Языковые особенности разговорного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).
26. Функции речевого этикета.
27. Проявление коммуникативных норм в речевом этикете.
28. Основные ситуации речевого этикета.
29. Речевой этикет в национальных культурах.
30. Классификация служебных документов
31. Композиционные особенности служебных документов.
32. Типовой формуляр.
33. Особенности составления документов, требования к их составлению.

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

«Зачтено» – ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание программного материала по дисциплине, допускает несущественные погрешности в ответе. Ответ самостоятелен, логически выстроен. Основные понятия употреблены правильно.

«Незачтено» – ставится в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, обнаруживает непонимание основного содержания теоретического материала или допускает ряд существенных ошибок и не может их исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания для оценки сформированности компетенции «УК-4»:

1. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

А) Мещёрский край ТАК(ЖЕ) скромн, как и картины Левитана, и есть в нём ТО(ЖЕ) величие и спокойствие, что и в картинах художника

Б) (ЧТО)БЫ вовремя приехать (НА)ВСТРЕЧУ, мы вышли пораньше.

В) (ПО)ПРИЧИНЕ затяжного (НЕ)НАСТЬЯ поход был отменён.

Г) Мы взглянули (НА)ПРАВО, но дороги так и (НЕ)УВИДЕЛИ.

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

А) По обоим сторонам

Б) Долгосрочные договоры

В) Честнейший человек

Г) Прозрачный тюль

3. В каком слове НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

А) свеклА.

Б) красИвее.

В) газопровОд.

Г) вручИт.

4. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено НЕВЕРНО.

А) Неожиданно взору открывается прекрасный вид на пруд с островками и мостиками, беседкой и ПЛАКСИВОЙ ивой над водой.

Б) ДЕЛЬНОЕ предложение, которое внес один из участников дискуссии, было всеми поддержано.

В) Во всех статьях автор обращается к одним и тем же проблемам, в результате чего сборник больше напоминает ЦЕЛОСТНЫЙ текст.

Г) Это был человек с ГОРДЕЛИВОЙ осанкой, исполненной уверенности в своих достоинствах

5. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

А) В Москве состоялось совещание директоров школ по вопросам, касающихся выпускных экзаменов.

Б) Впервые оперу «Евгений Онегин» я слушал вместе с родителями.

В) Долгая северная ночь раскинулась над глухо рокотавшим морем, еще не успокоившимся от недавней бури.

Г) Тренер был очень удивлен результатом игры.

6. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

7. Носителем информации является:

8. Унифицированной формой документа является:

9. Реквизит документа – это:

10. Делопроизводство – это:

Задания для оценки сформированности компетенции «УК-5»:

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

А) Протокол собрания учредителей;

Б) Устав;

В) Учредительный договор.

2. Датой должностной инструкции является дата:

А) Ее утверждения;

Б) Ее составления;

В) Ознакомления с ней работника.

3. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

А) Регламент;

Б) Штатное расписание;

В) Устав.

4. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

А) Федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

- Б) Коллективные и индивидуальные;
- В) Правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

5. Распоряжение издается:

- А) Единолично;
- Б) Коллегиально;
- В) В условиях ведомственного регулирования.

6. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

7. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

8. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

9. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются?

10. Когда документ является исполненным?

Составитель: Т.В. Сидорина

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (<https://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).