

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра теории и истории государства и права

Пер. №

« 16 »

01

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртчян

(фамилия)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Административное право

(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой; Гражданско-правовой;
Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК.

Типы профессиональной
деятельности:

Нормотворческий; правоприменительный;
правоохранительный; экспертно-
консультационный.

Направленность (профиль)

Курс: 2 / 2 / 1;2

Семестр: 3;4 / 3;4 / 2;3

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	6/216	6/216	6/216	3;4 / 3;4 / 2;3
В том числе,				
Контактная работа	110	74	20	3;4 / 3;4 / 2;3
Занятия лекционного типа	44	30	4	3;4 / 3;4 / 2;3
Занятия семинарского типа	66	44	16	3;4 / 3;4 / 2;3
Самостоятельная работа, всего	106	142	194	3;4 / 3;4 / 2;3
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа) ¹				
Контрольная работа / реферат ²	К	К	К	3 / 3 / 3
Форма контроля экзамен, зачет, зачет с оценкой ³	З	—	—	3 / — / —
	Э	Э	Э	4 / 3;4 / 2;3

Новосибирск 2026

¹ КП – курсовой проект, КР – курсовая работа;

² К – контрольная работа, Р – реферат;

³ З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Демидов Г.К.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Административное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ⁴):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: правила сбора информации ее анализа и систематизации полученных результатов. Уметь: анализировать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и использовать его результаты для формирования выводов и предложений. Владеть: способами научного поиска информации и практической работы с источниками.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: основные понятия системного подхода в решении профессиональных задач. Уметь: систематизировать информацию, оценивать ее эффективность для принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками практической работы с информационными источниками.
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: правила организации и проведения поиска необходимой для решения поставленных задач информации. Уметь: проводить исследования первичной информации и формировать базы данных. Владеть: навыками и методами принятия управленческих решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: цели, круг задач и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Уметь: вырабатывать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: навыками принятия участия в планировании, определении целевых задач и выработке решений по их достижению.
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: анализировать альтернативные

⁴ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

	способы с точки зрения соответствия цели проекта.	варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: порядок реализации задач в секторе возложенной ответственности и правила применения имеющихся правовых ресурсов. Уметь: планировать реализацию поставленных задач с учетом выделенных правовых ресурсов и действующих правовых норм. Владеть: методиками реализации профессиональных задач, предусмотренных правовыми актами в сфере возложенных должностных обязанностей.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: правила определения собственной роли в коллективе, порядок взаимодействия и сотрудничества в рабочих группах. Уметь: взаимодействовать в духе сотрудничества, исходя из стратегии взаимоуважения для достижения поставленной цели. Владеть: навыками оценки своих действий, планирования и управления собственным временем.
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Уметь: действовать в духе сотрудничества, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: методами планирования и управления временем и умениями оценки своих действий.
	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Знать: возможные последствия личных действий при социальном взаимодействии в командной работе, факторы и способы социального взаимодействия. Уметь: выстраивать продуктивное сотрудничество; принимать решения с соблюдением этических норм и проявлять уважение к мнению других членов коллектива. Владеть: навыками работы в команде и распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов. Уметь: демонстрировать навыки самоконтроля, позволяющие самостоятельно достигать поставленные цели. Владеть: инструментами и методологией управления временем при достижении поставленных целей.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Уметь: применять навыки самоконтроля и рефлексии, корректирующие приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Уметь: демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеть: методиками управления собственной деятельностью в деле освоения новых знаний и удовлетворения своих образовательных потребностей.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность	Знать: правила планирования деятельности при работе с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Уметь: правильно распределять ресурсы

	или ограниченные возможности здоровья.	времени в сфере деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидами. Владеть: умениями обеспечения взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидами.
	ИУК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Знать: основные понятия в сфере инклюзивной деятельности и особенности применения базовых дефектологических знаний при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь: планировать и осуществлять взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. Владеть: навыками поддержания взаимоотношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сферах социальной и профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Уметь: проводить анализ и правильно применять правовые нормы, в сфере противодействия коррупционным проявлениям. Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией и способы профилактики коррупционных проявлений, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, методиками недопущения и пресечения коррупционного поведения.

	ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: основные правила общественного взаимодействия на проявление коррупции, сформированные на основе нетерпимого отношения к ней. Уметь: правильно толковать правовые нормы и разрабатывать предложения по принятию мер недопущения коррупционного поведения. Владеть: умениями правильного применения нормативных правовых актов, методиками недопущения и пресечения коррупционных проявлений.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1. Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права и законодательства.	Знать: Ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: Применять основные закономерности и особенности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации деятельности посредством грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
	ИОПК-1.2 Выполняет профессиональные задачи на высоком уровне владения правовыми инструментами с учетом понимания текущего состояния социальных процессов.	Знать: Ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: Анализировать особенности и основные закономерности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации деятельности посредством грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
	ИОПК-1.3 Разделяет анализируемое явление структурные элементы, даёт им оценку на основе требований, действующих нормативных правовых актов.	Знать: Основы правового мышления и правовой культуры. Уметь: Применять основные закономерности и особенности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с учетом их соответствия требованиям антикоррупционного законодательства.	Знать: основы процесса и порядок создания проектов нормативных правовых актов. Уметь: выявлять коррупционную составляющую при проведении правовой экспертизы правовых норм. Владеть: навыками толкования содержания правовых актов.

	ИОПК-3.2 Формирует квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: особенности разработки проектов правовых актов и порядка проведения их правовой экспертизы. Уметь: организовывать работу по противодействию коррупционных проявлений в сфере установленной деятельности. Владеть: навыками формирования квалифицированных юридических выводов и построения заключений.
	ИОПК-3.3. Способен осуществлять сбор и анализ информации о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного национального законодательства.	Знать: правила сбора и анализа информации о деятельности организаций на предмет соответствия установленной деятельности. Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть: навыками выявления нарушений в разрабатываемых правовых нормах, в том числе в сфере антимонопольного законодательства.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Способен давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению нормативных правовых актов	Знать: правила и способы толкования нормативных правовых актов. Уметь: применять правила проведения комплексного сравнительно-правового анализа нормативных правовых и иных актов. Владеть: навыками разъяснения нормативных правовых актов по их содержанию и правилам применения.
	ИОПК-4.2 Обладает понятиями применения грамматического, логического и систематического способов толкования правовых норм.	Знать: основные понятия применения грамматического, логического и систематического способов толкования правовых норм. Уметь: проводить комплексный сравнительно-правовой анализ правовых актов. Владеть: навыками применения способов толкования правовых норм.
	ИОПК-4.3 Применяет навыки подготовки проектов правовых актов по направлению профессиональной деятельности.	Знать: сущность основных способов толкования нормативных правовых актов. Уметь: применять правила разработки и создания правовых и иных актов. Владеть: основными навыками правильного оформления правовых актов.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе деятельности, связанной с участием в подготовке правовых актов и иных юридических документов.	Знать: систему юридических актов, тенденции развития современного российского законодательства, правила подготовки отдельных видов юридических документов. Уметь: логически верно, аргументировано толковать правовые нормы и правильно соотносить их содержание с необходимыми

	ИОПК-6.2 Знает структуру нормативных и иных правовых актов, а так же иных юридических документов	запросами. Владеть: способами разработки и оформления проектов правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-6.3 Способен применять в формировании текстов юридического письма навыков юридической техники.	Знать: систему юридических документов, тенденции развития современного российского законодательства, правила подготовки отдельных видов юридических документов. Уметь: аргументировать предложения по созданию правовых актов и ясно оценивать содержание предлагаемых норм. Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		Знать: перечень основных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности. Уметь: правильно применять правила юридической техники при формировании текстов юридических документов. Владеть: навыками применения основ юридической техники при составлении текстов юридического письма и правовых актов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1 Соблюдает правила профессиональной этики, обладает развитым профессиональным правосознанием.	Знать: порядок и правила работы в компьютерных сетях, основные средства поиска информации в них, правила пользования информационными технологиями. Уметь: правильно формировать поисковые запросы, пользоваться сервисами для поиска информации. Владеть: навыками поиска и нахождения информации, требующейся для обеспечения собственной деятельности.
	ИОПК -7.2 Способен выявлять коррупционное и иное противоправное поведение и оказывать противодействие такому поведению	Знать: систему организации глобальных компьютерных сетей, правила пользования технологиями, и формирования собственной базы данных правовой информации. Уметь: пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации. Владеть: правилами поиска и оперативного нахождения требующейся информации, хранении и дальнейшем использовании ее в служебных целях.
	ИОПК-7.3 Способен осуществлять профилактику правонарушений.	Знать: принципы формирования и работы глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска в них информации правовой информации Уметь: оперативно находить в правовых

		сервисах необходимую информацию. Владеть: навыками оперативного нахождения информации в сервисах глобальной компьютерной сети.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «История государства и права зарубежных стран»; «История» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Конституционное право»; «Муниципальное право»; «Международное право»; «Таможенное право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Понятие, предмет административного права. История развития отечественной административно-правовой науки	2	2	4	8	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Публичный статус физических лиц и органов исполнительной власти	2	2	4	8	
3	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций	2	2	4	8	
4	Государственная служба. Военно-служебные права и обязанности граждан Российской Федерации	2	2	4	8	
5	Публичный статус Общественной палаты Российской Федерации и общественных объединений	2	2	4	8	
6	Особые административные режимы	2	2	4	8	
7	Публичные регистрационные процедуры. Процедуры управления публичным имуществом.	2	2	4	8	
8	Принуждение по административному праву. Административная ответственность в Российской Федерации	6	6	4	16	
9	Производство по делам об административных правонарушениях	4	6	5	15	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	24	26	58	108	

Таблица 2.1.2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 4					
1	Управление в сфере антимонопольной деятельности	1	2	2	5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Методы осуществления государственной экономической политики	1	2	2	5	
3	Управление агропромышленным комплексом	1	2	2	5	
4	Управление транспортным комплексом и дорожным хозяйством	1	2	2	5	
5	Государственное управление в сферах связи и информационных технологий	1	2	1	4	
6	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования	1	2	1	4	
7	Управление в сфере финансов	1	2	1	4	
8	Регулирование внешнеторговой деятельности	1	4	1	6	
9	Управление таможенным делом	1	2	1	4	
10	Управление в сфере социального строительства	1	2	1	4	
11	Управление в сфере культуры	1	2	1	4	
12	Управление в сфере обороны	2	2	1	5	
13	Управление в сфере безопасности	2	4	1	7	
14	Система органов внутренних дел Российской Федерации	1	2	1	4	
15	Государственная регламентация внешнеполитической деятельности	1	2	1	4	
16	Управление промышленностью и отраслями топливно-энергетического комплекса	1	2	1	4	
17	Управление в сфере юстиции	2	4	1	7	
	Подготовка к экзамену (Э)			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	20	40	48	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁵.

⁵ Согласно учебному плану.

Таблица 2.2.1 Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Понятие, предмет административного права. История развития отечественной административно-правовой науки	2	2	4	8	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Публичный статус физических лиц и органов исполнительной власти	2	2	4	8	
3	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций	2	2	2	6	
4	Государственная служба. Военно-служебные права и обязанности граждан Российской Федерации	2	2	4	8	
5	Публичный статус Общественной палаты Российской Федерации и общественных объединений	2	2	2	6	
6	Особые административные режимы	2	2	4	8	
7	Публичные регистрационные процедуры. Процедуры управления публичным имуществом.	2	2	2	6	
8	Принуждение по административному праву. Административная ответственность в Российской Федерации	2	2	4	8	
9	Производство по делам об административных правонарушениях	2	4	5	11	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к экзамену (Э)			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	18	20	70	108	

Таблица 2.2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 4					
1	Управление в сфере антимонопольной деятельности	1	2	4	7	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Методы осуществления государственной экономической политики	1	2	4	7	
3	Управление агропромышленным комплексом	1	2	4	7	
4	Управление транспортным комплексом и дорожным хозяйством	1	1	4	5,5	
5	Государственное управление в сферах связи и информационных технологий	1	1	2	3,5	
6	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования	1	1	2	4	
7	Управление в сфере финансов	1	1	2	3,5	
8	Регулирование внешнеторговой деятельности	1	1	2	3,5	
9	Управление таможенным делом	1	1	4	6	
10	Управление в сфере социального строительства	1	1	2	3,5	
11	Управление в сфере культуры	1	1	2	3,5	
12	Управление в сфере обороны	1	2	2	5	
13	Управление в сфере безопасности	1	2	2	5	
14	Система органов внутренних дел Российской Федерации	1	2	4	7	
15	Государственная регламентация внешнеполитической деятельности	1	2	4	6,5	
16	Управление промышленностью и отраслями топливно-энергетического комплекса	1	2	1	3,5	
17	Управление в сфере юстиции				0	
	Подготовка к экзамену (Э)			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	12	24	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁶.

⁶ Согласно учебному плану.

Таблица 2.3.1 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Понятие, предмет административного права. История развития отечественной административно-правовой науки	0,2	1	8	9,2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Публичный статус физических лиц и органов исполнительной власти	0,2	1	8	9,2	
3	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций	0,2	0,5	6	6,7	
4	Государственная служба. Военно-служебные права и обязанности граждан Российской Федерации	0,4	1	10	11,4	
5	Публичный статус Общественной палаты Российской Федерации и общественных объединений	0,2	0,5	8	8,7	
6	Особые административные режимы	0,2	1	9	10,2	
7	Публичные регистрационные процедуры. Процедуры управления публичным имуществом.	0,2	1	8	9,2	
8	Принуждение по административному праву. Административная ответственность в Российской Федерации	0,2	1	16	17,2	
9	Производство по делам об административных правонарушениях	0,2	1	16	17,2	
	Подготовка к экзамену (Э)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	2	8	98	108	

Таблица 2.3.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Управление в сфере антимонопольной деятельности	0,2	0,5	6	6,7	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
2	Методы осуществления государственной экономической политики	0,1	0,5	4	4,6	
3	Управление агропромышленным комплексом	0,1	0,5	4	4,6	
4	Управление транспортным комплексом и дорожным хозяйством	0,1	0,5	4	4,6	
5	Государственное управление в сферах связи и информационных технологий	0,1	0,3	4	4,4	
6	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования	0,1	0,2	4	4,3	
7	Управление в сфере финансов	0,1	0,5	4	4,6	
8	Регулирование внешнеторговой деятельности	0,1	0,5	6	6,6	
9	Управление таможенным делом	0,1	0,5	5	5,6	
10	Управление в сфере социального строительства	0,1	0,5	4	4,6	
11	Управление в сфере культуры	0,1	0,5	4	4,6	
12	Управление в сфере обороны	0,2	0,5	6	6,7	
13	Управление в сфере безопасности	0,2	0,5	4	4,7	
14	Система органов внутренних дел Российской Федерации	0,1	0,5	4	4,6	
15	Государственная регламентация внешнеполитической деятельности	0,1	0,5	4	4,6	
16	Управление промышленностью и отраслями топливно-энергетического комплекса	0,1	0,5	4	4,6	
17	Управление в сфере юстиции	0,1	0,5		0,6	
	Подготовка и написание (К)			18	18	
	Подготовка в экзамену (Э)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	2	8	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁷.

⁷ Согласно учебному плану.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие, предмет административного права. История развития отечественной административно-правовой науки

Общественные отношения, регулируемые административным правом. Функции и принципы административного права. Субъекты административных отношений. Административные право- и дееспособность. Соотношение публичного и цивилистического регулирования. Система административного права. Административные нормы. Субъективные и объективные предпосылки генезиса административно-правовой мысли. Дореволюционный период генезиса российской административно-правовой науки. Советский период развития административно-правовой науки. Развитие административно-правовой науки в постсоветский период.

Тема 2. Публичный статус физических лиц и органов исполнительной власти

Публичные права и обязанности физических лиц. Публичный статус должностных лиц. Публичный статус иностранных физических лиц. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Публичный статус Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.

Тема 3. Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций

Организационно-правовые формы публичных коммерческих организаций. Публичный статус унитарного предприятия.

Тема 4. Государственная служба. Военно-служебные права и обязанности граждан РФ

Основы статуса государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие государственно-служебного отношения. Возникновение, изменение, приостановление и прекращение государственно-служебного отношения. Права и обязанности государственного служащего. Права, обязанности государственных служащих в сфере административно-юрисдикционной деятельности. Ответственность государственного служащего. Военная служба как особая разновидность федеральной государственной службы. Понятие военно-

контрактных обязательств, виды военных контрактов. Осуществление военно-служебных обязанностей по призыву в ВС РФ и ведомственных воинских формированиях. Осуществление военным служащим обязанностей военной службы во время пребывания в запасе ВС РФ, а также силовых министерств и ведомств. Легитимные возможности неисполнения гражданами Российской Федерации военно-служебных обязанностей; отсрочка и ее правовые предпосылки. Основы правовой регламентации статуса военнослужащего.

Тема 5. Публичный статус Общественной палаты РФ и общественных объединений

Содержание публичных полномочий Общественной палаты РФ. Публичные отношения в сфере деятельности Общественной палаты Российской Федерации. Публичная компетенция Общественной палаты Российской Федерации. Ответственность должностных лиц за нарушение Федерального закона «Об Общественной палате РФ». Участие общественных объединений в регистрационных отношениях. Публичные правомочия общественных объединений. Публичные обязанности общественных объединений при проведении государственного контроля. Ответственность общественных объединений. Административная ответственность общественных объединений и их должностных лиц. Унифицированные и специальные публичные санкции. Меры уголовного и иного публичного принуждения, применяемые к нарушителям законодательства об общественных объединениях. Соотношение публичных и гражданско-правовых санкций. Публичная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об общественных объединениях.

Тема 6. Особые административные режимы

Понятие особого административного режима. Таможенный режим. Пограничный режим. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Содержание публичного режима особых экономических зон.

Тема 7. Публичные регистрационные процедуры. Процедуры управления публичным имуществом

Политико-правовые предпосылки государственной регламентации. Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Государственная регистрация объектов недвижимости. Публичная регистрация имущественных сделок. Государственная регистрация договоров ипотеки. Публичная регистрация объектов движимого имущества. Учетные процедуры. Процедуры оценочной деятельности.

Тема 8. Принуждение по административному праву. Административная ответственность в Российской Федерации

Правовое принуждение. Виды принуждения по административному праву. Понятие и виды административно-правового принуждения. Понятие и виды мер пресечения. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Административные наказания.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Управление в сфере антимонопольной деятельности

Правовые предпосылки управления. Организационная структура управления. Публичная регламентация деятельности субъектов естественной монополии.

Тема 11. Методы осуществления гос. экономической политики

Организационная структура управления в сферах экономического развития. Публичная регламентация в сферах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровой, геодезической и картографической деятельности. Управление в сферах аккумуляции и аналитической обработки социальной и экономической информации.

Тема 12. Управление агропромышленным комплексом

Методы государственной политики в отраслях сельскохозяйственного производства в советский период. Структура государственного управления отраслями агропромышленного комплекса. Публичный контроль и надзор в сфере ветеринарии. Управление в сфере рыбохозяйственной деятельности. Публичная регламентация в сфере алкогольного рынка.

Тема 13. Управление транспортным комплексом и дорожным хозяйством

Организационная структура управления отраслями транспортного комплекса. Контроль и надзор в сфере транспортного комплекса. Государственное управление в сфере железнодорожного транспорта.

Тема 14. Государственное управление в сферах связи и информационных технологий

Организационная структура управления. Обеспечение государственной политики в сфере информационных технологий и связи.

Тема 15. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования

Организационная структура управления. Публичный контроль и надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Экологическая экспертиза.

Тема 16. Управление в сфере финансов

Организационная структура управления в сфере финансов. Финансовый контроль, отнесенный к ведению Федерального казначейства и Росфиннадзора. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба страхового надзора. Публичное регулирование деятельности товарных бирж и биржевой торговли. Публичная регламентация отношений в сфере оборота драгоценных металлов и драгоценных камней. Методы государственного санкционирования отношений в сфере организации и проведения лотерей. Валютное регулирование и валютный контроль.

Тема 17. Регулирование внешнеторговой деятельности

Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Экспортный контроль. Разрешительные полномочия органов экспортного контроля.

Тема 18. Управление таможенным делом

Компетенция Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов.

Тема 19. Управление в сфере социального строительства

Организационная структура управления в сферах образования и науки. Государственное регулирование в сфере научно-технической политики. Организационная структура управления в сферах здравоохранения и социального развития. Управление в сферах физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

Тема 20. Управление в сфере культуры

Роль директивных органов в регулировании общественных отношений в сфере культуры (1917—1991гг.). Организационная структура управления в сферах культуры и искусства.

Тема 21. Управление в сфере обороны

Военное строительство в Российской империи. Статус Министерства обороны РФ и Вооруженных Сил РФ. Правовое положение Генерального штаба Вооруженных Сил РФ. Организационная структура управления в сфере обороны. Военно-административная структура Вооруженных Сил РФ. Координационные полномочия Министерства обороны РФ. Реализация государственной оборонной политики за пределами России. Участие Вооруженных Сил РФ в миротворческой деятельности и международных принудительных действиях. Государственный оборонный заказ, его статус и реализация.

Тема 22. Управление в сфере безопасности

Соотношение полномочий органов исполнительной власти и совещательных органов. Статус Совета Безопасности РФ как органа политико-правового руководства. Организационная структура управления в сфере безопасности. Понятие объектов государственной охраны. Компетенция Федеральной службы охраны РФ. Министерства и ведомства, осуществляющие внешнюю разведывательную деятельность. Государственная фельдъегерская служба РФ. Статус Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере обеспечения общественной и экологической безопасности.

Тема 23. Система органов внутренних дел Российской Федерации

Организационная структура управления в сфере внутренних дел в Российской империи. Организационная структура органов, обеспечивающих общественную безопасность. Обеспечение безопасности дорожного движения. Структура внутренних войск МВД России.

Тема 24. Государственная регламентация внешнеполитической деятельности

Организационная структура управления внешнеполитической деятельности в Российской империи. Публичный статус Министерства иностранных дел РФ.

Тема 25. Управление промышленностью и отраслями топливно-энергетического комплекса.

Организационная структура гос. управления промышленностью и отраслями топливно-энергетического комплекса. Соглашения о разделе продукции. Управление в сферах регионального развития и строительства.

Тема 26. Управление в сфере юстиции

Становление и развитие публичного управления в сфере юстиции. Содержание регистрационной, экспертной и разрешительной деятельности Министерства юстиции РФ. Организационная структура управления; статус федеральных служб, подведомственных Минюсту России.

4.1. Список основной литературы⁸

✓ 1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – 7-е изд., пересм. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 840 с. – DOI 10.12737/2161963. – ISBN 978-5-00156-385-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161963>.

4.2. Список дополнительной литературы⁹

✓ 1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-397-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174353>.

✓ 2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144>.

✓ 3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 181 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/996265. – ISBN 978-5-16-020009-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151378>.

⁸ Не более 3 источников.

⁹ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://kremlin.ru/
2	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/
3	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http://duma.gov.ru/news/
4	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
5	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
6	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
7	Система для поиска и анализа судебной практики Caselook	caselook.ru
8	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
9	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2019. — 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Вводная лекция	11 слайдов
2	Презентация	Темы 1-2 Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий. Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	16 слайдов
3	Презентация	Тема 3-4 Государственная политика в области развития сельских территорий. Стратегии устойчивого развития сельских территорий	28 слайдов
4	Презентация	Тема 5-6 Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий. Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства	12 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-549	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - SVEN 380 SV2004GT02278; мультимедийное оборудование - проектор BenQ MX660P, экран для проектора (выдвижной); 2. программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - нет; 4. мебель - 37 столов, 42 скамейки, 2 стула, 1 кафедра, 4 выдвижные жалюзи, выдвижной проектор.
НК-524	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор Epson, экран для проектора, крепл. каб. HDMI15м, стенды: нет, мебель: 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 шкаф с выдвижными створками.
НК-522	Учебная компьютерная аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ.	Компьютер - 7 шт.; веб-камера - Logitech(1280*720)USB; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge; стенды - нет; мебель - учебная доска, 10 столов, 19 стульев, 1 шкаф для одежды, 1 шкаф для учебно-методической литературы.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 6; лекций — 44 часа, практических занятий — 66 часов; самостоятельной работы — 106 часов, всего — 216 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 67; лекций — 30 часов, практических занятий — 44 часа; самостоятельной работы — 132 часа, всего — 216 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 6; лекций — 4 часа, практических занятий — 16 часов, самостоятельной работы — 196 часов, всего — 216 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Экзамен (первый семестр обучения).

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 18 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 70 часов, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 2 часа, практических занятий — 8 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часов.

Форма аттестации – Экзамен (второй семестр обучения).

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 40 часов, самостоятельной работы — 48 часов, всего 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3, лекций — 12 часов, практических занятий — 24 часа, самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 2 часа, практических занятий — 8 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часов.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- знание основной литературы и дополнительной литературой;

- знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;
- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

Форма аттестации – Зачет.

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 24 часов, практических занятий — 26 часов, самостоятельной работы — 58 часов, всего 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0, лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий,
протокол от « 25 » декабря 2025 г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026 г. № 08

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании методической
комиссии факультета

протокол от « _____ » _____ 2026 г. № _____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании Ученого
совета юридического факультета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

протокол от « _____ » _____ 2026 г. № _____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Декан факультета

(должность)

(подпись)

Мкртычян Б.А.

(ФИО)