

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ТОП 02 - 19

«31» августа 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

Е.И. Федюнин

2022 г.

ФГОС 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Факультет

Форма обучения

Курс

Семестр

СПО

Очная

Заочная

2

3

4

3

Вид занятий

Объем занятий
(часов)

очная

заочная

Общая трудоемкость по учебному плану

87

87

в том числе:

Аудиторные занятия

58

14

Лекции

28

6

Практические (семинарские) занятия

30

8

Самостоятельная работа, всего

23

73

Консультации

6

В том числе:

Контрольная работа / реферат

-

-

Экзамен (зачет)

Диф. зачет

Диф. зачет

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 22.04.2014 N 383) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» квалификации базовой подготовки «Техник» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от «26» 05 2022г., Протокол № 5

Рабочую программу разработал:

Преподаватель факультета СПО
Новосибирского ГАУ

Иван
подпись

Иван В.В.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей технологических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

Председатель цикловой методической комиссии

И.И. Крестьянина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

Зам. председателя методической комиссии факультета СПО

О.А. Силина
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

индекс	– Конт	021	301	–300
12) финансовый сектор	(КО) – КОУЗ			
индекс				
12) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
13) производственный сектор				
индекс				
13) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
14) коэффициент				
индекс				
14) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
15) коэффициент				
индекс				
15) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
16) коэффициент				
индекс				
16) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
17) коэффициент				
индекс				
17) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
18) коэффициент				
индекс				
18) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
19) коэффициент				
индекс				
19) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				
20) коэффициент				
индекс				
20) сектор (КО) – КОУЗ				
финансовый	КО – КОУЗ	23	30	30
финансовый				

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы ОУ по специальности СПО **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке техника и слесаря по ремонту автомобиля.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины очной формы обучения - максимальной учебной нагрузки студента 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 58 часов;
- самостоятельной работы студента 23 часов;
- консультации 6 часов.

заочной формы обучения - максимальной учебной нагрузки студента 87 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов;
- самостоятельной работы студента 73 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов	
	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58	14
в том числе:		
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
практические занятия	30	8
контрольные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	23	73
консультации	6	
в том числе:		
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Итоговая аттестация	Диф. зачет	Диф. зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
дел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		4	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятия: информация, информационные процессы, информационные системы, информационные технологии, информационная культура. Информатизация общества. Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации.	2	2
	Самостоятельная работа: подготовить информационное сообщение «Этапы развития информационных технологий»	2	3
		23	
дел 2. Общий состав структура персональных и вычислительных систем		4	
2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров	Содержание учебного материала	2	2
	1 Базовая конфигурация ПК. Состав системного блока.	2	2
	2 Внешние устройства компьютера. Виды портов. Подключение внешних устройств к ПК	2	2
	Самостоятельная работа: заполнить таблицу «Виды принтеров и их характеристики»	2	3
2.2. Программное обеспечение вычислительной техники. Базовые темные программные продукты	Содержание учебного материала	2	
	1 Программный принцип управления компьютером. Операционная система. Критерии выбора ОС Современные операционные системы: основные возможности, классификация. Критерии выбора ОС	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение операций в операционной системе	2	2

ма 2.3. Компьютерные и телекоммуникации		- использование технологии размещения, хранения, преобразования информации и передачи данных; - использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения		
	Самостоятельная работа: заполнить таблицу «Выбор ОС в зависимости от категории ПК»		2	3
	Содержание учебного материала		4	
	1	Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Методы передачи в компьютерных сетях, среда передачи. Протоколы. Одноранговые компьютерные сети. Сети на основе сервера.	2	2
	2	Структура сети Интернет. Услуги сети Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	2	
дел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия		2	
	1	Поиск информации в сети Интернет: - использование технологии сбора, размещения, накопления информации; - использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование браузеров, информационно-поисковых систем и электронных каталогов); - применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа: подготовить доклад «Основные услуги компьютерных сетей». Составить глоссарий по 2.3		4	3
			1	2
			6	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Информационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Сферы применения ИТ, возможности, ограничения, перспективы	2	2

		тивы развития. Классификация информационных систем		
	2	Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Структура АРМ. Принципы и этапы создания АРМ специалиста. Эффективность использования АРМ	2	
	Самостоятельная работа: подготовить информационное сообщение «Виды ИТ»		2	3
дел 4. Методы и средства сбора, обработки хранения, передачи накопления информации			8	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2
	2	Ввод документов с помощью сканера. OCR-системы. Средства автоматизации переводов	2	2
	Практические занятия		2	
дел 5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1	Использование OCR-системы в профессиональной деятельности: - использование технологии размещения, преобразования данных; - использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование системы распознавания текстов); - применение компьютерных и телекоммуникационные средств в профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа: заполнить таблицу «Виды накопителей информации, их характеристики»		2	3
			32	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и преимущества использования интегрированных пакетов. Интегрированный пакет MS Office. Состав, назначение, преимущество использования интегрированный пакетов.	2	2

Практические занятия		18	
1	Использование текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности:		
	• использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование текстового редактора);	4	2
	• применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности		
	2 Использование табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности:		
	• использование технологии размещения, преобразования данных;	6	2
3	• использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование табличного процессора);		
	• применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности		
	Использование СУБД MS Access в профессиональной деятельности:		
	• использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных;	6	2
	• использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование системы управления базами данных);		
5	• применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности		
	Использование личного информационного органайзера MS Outlook в профессиональной деятельности:		
	• использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование электронного органайзера);	2	2
	• применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности		
Содержание учебного материала	Самостоятельная работа: подготовить информационное сообщение «Примеры интегрированных пакетов и их особенности»	2	3
		2	
		2	2
	1 Понятие справочно-правовой системы. СПС «Консультант Плюс»		

Практические занятия		4	
дел 6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	6	Работа со справочно-правовой системой «Консультант плюс»: • использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления данных; • использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование СПС); • применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности	2
		Самостоятельная работа: подготовить доклад «Справочно-правовая система (на выбор)».	3
			14
			2
часть 6.2. Защита информации от компьютерных вирусов	1	Содержание учебного материала Понятие информационной безопасности. Составляющие информационной безопасности. Источники и виды угроз целостности информации. Уровни защиты информации.	2
		Самостоятельная работа: подготовить доклад «Защита информации от несанкционированного доступа»	3
		Содержание учебного материала	2
	1	Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов, проявление вирусов, методы распространения. Классификация антивирусных программ. Профилактика заражения.	2
	Практические занятия		2
	Работа с антивирусной программой:		
	• использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения (использование антивирусных программ);	2	2
	• применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа: подготовить доклад «Примеры антивирусных программ и их особенности»	4	3

	Самостоятельная работа обучающихся	29	
	Всего:	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Персональные компьютеры
- Сканеры
- Принтеры
- Сетевое оборудование.
- Программное обеспечение

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор
- Магнитно-маркерная доска
- Акустическая система

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Основная литература

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие /Е.Л. Федотова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). - текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие /Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2012. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительная литература

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие /Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2012. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование)
1. Богомазова Г. Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г. Н. Богомазова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Бусленко Н., Бусленко В. Беседы о поколения ЭВМ. – М.: Молодая гвардия, 1977 г.
3. Глушаков С. В. Персональный компьютер: Учебный курс. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Фолио», 2002. – 519 с.
4. Гохберг Г. С. Информационные технологии : учебник для сред. проф. образования / Г. С. Гохберг. А. В. Зафиевский. А. А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М. :

Издательский центр «Академия», 2006. – 208 с.

5. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 272 с.
6. Гришин В. Н. Панфилов Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.- 416 с.: ил.
7. Данилов П. П. Всё об электронной почте. – М.: ООО «Аквариум-Принт», К.: ОАО «Дом печати – ВЯТКА», 2005.
8. Кон Артур. Секреты Интернета. Серия «Учебный курс». Ростов н/Д: «Феникс», 2000. – 320 с.
9. Коробов Н. А. Информационные технологии в сфере торговли коммерции: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н. А. Коробов, Е. Н. Власова. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.: ил.
10. Кузин А. В. Левонисова С. В. Базы данных: Учебное пособие для высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 320 с.
11. Куприянов А. И., Сахаров А. В. Основы защиты информации: Учебное пособие для студ. Высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256.
12. Ляхович В. Ф. Основы информатики. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 608 с.
13. Макарова Н. В. Информатика. Учебник. 3-е перераб. изд./Под ред. Н. В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 768 с.: ил.
14. Максимов Н. В. , Попов И. И. Компьютерные сети: Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. – 336с.: ил.
15. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с.
16. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
17. Острейковский В. А. Информатика: Учебн. для вузов. М-: Высшая школа.,

1999. – 511с.: ил.

18. Партыка Т. Л. , Попов И. И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 432 с.: ил.
19. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. – 2-е изд., испр. И доп. М: Форум, 2009. – 528 с. : ил. Под ред. С. В. Симоновича и др. Информатика. Базовый курс. СПб.: Питер. 2003.
20. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования/ М. Ю. Свиридова. – 5-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.
21. Серова Г. А. Компьютерные технологии для бухгалтера (Практическое пособие). – М.: ООО «Журнал «Горячая линия для бухгалтера», 2005.
22. Сидоров В. Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н. В. Струмпе, В. Д. Сидоров. – 5-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.
23. Сидоров В. Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ : учебник для проф. образования/ В. Д. Сидоров, Н. В. Струмпе, – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с.
24. Симонович С. В. и др. Информатика. Базовый курс. СПб.: Питер. 2003
25. Степанова Е. Е. , Хмелевская Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 154 с.
26. Струмпе Н. В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н. В. Струмпе, В. Д. Сидоров. – 5-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.
- 27.Тозик В. Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – 4-е., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
28. Уткин В. Б., Балдин В. Б. Информационные системы в экономике: Учебнике для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
29. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 480 с.: ил.
- 30.Филиммонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Филиммонова. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 381 с. – (СПО).

31. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2002. -320 с.
32. Шпунт Я.Б. Сканирование: Лучшие программы, полезные советы. -М.: Издательство ДМК, 2000.432 с.

Перечень электронных ресурсов (интернет-ресурсов):

1. Учебно-методическое обеспечение по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» на сайте Новосибирского ГАУ - <http://nsau.edu.ru/spo-fac/napravlenie-pogdgotovki/tekhnicheskoe-napravlenie/tekhnicheskoe-obsluzhivanie-i-remont-avtomobilnogo-transporta/>
2. Библиотека НГАУ <http://nsau.edu.ru/library/>

Федеральные образовательные порталы:

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
5. Портал “Всеобуч”- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Сайт Информика www.informika.ru
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>
9. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru/>
10. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru/>
11. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://sci-innov.ru/>
12. Электронная библиотека учебников и методических материалов <http://window.edu.ru/>
13. Поисковые системы <http://www.google.com;> <http://www.rambler.ru;> <http://www.yandex.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный (письменный) опрос, контрольная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный (письменный) опрос, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка вы-

	полнения практических работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ