

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ПС 02-28/2
«30» августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
П.И. Федюнин
«30» августа 2023



ФГОС СПО 2014 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика
ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2 (3)	3
Семестр	4(6)	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации базовой подготовки юрист, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от « 25 » мая 2025 г, протокол № 5.

Рабочую программу разработал:

преподаватель,
первой квалификационной
категории



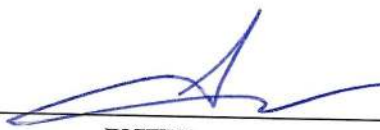
Н.В. Матасова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей социально - правовых дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель
цикловой методической
комиссии _____



Е.А. Медяник

подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Зам. председателя методической
комиссии факультета СПО _____



О.Л. Сошнина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика

ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности»** и соответствующих трудовых функций (А):

А / 01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг;

А / 02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг;

А / 03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг;

А / 04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг;

А / 05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг;

А / 06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг;

А / 07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

А / 08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии 3412 Социальный работник, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

уметь:

- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;
- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;
- устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи;

- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;
- этические основы социальной работы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Учебная практика УП.03.01 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе трудовых функций (А) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
А / 01.4	Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг
А / 02.4	Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг
А / 03.4	Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг;
А / 04.4	Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг
А / 05.4	Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг
А / 06.4	Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг
А / 07.4	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
А / 08.4	Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	*
А / 01.4 – А / 08.4	ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих	100	4
А / 01.4 – А / 08.4	Учебная практика (по профилю специальности)	36	4
	Всего: УП.03.01	36	*

3.2. Содержание обучения по УП.03.01 Учебной практике ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих		100
МДК.03.01 «Выполнение работ по должности Социальный работник»		
Тема 1. Правовые нормы регулирующих обеспечение социальной работы с лицами группы риска и нормами их правовой защиты	1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из группы риска. 2. Определение прав лиц из группы риска, оказавшихся в ТЖС. 3. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.	4 (4)
Тема 2. Социальная работа и поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1. Определение особенностей технологий социальной работы с семьей, оказавшимися в ТЖС. 2. Составление индивидуального плана оказания помощи. 3. Изучение методики определения уровня семейной дисфункции. 4. Составление эко-карты семьи. 5. Решение ситуационных задач	8 (4)
Тема 3. Социальная работа с пожилыми и старыми людьми в домашних условиях	1. Определение основных принципов социальной работы со старыми и пожилыми людьми при разрешении личностных проблем. 2. Изучение основных направлений и подходов в работе со старыми и пожилыми людьми. 3. Разработка плана (проект) «Методика социальной работы с пожилыми людьми»	6 (4)

<p>Тема 4. Социальная работа с лицами без определенного места жительства</p>	<p>1. Ознакомление с технологией социальной работы с лицами без определенного места жительства. 2. Изучение регионального опыта работы с беспризорниками и бездомными детьми. 3. Разработка плана (проект) «Методика социальной работы с людьми без определенного места жительства».</p>	<p>6 (4)</p>
<p>Тема 5. Социальная работа с подростками, употребляющие наркотики</p>	<p>1. Изучение проблемы наркозависимых подростков. 2. Ознакомиться с сущностью социальной работы с наркозависимыми подростками. 3. Определение правовых аспектов работы с наркозависимыми подростками. 4. Разработка плана «Методика социальной работы с молодёжью с наркотической зависимостью»</p>	<p>6 (4)</p>
<p>Тема 6. Технологии социальной работы с безработными гражданами</p>	<p>1. Изучение особенностей социальной работы с безработными гражданами. 2. Рассмотрение методов, применяемых в социальной работе с безработными. 3. Ознакомление с основными формами социальной работы с безработными на примере Новосибирской области 4. Разработка плана «Методика социальной работы с безработными»</p>	<p>6 (4)</p>
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета права.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник /Под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование) – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876>

Дополнительная литература:

1. Бахаровская, Е. В. Управленческие практики в социальной работе : учебное пособие / Е. В. Бахаровская. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-9293-2828-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271904> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бессонова, Т. И. Содержание и методика социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164931> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зиновьева, В. И. Теория социальной работы : учебное пособие / В. И. Зиновьева, М. В. Берсенев. — Москва : ТУСУР, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86889-882-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313718> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Практические основы социальной работы : учебное пособие / Д. А. Ананьина, М. С. Жилиева, Е. В. Бахаровская [и др.]. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-9293-2955-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271703> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 января 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30 декабря 2008г. №6 – ФКЗ, от 30 декабря 2008г. №7 – ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. - №4. – Ст.445.

2.О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федер. закон от 2 августа 1995г. №122-ФЗ // СЗ РФ. – 1995.№ – 32. – Ст. 3198.

3.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федер. закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ // СЗ РФ.1. – 995.№ – 48. – Ст. 4563.

4.Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федер. закон от 10 декабря 1995г. №195 - ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №50. – Ст. 4872.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ilo.org> – официальный сайт Международной организации труда.
2. <http://www.rosmintrud.ru> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
3. <http://www.rosminzdrav.ru> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
4. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих является освоение МДК.03.01 «Выполнение работ по должности Социальный работник».

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность предоставления социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; – Правильность предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических работ; -защита практических заданий <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); – Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических работ; -защита практических заданий <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни; – Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг) 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических работ; -защита практических заданий <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>

<p>А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг</p>	<p>– Организация помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; – Содействие в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Текущей контроль в форме: -защиты практических работ; -защита практических заданий Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг</p>	<p>– Правильность в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; – Своевременное оказание помощи в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг</p>	<p>Текущей контроль в форме: -защиты практических работ; -защита практических заданий Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг</p>	<p>– Своевременное информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; – Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Текущей контроль в форме: -защиты практических работ; -защита практических заданий Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>

<p>A/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>	<p>– Оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности; – Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>	<p>Текущей контроль в форме: -защиты практических работ; -защита практических заданий Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>A/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг</p>	<p>– Правильность в оформлении документов для получения получателями срочных социальных услуг</p>	<p>Текущей контроль в форме: -защиты практических работ; -защита практических заданий Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение объяснить социальную значимость получаемой специальности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности студента по учебной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными критериями и условиями; - оценка последствия принятых решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - корректность и однозначность в ходе общения с коллегами, руководством и потребителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за формированием навыков работы в коллективе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность оценки работы членов коллектива. - Самоанализ собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление эффективного поиска необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - наблюдение и оценка деятельности студента во время учебной практике;

<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>-осуществление деятельности в соответствии с психологическим основам культуры и делового этикета</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студента по учебной практике;</p>
<p>ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>-формирование противодействия коррупционному поведению</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студента по учебной практике;</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Обучающийся(-ая) на ___ курсе группы _____, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки успешно прошел(а) учебную практику УП.03. 01. по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих, в объеме 36 часов с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г. в организации:

адрес: _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	ОПОР ПК (обобщенные показатели)	Виды работ на производственную практику (по требованию углубления опыта)	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих				
А. Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания	А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление) Оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг Покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений Уборка жилых помещений Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг Обеспечение кратковременного присмотра за детьми Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации		
	А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов) Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению,		

		<p>взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению)</p> <p>Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи</p> <p>Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p> <p>Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</p>		
	<p>A/03.4</p> <p>Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни</p> <p>Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)</p> <p>Предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</p>		
	<p>A/04.4</p> <p>Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Организация помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</p> <p>Помощь родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности</p> <p>Содействие в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг</p> <p>Предоставление социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</p>		
	<p>A/05.4</p> <p>Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе</p> <p>Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг</p>		

		Оказание помощи в получении юридических услуг Предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации		
	A/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг	Информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам Посредничество при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет Предоставление социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации		
	A/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации		
	A/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи Обеспечение предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи Предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации		

Применяется дихотомическая система оценивания при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% профессиональных компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПДП)

Наименование компетенций	ОПОР ОК (обобщенные показатели)	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Демонстрация активной жизненной позиции; 2. Проявление инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности; 3. Получение положительных отзывов по итогам производственной практики.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 2. Оценка меры ответственности за принятое решение;			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2. Использование различных источников, включая электронные ресурсы; 3. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 4. Проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2. Использование различных источников, включая электронные ресурсы; 3. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; 2. Проявление ответственности и результативности и при взаимодействии с коллегами и потребителями услуг;			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1. Осуществление поиска и разработка адекватных специфике органов социального обеспечения направлений и способов работы; 2. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 3. Проведение самоанализа и коррекция			

	результатов собственной работы.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	1. Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2. Использование различных источников, включая электронные ресурсы;			
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	1. Осуществление деятельности в соответствии с психологическим основам культуры и делового этикета			
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1. Противодействие коррупционному поведению			

Показатель сформированности компетенции:

Низкий – воспроизводит. **Средний** – осознанные действия. **Высокий** – самостоятельные действия.
Заключение: отражается уровень сформированности ПК и ОК

Дата «___» _____ 202__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица от организации (база практики)

_____ / _____

ФИО, должность

Подпись руководителя практики факультета СПО НГАУ

_____ / _____

ФИО, должность