

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № 30.02-13

«30» 08 2023 г.



ФГОС СПО 2014 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины

ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
основной профессиональной образовательной программы
по специальности **36.02.02 Зоотехния**

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1(2)	4
Семестр	1(3)	

Новосибирск 2023

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине **ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** разработан на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 505) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **36.02.02 Зоотехния** квалификации базовой подготовки **зоотехник** и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25»мая 2023 г, протокол № 5

Разработчики:

Ожогов М.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории
факультета СПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии преподавателей кинологических и зоотехнических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК *ка* В.С. Колосов

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от « 30 » авг 2023 г.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО

Сошнина

подпись

О.Л. Сошнина

ФИО

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) ОК, ПК	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы экономики Тема 1.1 Основные положения экономической теории Тема 1.2 Значение и особенности развития отрасли Тема 1.3 Экономические ресурсы сельского хозяйства Тема 1.4 Формы предприятий как хозяйствующих субъектов Тема 1.5 Основные и оборотные средства предприятия Тема 1.6 Организация, нормирование и оплата труда Тема 1.7 Издержки производства и себестоимость продукции Тема 1.8 Цены и ценообразование	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4	Устный опрос, решение задач, тест, доклад, домашняя контрольная работа (заочная форма), дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Основы менеджмента Тема 2.1 Теоретические основы менеджмента Тема 2.2 Управленческий цикл Тема 2.3 Коммуникации и стили управления Тема 2.4 Деловое общение	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4	Устный опрос, решение задач, тест, доклад, домашняя контрольная работа (заочная форма), дифференцированный зачет
3	Раздел 3. Основы маркетинга Тема 3.1 Теоретические основы маркетинга	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4	Устный опрос, решение задач, тест, доклад, домашняя контрольная работа (заочная форма), дифференцированный зачет

**Комплект вопросов для устного опроса
по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

Раздел 1. Основы экономики

1. Что такое экономика? Какие она выполняет функции?
2. Сформулируйте определение экономического блага.
3. Дайте характеристику ресурсам.
4. Раскройте содержание трех основных вопросов экономики.
5. Что такое экономическая система?
6. По каким основным признакам можно классифицировать экономические системы?
7. Назовите основные характерные черты традиционной и рыночной экономических систем.
8. Какие достоинства и недостатки присущи командно-административной системе?
9. В чем сущность смешанной экономической системы?
10. Перечислите функции рынка.
11. В чем недостатки рыночных экономических отношений?
12. В чем достоинства рынка?
13. Как выражается прямое вмешательство государства в экономику?
14. Чем различаются отрасли экономики?
15. Какие сферы представляют агропромышленный комплекс?
16. Что означает понятие «продовольственный комплекс» и какова его связь с сельским хозяйством?
17. Дайте определение продовольственной безопасности.
18. В чем заключается социально-экономическое значение сельского хозяйства?
19. В чем проявляется сезонность производства и использования труда в сельском хозяйстве?
20. Какие производственные показатели используют для оценки результатов деятельности в сельском хозяйстве?
21. Какие показатели оценки деятельности сельского хозяйства относятся к экономическим?
22. По какому показателю оценивается доходность затрат сельскохозяйственного предприятия?
23. Что понимается под юридическим лицом в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
24. Чем реорганизация предприятия отличается от ликвидации?
25. Какие способы реорганизации существуют?
26. По каким причинам может быть ликвидировано юридическое лицо?
27. Что понимается под предприятием в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
28. По каким признакам классифицируют организации?
29. На какие группы подразделяют организации по цели деятельности?
30. На какие группы подразделяют организации в соответствии с организационно-правовой формой деятельности?
31. Охарактеризуйте основные формы объединений организаций в сельском хозяйстве.
32. Что является материальной основой производства?
33. Как рассчитываются энергообеспеченность и энерговооруженность?
34. Как определяется уровень механизации в отрасли?
35. Как рассчитывается структура сельскохозяйственных угодий?
36. Чем земля отличается от других сельскохозяйственных ресурсов?
37. Дайте определение дифференциальной земельной ренты.
38. Какие показатели характеризуют эффективность использования земли?
39. Для каких целей необходим Государственный земельный кадастр?
40. Как определяется возможный годовой фонд рабочего времени?

41. Как определяется среднесписочная численность работников за месяц? За год?
42. Каковы основные факторы и пути рационального использования трудовых ресурсов сельского хозяйства?
43. Чем отличается понятие «производительность труда» от понятия «уровень производительности труда»?
44. Как определяется уровень производительности труда?
45. Как определяется трудоемкость?
46. Как связаны трудоемкость и конкурентоспособность продукции?
47. Дайте определение финансовых ресурсов.
48. Какие функции выполняют финансы?
49. В каких основных направлениях используются финансовые ресурсы?
50. Какую экономическую форму принимают предметы труда и средства труда?
51. Как определяется структура производственных фондов?
52. Как оцениваются основные средства?
53. Что означает остаточная стоимость основных средств?
54. Из каких этапов состоит процесс амортизации основных средств?
55. Какие два вида износа выделяют в экономике? Охарактеризуйте моральный износ.
56. Какие показатели определяют оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными фондами?
57. Как определяется фондовооруженность?
58. Какие показатели выражают эффективность использования основных фондов?
59. В чем экономическая сущность показателя нормы прибыли?
60. Как повысить эффективность использования основных средств производства в сельском хозяйстве?
61. Что включается в состав оборотных средств?
62. Что собой представляют фонды обращения или товарные оборотные средства?
63. Что служит источником образования оборотных средств?
64. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?
65. Как определяются материалоемкость и материалоотдача?
66. Что собой представляет планирование?
67. На каких принципах основано планирование в сельском хозяйстве?
68. Какие основные методы планирования используются в сельском хозяйстве?
69. Дайте определение плана.
70. В какой последовательности разрабатываются планы на уровне предприятия?
71. Какие уровни планирования и виды планов выделяют в сельском хозяйстве?
72. Какие показатели отражает производственная программа?
73. Что служит источником информации при планировании производственной деятельности?
74. Какие параметры определяются в производственной программе вспомогательных и обслуживающих производств сельскохозяйственного предприятия?
75. Какие параметры включает производственная программа промышленных подразделений сельскохозяйственного предприятия?
76. Какие показатели используют в планировании?
77. Дайте определение понятий «норма» и «норматив».
78. Как подразделяются индивидуальные издержки, формирующие себестоимость?
79. Чем переменные издержки отличаются от постоянных?
80. Для чего предприятию необходимо исчисление себестоимости производства его продукции?
81. Какие виды себестоимости рассчитывают в зависимости от полноты включаемых в нее затрат?
82. Какие затраты предприятия не включаются в себестоимость продукции, работ и услуг?
83. По каким элементам классифицируются затраты?
84. Какие затраты относятся к общепроизводственным и как они распределяются?
85. Каковы основные пути снижения себестоимости единицы продукции (работ, услуг)?

86. По какой формуле определяется цена?
87. Чем объясняется множество цен в рыночной экономике?
88. Какие цены являются закупочными?
89. Как формируются розничные цены?
90. Какие элементы включает ценовой механизм?
91. Почему ценообразование является важнейшей частью ценового механизма?
92. Какие основные цели преследует ценообразование?
93. Каким правилам должен следовать производитель при установлении цен?
94. В чем сущность метода ценообразования «издержки плюс»?
95. Почему государственное регулирование цен для сельского хозяйства объективно необходимо?
96. Дайте определение организации труда.
97. Какие задачи решаются при организации труда?
98. На каких принципах основана рациональная организация труда?
99. Какие формы организации труда характерны для сельскохозяйственных предприятий?
100. Что определяет норма труда?
101. В каком нормативном документе отражаются основные положения нормирования труда?
102. Какие виды норм труда применяются?
103. По какой формуле вычисляется норма выработки?
104. Для каких целей используется показатель нормы управляемости?
105. Что понимают под нормой численности работающих?
106. Какие методы нормирования труда используются?
107. В чем разница между оплатой труда и заработной платой?
108. Что такое тарифная ставка?
109. Какие формы и системы оплаты труда используются в сельском хозяйстве?
110. Какая система организации и оплаты труда соответствует рыночным условиям?

Раздел 2. Основы менеджмента

111. Какие цели преследует управление?
112. Что включает в себя система управления?
113. Какие требования предъявляют к управляемой (объекту) и управляющей (субъекту) системам управления?
114. Какие функции реализует система управления?
115. Что собой представляет структура управления?
116. Охарактеризуйте линейную структуру управления.
117. Что характерно для функциональной структуры управления?
118. Как классифицируются методы в теории управления?
119. В чем сущность экономических методов управления?
120. Что характерно для организационно-распорядительных методов управления?
121. Кто входит в состав управленческого персонала предприятия?
122. Какие факторы оказывают влияние на принимаемые управленческие решения?
123. Раскройте объективные предпосылки возникновения потребности в управлении.
124. В чем состоит различие понятий «менеджмент» и «управление»?
125. Что представляет собой менеджмент как вид деятельности и как искусство?
126. Каковы основные закономерности развития менеджмента?
127. Какие черты научного подхода свойственны управлению?
128. Раскройте суть системы научной организации труда и ее цели.
129. В чем разница между менеджером и предпринимателем?
130. Перечислите виды менеджмента.
131. Роль коммуникаций в обеспечении согласованности всех стадий процесса управления. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
132. Информационные системы менеджмента. Приведите примеры обмена информацией в организации.

133. Объясните сущность упрощенной модели мотивации поведения человека потребностями.
134. Какие современные теории можно использовать для мотивации персонала?
135. Почему важно для менеджера учитывать личностные особенности подчиненных?
136. Приведите примеры функциональных и дисфункциональных конфликтов. Какова их роль в развитии организации?
137. Смоделируйте конфликтную ситуацию и возможные направления ее развития.
138. Какие стратегии преодоления конфликта вы считаете наиболее предпочтительными?
139. Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
140. Что понимают под критерием выбора решений и как они определяются?
141. Укажите методы принятия управленческих решений?
142. Основные этапы принятия управленческих решений?
143. Сущность экспертных методов принятия решений?

Раздел 3. Основы маркетинга

144. Когда и где появился термин «маркетинг»?
145. Дайте определение маркетинга.
146. Какие задачи решает маркетинг?
147. В чем состоят функции маркетинга?
148. Какую цель преследует маркетинг?
149. Какие маркетинговые стратегии вам известны?
150. В чем суть целевого маркетинга?
151. Какие этапы проводятся в целевом маркетинге?
152. Что собой представляют маркетинговые коммуникации?
153. Какие типы рынков продукции сельского хозяйства существуют?
154. Из каких элементов состоит комплекс маркетинговых коммуникаций?
155. Что такое прямой маркетинг?
156. Какие затраты входят в состав издержек на проведение маркетинга?
157. Как рассчитывается общая доля рынка?
158. Как определяется эффективность системы маркетинга на уровне предприятия?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Ожогов М.Ю.

подпись

«30» 08 2023.

**Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

Тест №1 Основы экономики

- 1. Представители экономического учения, согласно которому источником богатства являются все отрасли материального производства, называются.**
 - 1) физиократами;
 - 2) марксистами;
 - 3) классиками;
 - 4) меркантилистами.
- 2. Особого рода деятельность, которую человек, принимающий решения, организующий и планирующий хозяйственную деятельность, называется.**
 - 1) предприимчивостью;
 - 2) капиталом;
 - 3) трудом;
 - 4) землей.
- 3. Стадий воспроизводства общественного продукта не являются...**
 - 1) предприимчивость;
 - 2) потребление;
 - 3) производство;
 - 4) распределение.
- 4. Тип экономической системы, в которой доминирует государственная собственность и централизованное руководство экономикой называется _____ экономикой.**
 - 1) командной;
 - 2) рыночной;
 - 3) смешанной;
 - 4) традиционной.
- 5. Разгосударствление экономики не может проводиться путем ...**
 - 1) приватизации;
 - 2) национализации;
 - 3) денационализации;
 - 4) либерализации рынков.
- 6. Товары, на которые при снижении дохода потребительский спрос сокращается, называются...**
 - 1) нормальными;
 - 2) взаимозаменяемыми;
 - 3) низшими;
 - 4) взаимодополняющими.
- 7. Ситуация на рынке, когда наблюдается относительно наибольшее число фирм, производящих данный вид незначительно дифференцированной продукции, называется...**
 - 1) олигополией;
 - 2) монополистической конкуренцией;
 - 3) монополией;
 - 4) монополией.
- 8. Вознаграждение, получаемое работником за труд и ... представленный суммой денег, называется _____ заработной платой**

- 1) реальной;
- 2) дополнительной;
- 3) основной;
- 4) номинальной.

9. Первичный рынок труда характеризуется

- 1) низкой гарантией занятости;
- 2) постоянной занятостью работников;
- 3) низкой заработной платой;
- 4) низкой квалификацией работников.

10. Для политики «дешевых» денег, проводимой Центральным банком, характерно:

- 1) увеличение нормы резервов;
- 2) уменьшение объемов денежной массы;
- 3) сокращение покупки ценных бумаг;
- 4) снижение учетной ставки.

11. Снижение ставки налога по мере роста дохода характеризует _____ форму налогообложения

- 1) регрессивную;
- 2) прогрессивную;
- 3) пропорциональную;
- 4) двойную.

12. Фаза экономического цикла, при которой платежеспособный спрос отстает от предложения, происходит обесценивание основного капитала и снижение заработной платы, называется...

- 1) пиком;
- 2) кризисом;
- 3) спадом;
- 4) подъемом.

13. Система поддержки международных экономических отношений, торговли, развития экономики, призванная обеспечить относительную стабильность валютных курсов, называется международной (ым) ...

- 1) валютной системой;
- 2) валютным рынком;
- 3) валютно-финансовой системой;
- 4) финансовым рынком.

14. Субъектом собственности является...

- 1) юридическое лицо;
- 2) недвижимое имущество;
- 3) движимое имущество;
- 4) рабочая сила.

15. Чистый доход фирмы (D_n) определяется формулой _____, где D_s – величина дохода, I – суммарные издержки, связанные с получением результата, P_o – всевозможные обязательные платежи.

- 1) $D_s + I - P_o$
- 2) $D_s - I + P_o$
- 3) $D_s + I + P_o$
- 4) $D_s - I - P_o$

16. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

17. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории

условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих
- б) затраты на инструмент
- в) амортизация здания заводоуправления
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы
- д) оплата освещения производственных цехов
- е) топливо и энергия на технологические цели

18. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-постоянных:

- а) основная заработная плата рабочих
- б) заработная плата административно-управленческого персонала
- в) затраты на инструмент
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы
- д) затраты на сырье и основные материалы
- е) оплата освещения производственных цехов
- ж) топливо и энергия на технологические цели

19. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

- а) денежное выражение стоимости товара
- б) потребительную стоимость товара
- в) сумму общественно необходимых затрат
- г) денежную сумму на оплату добавочного труда
- д) денежную сумму, уплаченную за товар

20. Что входит в структуру цены:

- а) себестоимость (издержки производства)
- б) прямые налоги
- в) косвенные налоги
- г) прибыль
- д) рентабельность

Тест № 2 Основы менеджмента

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- 1. Менеджмент
- 2. Управление
- 3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- 1. Менеджмент
- 2. Управление
- 3. Функция менеджмента

3. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

- 1. Менеджмент
- 2. Функция менеджмента
- 3. Метод менеджмента

4. В организации - субъект управления - это?

- 1. Управляющая подсистема
- 2. Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема
- 5. В организации - объект управления - это?**
1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
- 6. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?**
1. Мотивация
 2. Коммуникационные
 3. Организация труда
 4. Общее руководство
 5. Оперативное управление
- 7. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?**
1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Коммуникационные
- 8. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?**
1. Планирование
 2. Организация.
 3. Общее руководство
 4. Мотивация
 5. Контроль
- 9. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?**
1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Контроль
 5. Руководство
- 10. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?**
1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
 4. Мотивация
- 11. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?**
1. Приказ, распоряжение, указание
 2. План, задание
 3. Отчет
 4. Данные контроля
- 12. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?**
1. Приказ, распоряжение, указание
 2. План, задание
 3. Отчет
 4. Данные контроля
- 13. Что поступает в организацию из внешней среды?**
1. Цели

- 2. Информация
- 3. Ресурсы
- 4. Директивные указания
- 5. Отчетные данные

14. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- 1. Информация
- 2. Ресурсы
- 3. Отчетные данные
- 4. Готовая продукция

15. Что является результатом деятельности объекта управления?

- 1. Информация
- 2. Функция управления
- 3. Готовая продукция организации
- 4. Управленческое решение

16. Что является, продуктом труда менеджера?

- 1. Выполненная функция.
- 2. Решенная задача
- 3. Готовая продукция
- 4. Управленческое решение

17. Что такое организационное управление?

- 1. Управление производственными процессами
- 2. Управление технологическими процессами
- 3. Управление людьми
- 4. Функция управления

18. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

- 1. Во внешней среде
- 2. Во внутренней среде
- 3. Во внешней и внутренней среде

19. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

- 1. Поставщики
- 2. Конкуренты
- 3. Собственники
- 4. Научно-технические организации
- 5. Государственные органы

20. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- 1. Цели
- 2. Персонал
- 3. Методы решения управленческих задач
- 4. Функции персонала
- 5. Структуру
- 6. Технологию
- 7. Управленческие решения

Тест №3 Основы маркетинга

1. Какие из предложенных девизов подходят для маркетинга?

- а) «сбыть все, что произведено»
- б) «любить клиента, а не товар»
- в) «отыщите потребности и удовлетворите их»
- г) «производить то, что продается»

- 2. Какую систему представляет собой маркетинг?**
а) сбытовую
б) производственно-сбытовую
в) производственную
- 3. Ремаркетинг – это...**
а) повышение уже упавшего спроса
б) оживление спроса при его снижении
в) стабилизация колеблющегося спроса
- 4. Маркетинговой деятельностью в мировом масштабе занимается:**
а) мультинациональный маркетинг
б) экспортный маркетинг
в) глобальный маркетинг
- 5. Какие функции принадлежат маркетингу:**
а) аналитическая
б) финансовая
в) контрольная
- 6. Какой концепции подходит следующие утверждения: «Потребители будут благожелательны к товарам, которые широко распространены и доступны в цене».**
а) сбытовая концепция
б) товарная концепция
в) производственная концепция.
- 7. В какой концепции применяются следующие меры относительно потребителей: скидки, купоны, премии, конкурсы.**
а) товарная концепция
б) концепция маркетинга
в) сбытовая концепция.
- 8. Рост производительности труда и снижение издержек является необходимым условием действия какой концепции**
а) производственной
б) социально-этической
в) сбытовой
- 9. Сегментирование рынка – это разбивка рынка на четкие группы потребителей, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары и маркетинговые усилия. Для какой концепции управления применяется сегментирование?**
а) социально-этической
б) маркетинговой
в) сбытовой
- 10. Какие из элементов составляют внутреннюю среду компании?**
а) конкуренты
б) производство
в) поставщики
г) бухгалтерия.
- 11. Какие из предложенных элементов входят в микросреду компании?**
а) покупатели
б) общественные организации потребителей
в) арбитражный суд
г) государственная налоговая инспекция.
- 12. Какие компании относятся к маркетинговым посредникам?**
а) органы государственного контроля
б) управление по стандартизации и сертификации
в) предприятия розничной торговли
г) дилеры.
- 13. Какие рынки составляют клиентскую сеть фирмы?**

- а) рынок производителей
- б) рынок рабочей силы
- в) потребительский рынок
- г) конкурентный рынок

14. Что такое ёмкость рынка:

- а) вместительность складовых помещений и магазинов
- б) объём товаров, который может проглотить рынок при определённых условиях и за определённое время.

15. Что такое сегментация рынка:

- а) группировка предприятий сферы услуг по их размеру
- б) выделение квоты покупок на международном рынке
- в) разделение потребителей на однородные группы по демографическому, географическому, психологическому или поведенческому признаку.

16. Назовите условия эффективности сегментации:

- а) размер предприятия
- б) измеримость сегмента, его доступность и выгодность
- в) применение статистических методов группировки

17. Что такое спрос?

- а) это совокупность жизненных благ
- б) это продажа товаров потребителям
- в) это потребность, представленная на рынке деньгами.

18. Что такое целевой рынок?

- а) рынок, на который компания решила направить свое маркетинговое воздействие и для которого она будет производить товар;
- б) рынок, полученный в результате сегментации;
- в) рынок, соответствующий целям компании.

19. Какие факторы оказывают влияние на покупательское поведение?

- а) социальные;
- б) материальные;
- в) духовные;
- г) психологические.

20. Что является основным ориентиром в процессе рыночного ценообразования?

- а) цены конкурентов;
- б) спрос на продукцию;
- в) соотношение спроса и предложения;
- г) затраты по производству и реализации продукции.

Критерии оценивания теста

Оценка по пятибалльной шкале	Критерии оценки	Количество правильно данных вопросов
«2» неудовлетворительно	Выполнено менее 70% задания	Даны верные ответы менее, чем на 14 вопросов
«3» удовлетворительно	Выполнено 70-79% задания	Даны верные ответы на 14-15 вопросов
«4» хорошо	Выполнено 80-89% задания	Даны верные ответы на 16-17 вопросов
«5» отлично	Выполнено более 90% задания	Даны верные ответы на 18 вопросов и более

Составитель  / Ожогов М.Ю.

«30 08 2023»

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Комплект задач
по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1. Определите чистый доход и себестоимость продукции, если валовая продукция 5 млн. руб., материальные затраты 3 млн. руб., затраты на оплату труда 1 млн. руб.

2. Определите уровень рентабельности производства и реализации продукции (зерно) при себестоимости производства 600 руб./ц, затраты на реализацию 70 руб./ц, цена реализации 1 ц продукции 800 руб. Сделайте выводы.

3. Определите валовой доход, если валовая продукция по текущим ценам реализации составила 20 млн. руб., доля материальных затрат в валовой продукции 60 %.

4. Выручка от реализации продукции составила 30 млн. руб. при полной себестоимости 25 млн. руб. Определите уровень рентабельности и сделайте выводы.

5. Выручка от реализации продукции составила 10 млн. руб., убыток 2 млн. руб. Определите уровень убыточности (по формуле расчета уровня рентабельности) и сделайте выводы.

6. Основные производственные фонды на начало года составили 15,0 млн. руб. С 01.03.2022 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 5,5 млн. руб., с 01.07.2022 г. выбыло оборудование стоимостью 2,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 тонну 30 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных фондов и величину фондоотдачи.

7. Определите годовую величину амортизационных отчислений нового оборудования линейным способом, если срок службы оборудования 5 лет, стоимость приобретения 145 тыс. руб., стоимость доставки 3 тыс. руб., стоимость монтажа 2 тыс. руб.

8. Определите годовую норму и сумму амортизационных отчислений и остаточную стоимость трактора, если срок его полезного использования 8 лет, фактический срок эксплуатации 6 лет. Первоначальная стоимость трактора 1,2 тыс. руб.

9. По данным, приведенным в таблице, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

10. Определите, на сколько дней сократится продолжительность оборота оборотных средств при их неизменной среднегодовой стоимости 5 млн. руб. и увеличении выручки от реализации продукции с 7 млн. руб. до 9 млн.руб.

11. Определите среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств в течение года при коэффициенте оборачиваемости, равном 1.2.

12. В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 5 млн. руб. было выпущено продукции на 15 млн. руб. Как должен измениться норматив оборотных

средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%.

13. Определите норму прибыли организации, если ее прибыль – 2 млн. руб., основные средства производственного назначения (среднегодовая стоимость) – 7 млн. руб., оборотные средства – 3 млн. руб. Сформулируйте экономическую сущность рассчитанной нормы прибыли.

14. Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции — 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества — 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций — 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда — 45 тыс. руб. Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

15. Годовой объем реализации продукции по плану — 2 5 млн. руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн. руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн. руб., фактически она снизилась на 8%. Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

16. В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели:

Вид изделия	Цена без НДС, руб. за изделие		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	265	1600	1800
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

- прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;
- рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции, а также их рост;
- прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства и ассортиментного сдвига.

17. Определите структуру товарной продукции и уровень специализации хозяйства. Общая выручка от реализации продукции составила 5 млн. руб. В том числе: от продажи зерна 2,2 млн. руб., картофеля – 0,75 млн. руб., молока – 1,4 млн. руб., мясо крупного рогатого скота – 0,5 млн. руб., прочей продукции – 0,15 млн. руб.

18. Определите уровень использования трудовых ресурсов хозяйства. Среднесписочная численность работающих в сельскохозяйственном производстве - 300 чел., среднегодовая численность - 258 чел. Ими отработано 545 тыс. чел.-ч. Возможный фонд рабочего времени одного работника 2000 чел.-ч.

19. Ответьте на тест «Культура телефонного общения». В тесте даются формулировки наиболее распространенных правил телефонного общения. Если вы всегда соблюдаете данное правило, то запишите себе 2 балла, иногда – 1 балл, никогда – 0.

- Я набираю номер телефона только тогда, когда твердо уверен в его правильности.
- Я тщательно готовлюсь к деловому телефонному разговору, добиваясь максимальной краткости.
- Перед особо ответственными телефонными переговорами делаю нужные записи на листке бумаги.

4. Если предстоит долгий разговор, спрашиваю собеседника, располагает ли он достаточным временем и, если нет, переношу разговор на другой, согласованный, день и час.
5. Добившись соединения по телефону с нужным учреждением, называю себя и свое предприятие.
6. Если я «не туда попал», прошу извинить меня, а не вешаю молча трубку.
7. На ошибочный звонок вежливо отвечаю: «Вы ошиблись номером» и кладу трубку.
8. Работая над важным документом, выключаю телефон.
9. В деловых телефонных переговорах «держу себя в руках», даже если до этого был чем-то раздосадован.
10. В качестве отзыва на телефонный звонок называю свою фамилию или организацию.
11. Во время продолжительного монолога собеседника по телефону время от времени подтверждаю свое внимание краткими репликами.
12. Завершая деловой разговор по телефону, благодарю собеседника и желаю ему успеха.
13. Если коллега, которого спрашивают по телефону, отсутствует, спрашиваю, что ему передать, и оставляю записку на его столе.
14. Если во время разговора с посетителем звонит телефон, я, как правило, прошу перезвонить позже.
15. В присутствии сотрудников стараюсь говорить по телефону вполголоса.
16. Если собеседника плохо слышно, прошу говорить громче или перезвонить.

Ответы: 25 баллов и более – вы вполне владеете культурой телефонной беседы; 20-24 баллов – в целом, вы владеете искусством телефонного разговора, но есть еще резервы для совершенствования; менее 20 баллов – целесообразно еще раз изучить правила.

20. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство, автосервис, салон красоты, гарантийная мастерская. Тема разговора произвольна, но надо соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.

21. Составление плана проведения совещания. Вы работаете в АО "Сибирь" начальником организационного отдела. АО включает пять магазинов и оптовый склад в Новосибирске и по одному магазину в городах Новосибирской области — Бердск, Искитим, Чулым, Карасук, Каргат. Главный офис АО находится в Новосибирске. Генеральный директор С.С. Котов вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО. Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания, а именно: 1. Составить проект приказа о подготовке совещания. 2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их. 3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

22. Разделитесь на пары. В паре один – «руководитель», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

23. Требование повышенной заработной платы. К вам приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если вы её не увеличите. Что вы ответите?

а) Вы отказываете в повышении заработной платы, так как считаете их требования неправильными. Вы скорее смириться с нехваткой рабочей силы, чем вызовете недовольство других сотрудников, т. е. вы предпочитаете увольнение.

б) Удержите сотрудников от увольнения обещанием повысить зарплату с условием никому не говорить об этом.

в) Спросите сотрудника, является ли его зарплата справедливой в сравнении с его коллегами и на каком основании он требует её повышения? Вы объясните, что имеются определенные трудности, которые будут затем сняты и он может решить свою проблему. По вашему мнению, сотруднику неправильно была определена категория, и вы поставите вопрос о её пересмотре.

24. Отсутствие пунктуальности. В вашем предприятии один из сотрудников регулярно по утрам опаздывает на работу. Вы как руководитель приходите вовремя и повода к опоздыванию не даете. Что вы сделаете, чтобы работник вовремя приходил на работу?

а) Утром вы ожидаете его прихода на работу около рабочего места и заставляете его исправиться и впредь такого не допускать.

б) С глазу на глаз объясняетесь с ним, при этом говорите, что отсутствие пунктуальности - плохая черта и что в других вопросах он может быть ненадежным, что он служит плохим примером для своих; коллег и если он не исправится, то будет нести за это ответственность.

в) Вы вызовете сотрудника к себе и попросите объяснить причину опоздания. Если причина объективная, то все равно объясните, чтобы, впредь такого не было и он должен быть на работе вовремя. Объясните также, что это с его стороны некорректно, и к каким последствиям может привести низкая трудовая дисциплина, если все будут опаздывать.

25. Перевод сотрудника на работу в другое место. В вашей сфере деятельности, из-за применения рационализаторского метода, освобождается одно место путём перевода сотрудника в другое подразделение с такими же условиями профессиональной деятельности. Каких сотрудников вы выберете для перевода на другое место работы?

а) Вы выбрали молодого и хорошего сотрудника, который освоил свою работу, и является ценным для вас. И вы надеетесь, что и в другом месте он достигнет таких же хороших результатов труда, как и в вашем подразделении.

б) Вы решите перевести сотрудника, от которого давно хотели избавиться, т. к. он постоянно брзжит и создает конфликтные ситуации в деле.

в) Выберите пожилого сотрудника, который ввиду болезни часто отсутствует на рабочем месте.

26. Делегирование права на принятие решения. Корреспонденция в вашем подразделении отрабатывается неточно и недостаточно надежно. Какое решение примите в данной ситуации?

а) Вы проверяете всю входящую и исходящую корреспонденцию для того, чтобы выявить важные проблемы и гарантировать правильность их решения.

б) Поручите обработку корреспонденции ответственному исполнителю, который информирует вас о важных проблемах, и предлагает в экстренных случаях их решение.

в) Поручите секретарю сортировать корреспонденцию и передавать вам письма, которые кажутся ему наиболее важными, прежде чем они будут направлены ответственному исполнителю.

27. Текучесть кадров. Получив на курсах дополнительную профессию, сотрудник хотел бы занять соответствующее ему рабочее место. Он просит поддержать его в этом. Как вы поведете себя, если в сфере вашей компетенции такого места нет?

- а) Вы не хотите терять этого сотрудника и поэтому пытаетесь затянуть этот вопрос. Если сотрудник будет настаивать, вы будете ему всячески препятствовать в продвижении по службе.
- б) Советуете обратиться в отдел кадров, но одновременно оставаться на рабочем месте до замены его другим сотрудником.
- в) Описываете преимущества данной работы, и что он рискует сменой рабочего места.

28. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой. Что вы ответите:

- а) Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.
- б) Успокойте сотрудников, пообещав, что они получают премию в следующий раз, если заслужат.
- в) Посоветуйте недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

29. Классификация принятия решений. По предлагаемому списку решений произвести классификацию каждого: общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное.

Список решений:

1. Наем специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.
3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на пятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
4. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.
5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
6. Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.
7. Определение годовичного задания для ассистента профессора.
8. Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.
9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.
10. Выбор правления компании места для строительства ресторана в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

30. На фирме используется 400 единиц материала в месяц, стоимость каждого заказа равна 200 тыс. руб., стоимость хранения каждой единицы материала – 10 тыс. руб. Определить, чему равен оптимальный размер заказа? Установить, сколько заказов следует делать в месяц? Определить, как часто необходимо делать каждый заказ?

31. Определите объем рыночного спроса на молоко и рыночную долю молочного завода на рынке молока в районе. Известно, что молочный завод ориентируется на рынок сбыта в пределах административного района, в котором проживают 50000 жителей. Маркетинговые исследования показали, что 20000 из них обеспечивают потребности в молоке за счет ведения личного подсобного хозяйства. Часть рынка в размере 10000 чел. занята другими поставщиками молока. В среднем каждый житель потребляет 0,2 л молока в день. Отпускная стоимость одного литра молока 50 руб.

32. Товар продается на конкурентном рынке. Предприятие не испытывает сложностей с реализацией товара, производственные мощности загружены полностью. Цена рынка равна 16 руб. Производственная себестоимость составляет 12 руб. Продажи на рынке требуют издержек в размере 2 руб. на изделие. По какой цене предприятие будет

продавать товар на рынке и своему территориальному отделению? Может ли предприятие реализовать свой товар по цене ниже рыночной? Почему?

33. Имеются данные по трем видам каналов распределения:

1) Канал нулевого уровня – расходы, связанные с содержанием собственной розничной торговой сети, составляют 150 млн. руб., издержки обращения – 100 млн. руб., прибыль от реализации товара – 500 млн. руб.;

2) Одноуровневый канал (использование посредника – розничной торговли) – издержки обращения – 60 млн. руб., прибыль – 30 млн. руб.;

3) Двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику) – издержки обращения – 40 млн. руб., прибыль – 120 млн. руб.

Установить какое решение следует принять по выбору канала распределения согласно критерию эффективности?

34. Обоснуйте выбор целевого сегмента. Какой целевой сегмент является наиболее привлекательным, если имеются следующие данные: Уровень рентабельности продукции: по сегменту А – 12%, по сегменту Б – 25%, по сегменту В – 9%. Объем предложения на рынке составляет 80% объема спроса, или 600 тыс. заказов в год. При этом в структуре спроса на сегмент А приходится 30% общего объема, на сегмент Б – 25, на сегмент В – 45%. В структуре предложения соответственно – 55, 25 и 20%.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.

«30»  2023г.

**Темы докладов и сообщений
по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

1. Рынок и цена труда.
2. Организационно-правовые формы организации (предприятия) и формы объединений организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.
3. Вклад в современную науку управления различных школ и подходов.
4. Основные стили руководства.
5. Этапы и фазы делового общения.
6. Маркетинговые стратегии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.

подпись

«30» 08 2023.

**Комплект заданий для домашней контрольной работы
для заочной формы обучения**

1. Основные понятия: экономика, рынок, рыночные отношения.
2. Производство и экономика, производственные отношения, факторы производства.
3. Рыночная система хозяйствования: понятие, сущность, функции и виды рынков.
4. Принципы рыночной экономики.
5. Отрасль: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики.
6. Основные экономические показатели развития отрасли.
7. Состав, формирование и использование материально-технических ресурсов.
8. Производственные ресурсы и производственный потенциал.
9. Энергетические ресурсы и показатели их обеспеченности.
10. Ресурсосбережение и законы использования ресурсов предприятием.
11. Трудовые ресурсы и показатели использования трудовых ресурсов.
12. Производительность труда, факторы, методика определения и пути ее повышения.
13. Финансовые ресурсы, сущность, функции и источники их формирования.
14. Предприятие: понятие, основные признаки, цели, функции.
15. Классификация предприятий по различным признакам.
16. Организационно-правовые формы предприятий.
17. Формы объединений организаций (предприятий).
18. Инфраструктура предприятия: классификация и социально-экономическое значение.
19. Основные фонды: понятие, классификация, показатели эффективности использования.
20. Износ и амортизация основных средств.
21. Оборотные средства: сущность, состав и структура.
22. Эффективность использования оборотных средств.
23. Система планирования на предприятии: принципы и методы.
24. Производственная программа и производственная мощность.
25. Нормирование труда и тарификация работ.
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Фонд оплаты труда, состав, порядок определения.
28. Механизм стимулирования труда и его совершенствования.
29. Издержки производства и себестоимость продукции.
30. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.
31. Социально-экономическая роль цен, их виды и функции.
32. Ценовой механизм, цели и методы ценообразования.
33. Регулирование цен государством.
34. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
35. Основные школы и подходы менеджмента.
36. Национальные особенности менеджмента (на примере США, Японии).
37. Организационная структура управления.
38. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.
39. Функции менеджмента.
40. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
41. Методы управления.
42. Управленческие решения, процесс принятия и реализации управленческих решений.
43. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу.
44. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.
45. Коммуникации в организации: понятие, виды и уровни.

46. Схема простого процесса коммуникации.
47. Стили управления.
48. Руководство: власть и партнерство.
49. Власть и влияние: понятие и виды власти.
50. Лидерство и власть.
51. Деловое и управленческое общение: понятие, назначение, формы общения.
52. Деловые беседы и совещания: виды, особенности проведения.
53. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.
54. Конфликты в организации. Типы конфликтов, управление конфликтными ситуациями и формы их разрешения.
55. Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга.
56. Этапы маркетинговой деятельности.
57. Классификация маркетинга.
58. Концепции маркетинга.
59. Цели, задачи, объекты и схема проведения маркетингового исследования.
60. Способы сбора информации.
61. Маркетинговые исследования товарных рынков: определение емкости, конъюнктурные и прогностические исследования.
62. Исследования конкурентной среды.
63. Выявление потребностей и средств для их удовлетворения.
64. Определение каналов товародвижения и сбыта.
65. Методы маркетинговых исследований: экспериментальные и аналитические, возможности их применения.
66. Основные понятия, назначение и признаки сегментирования.
67. Целевой маркетинг: варианты охвата рынка.
68. «Рыночная ниша» позиционирование товара.
69. Конкурентоспособность организации и товаров.
70. Классификация средств маркетинга, их характеристика.
71. Жизненный цикл товара и рыночная жизнь товара их этапы.
72. Товарная политика предприятия.
73. Виды и стратегия сбыта, уровни, функции каналов распределения.
74. Критерии выбора, виды и типы торговых посредников.
75. Методы изучения рынка: классификация методов, их достоинства и недостатки.
76. Службы ФОСТИСС.
77. Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы.
78. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации.
79. Определите чистый доход и себестоимость продукции, если валовая продукция 6 млн. руб., материальные затраты 3 млн. руб., затраты на оплату труда 2 млн. руб.
80. Выручка от реализации продукции составила 30 млн. руб. при полной себестоимости 25 млн. руб. Определите уровень рентабельности и сделайте выводы.
81. Определите структуру сельскохозяйственных угодий за отчетный 2022г. и за предыдущий 2021г. Проведите анализ динамики изменений с.-х. угодий. Для этого рассчитайте по годам отклонение +/-, темп роста и темп прироста. Результаты оформить в виде таблицы. Исходные данные: в 2021г. пашня 5000 га, сенокосы 2000 га, пастбища 1500 га. В 2022г. пашня 5400 га, сенокосы 1600 га, пастбища 2000 га. Сделайте выводы по результатам полученных данных.

Вид угодий	2021 г.		2022 г.		Отклонение, +/-	Темп роста, %	Темп прироста, %
	га	уд.вес %	га	уд.вес %			

Всего:		100		100	-	-	-

82. Основные производственные фонды на начало года составили 15,0 млн. руб. С 01.03.2022 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 5,5 млн. руб., с 01.07.2022 г. выбыло оборудование стоимостью 2,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 тонну 30 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных фондов и величину фондоотдачи.

83. По данным, приведенным в таблице, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

84. Определите годовую норму и сумму амортизационных отчислений, и остаточную стоимость оборудования, если срок его полезного использования 8 лет, фактический срок эксплуатации 6 лет. Первоначальная стоимость оборудования 1,2 млн. руб.

85. Определите, на сколько дней сократится продолжительность оборота оборотных средств при их неизменной среднегодовой стоимости 5 млн. руб. и увеличении выручки от реализации продукции с 7 млн. руб. до 9 млн. руб.

86. Общая энергетическая мощность в хозяйстве в отчетном году 10845 л.с., площадь сельскохозяйственных угодий 2100 га, среднегодовое число работников, занятых в сельскохозяйственном производстве – 120 чел. Определите энергооснащенность производства и энерговооруженность труда.

87. Рассмотрите управленческие ситуации и примите решения.

Ситуация 1. Требование повышенной заработной платы. К вам приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если вы её не увеличите. Что вы ответите?

а) Вы отказываете в повышении заработной платы, так как считаете их требования неправильными. Вы скорее смириться с нехваткой рабочей силы, чем вызовете недовольство других сотрудников, т. е. вы предпочитаете увольнение.

б) Удержите сотрудников от увольнения обещанием повысить зарплату с условием никому не говорить об этом.

в) Спросите сотрудника, является ли его зарплата справедливой в сравнении с его коллегами и на каком основании он требует её повышения? Вы объясните, что имеются определенные трудности, которые будут затем сняты и он может решить свою проблему. По вашему мнению, сотруднику неправильно была определена категория, и вы поставите вопрос о её пересмотре.

Ситуация 2. Отсутствие пунктуальности. В вашем предприятии один из сотрудников регулярно по утрам опаздывает на работу. Вы как руководитель приходите вовремя и повода к опаздыванию не даете. Что вы сделаете, чтобы работник вовремя приходил на работу?

а) Утром вы ожидаете его прихода на работу около рабочего места и заставляете его исправиться и впредь такого не допускать.

б) с глазу на глаз объясняетесь с ним, при этом говорите, что отсутствие пунктуальности - плохая черта и что в других вопросах он может быть ненадежным, что он служит плохим примером для своих; коллег и если он не исправится, то будет нести за это ответственность.

в) Вы вызовете сотрудника к себе и попросите объяснить причину опоздания. Если причина объективная, то все равно объясните, чтобы, впредь такого не было, и он должен быть на работе вовремя. Объясните также, что это с его стороны некорректно, и к каким последствиям может привести низкая трудовая дисциплина, если все будут опаздывать.

Ситуация 3. Перевод сотрудника на работу в другое место. В вашей сфере деятельности, из-за применения рационализаторского метода, освобождается одно место путём перевода сотрудника в другое подразделение с такими же условиями профессиональной деятельности. Каких сотрудников вы выберете для перевода на другое место работы?

а) Вы выбрали молодого и хорошего сотрудника, который освоил свою работу, и является ценным для вас. И вы надеетесь, что и в другом месте он достигнет таких же хороших результатов труда, как и в вашем подразделении.

б) Вы решите перевести сотрудника, от которого давно хотели избавиться, т. к. он постоянно брюзжит и создает конфликтные ситуации в деле.

в) Выберите пожилого сотрудника, который ввиду болезни часто отсутствует на рабочем месте.

88. Рассмотрите управленческие ситуации и примите решения.

Ситуация 1. Текучесть кадров. Получив на курсах дополнительную профессию, сотрудник хотел бы занять соответствующее ему рабочее место. Он просит поддержать его в этом. Как вы поведете себя, если в сфере вашей компетенции такого места нет?

а) Вы не хотите терять этого сотрудника и поэтому пытаетесь затянуть этот вопрос. Если сотрудник будет настаивать, вы будете ему всячески препятствовать в продвижении по службе.

б) Советуете обратиться в отдел кадров, но одновременно оставаться на рабочем месте до замены его другим сотрудником.

в) Описываете преимущества данной работы, и что он рискует сменой рабочего места.

Ситуация 2. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травмы. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

а) «Действуйте согласно инструкции, прочитайте её, она лежит у меня на столе и сделайте, что требуется».

б) Доложите о случившемся вахтёру. Составите Акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идёт к дежурной медсестре. Завтра разберёмся.

в) Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь.

г) В каком состоянии пострадавший? Спросите вы. Если необходимо, то вызовите врача.

Ситуация 3. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой. Что вы ответите:

а) Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствие с приказом.

б) Успокойте сотрудников, пообещав, что они получают премию в следующий раз, если заслужат.

в) Посоветуйте недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

89. Вставьте пропущенное слово (слова)

1) Вновь созданный продукт включает затраты на и издержки производства.

2) Государство владеет частью ресурсов при экономической системе.

3) Нормы труда различают в зависимости от труда делятся на: нормы труда, выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормированное задание, опытно-статистические нормы.

4) Средства производства — это созданные человеком, которые используются для получения продукции и оказания услуг.

5) Эффективность использования трудовых ресурсов выражается в их как способности получать в процессе труда определенное количество продукции за единицу времени.

6) Норма прибыли - общий показатель эффективности использования совокупных и оборотных фондов.

90. Установите соответствие:

1)

Вид прибыли	Содержание прибыли
1. балансовая	г) прибыль, оставшаяся в распоряжении организации после выплат и отчислений
2. валовая	б) масса прибыли до вычетов и отчислений
3. налогооблагаемая	в) прибыль, представляющая базу для расчета налогов и их последующего перечисления в бюджет
4. чистая	а) прибыль от реализации разного рода продукции, работ, услуг и внереализационных операций

2)

Факторы производства	Составные элементы факторов производства
1. труд	а) доход
2. капитал	б) заработная плата
3. земля	в) станок
4. предпринимательство	г) рента

3)

Форма цены	Конкретное содержание
1. гонорар	а) оплата за гарантию возмещения ущерба или гибели от стихийных бедствий и несчастных случаев
2. рента	б) вознаграждение (оплата) автору
3. процентная ставка	в) цена за труд при найме рабочей силы
4. заработная плата	г) плата за пользование земельными ресурсами
5. страховые взносы	д) цена за использование капитала

4)

Стимулирующие выплаты	Причины выплат
1. надбавки	а) за текущие результаты хозяйственной деятельности и вознаграждение по итогам работы за год
2. доплаты	б) за высокое профессиональное мастерство, ученую степень, непрерывный стаж в данном хозяйстве
3. премии	в) за совмещение должностей, увеличения объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника
4. дополнительная оплата	г) за выполнение особо важных работ в лучшие агротехнические сроки и с высоким качеством

5)

Название показателя	Содержание показателя
1. интенсивность труда	а) время, в течение которого происходит процесс труда
2. продолжительность труда	б) затраты физических и умственных трудовых усилий в единицу времени
3. труд	в) способность конкретного труда производить определенное количество потребительских стоимостей в единицу времени
4. производительность труда	г) целесообразная деятельность человека

91. Выберите один правильный ответ:

1) Разница между стоимостью валовой продукции и материальными затратами на ее

производство – это:

1. валовой доход;
 2. чистый доход;
 3. прибыль;
 4. выручка от реализации.
- 2) В сельском хозяйстве вся произведенная за год продукция предприятия в текущих ценах, которые фактически сложились при реализации продукции – это:
1. товарная продукция;
 2. реализованная продукция;
 3. валовая продукция;
 4. чистая продукция.
- 3) Какой показатель характеризует экономическую эффективность предприятия:
1. количество произведенной продукции;
 2. рентабельность продукции;
 3. цена продукции;
 4. себестоимость продукции.
- 4) Сдельная расценка оплаты труда — это:
1. сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы;
 2. показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от отработанного времени;
 3. оплата труда за единицу продукции (работ, услуг);
 4. районный коэффициент к заработной плате
- 5) Понятие «экономика» первоначально означало:
1. управление сельским хозяйством
 2. искусство ведения домашнего хозяйства
 3. натуральный обмен
 4. денежное обращение
- 6) Что такое списочная численность кадров:
1. численность кадров по списку;
 2. количество работников, приступивших к работе;
 3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца;
 4. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- 7) Каковы составляющие системы методов управления?
1. экономические; политические; социальное планирование; правовые.
 2. социально-психологические; политические; рыночные; конкурентные.
 3. экономические; организационно-распорядительные; социально-психологические.
 4. экономические; политические; правовые; социально психологические.
- 8) Цикл менеджмента составляет:
1. социальное планирование; организация; координирование; контроль.
 2. планирование; организация; мотивация; контроль.
 3. стратегическое планирование; оперативное планирование; организация; контроль.
 4. стратегическое планирование; оперативное планирование; мотивация; контроль.
- 9) Мотивация - это процесс:
1. побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации;
 2. оценки труда подчиненных;
 3. определения целей и задач организации и подчиненных;
 4. организация труда подчиненных;
- 10) Деятельность фирмы направленная на превращение потенциального покупателя в клиента – это...
1. экономика предприятия;
 2. маркетинг;

3. предпринимательство;
4. менеджмент;

92. Имеются данные по трем видам каналов распределения:

- 1) Канал нулевого уровня – расходы, связанные с содержанием собственной розничной торговой сети, составляют 150 млн. руб., издержки обращения – 100 млн. руб., прибыль от реализации товара – 500 млн. руб.;
- 2) Одноуровневый канал (использование посредника – розничной торговли) – издержки обращения – 60 млн. руб., прибыль – 30 млн. руб.;
- 3) Двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику) – издержки обращения – 40 млн. руб., прибыль – 120 млн. руб.

Установить какое решение следует принять по выбору канала распределения согласно критерию эффективности?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.

подпись

«30» 08 2023.

**Комплект вопросов для промежуточной аттестации
по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

Вопросы для дифференцированного зачета (в форме собеседования)

1. Основные положения экономической теории, возникновение экономики, экономические ресурсы, факторы производства, три основных вопроса экономики.
2. Значение сельского хозяйства в экономике страны, АПК и его отрасли, продовольственная безопасность, особенности сельского хозяйства как отрасли.
3. Экономические показатели для оценки результатов деятельности организации, сущность данных показателей и формулы их расчета.
4. Производственные ресурсы, производственный потенциал, состав основных материальных ресурсов.
5. Энергетические ресурсы и показатели их обеспеченности.
6. Земля как основной ресурс сельского хозяйства, отличительные особенности земли от других ресурсов, земельный кадастр, мониторинг, оценка земли.
7. Ресурсосбережение и законы использования ресурсов предприятием.
8. Понятие, значение и типы инноваций.
9. Основные характеристики труда, рабочая сила, показатели использования трудовых ресурсов.
10. Возможный годовой фонд рабочего времени, показатели сезонности использования труда, виды безработицы.
11. Производительность труда, система показателей уровня производительности труда и факторы, от которых он зависит.
12. Сущность, функции и источники формирования финансовых ресурсов.
13. Финансовый менеджмент и структура финансового механизма.
14. Бюджетирование, профицит, дефицит и этапы составления бюджета предприятия.
15. Виды налогов и сборов в РФ, основные понятия, используемые при налогообложении.
16. Формы предприятий как хозяйствующих субъектов.
17. Основные фонды, их классификация, структура, активная и пассивная часть.
18. Виды оценки основных средств, амортизация, моральный и физический износ.
19. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондообеспеченность, норма прибыли: их сущность и формулы для расчета данных показателей.
- 20.оборотные средства, источники их образования и показатели эффективности их использования.
21. Задачи и принципы организации труда.
22. Нормирование труда и виды норм труда.
23. Оплата труда, заработная плата, тарифная система и основные её элементы.
24. Системы и формы оплаты труда, их характеристика, условия и область применения.
25. Цена, её сущность, основные виды и функции цен.
26. Ценовой механизм и его элементы.
27. Методика ценообразования и ценообразование на разных типах рынков по степени ограничения конкуренции.
28. Методы ценообразования и их характеристика.
29. Понятие и сущность менеджмента, его становление, цели и задачи.
30. Понятие управления, его цели, система управления, объект и субъект управления.
31. Функции управления и их сущность.
32. Методы управления в менеджменте и их характеристика.
33. Управленческий персонал и управленческие решения.

34. Мотивация и потребности, теории мотивации и их сущность.
35. Коммуникации в системе управления, базовые элементы, этапы, обратная связь.
36. Деловое общение, функции и виды общения, планирование и ведение бесед и совещаний.
37. Понятие и цель маркетинга, сущность и принципы маркетинговой деятельности.
38. Задачи маркетинговых подразделений и основные функции маркетинга.
39. Маркетинговые стратегии и их сущность, этапы целевого маркетинга.
40. Типы рынков по степени конкуренции и их характеристика.
41. Маркетинговые коммуникации и инструменты их воздействия.
42. Доля предприятия на рынке и её показатели, издержки на маркетинг и определение эффективности системы маркетинга.
43. Планирование на предприятии, основные его принципы, уровни планирования и виды планов.
44. Бизнес-план: назначение, его внешние и внутренние цели, структура бизнес-плана и содержание его основных разделов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.

подпись

  2023г.