

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

ООО. Сервисный  
центр "Реско"

« 31 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

Рег. № И.И. Федюнин

Рег. №

« 31 » 08 20 23 г.



**ФГОС СПО 2018 г.**  
**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Факультет	СПО	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	3	3
Семестр	6	6
Объем	216	216

Новосибирск 2023

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования СМК ПНД 61-01-2022, утвержденного ректором.

Рабочую программу разработали:

преподаватель  
первой квалификационной категории

 Давыдова Е.Ю.

преподаватель  
первой квалификационной категории

 Цынгueva В.В.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Председатель ЦМК

 Цынгueva В.В.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Зам. председателя  
методического совета факультета СПО

 О.Л. Сошнина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Объем времени на подготовку и проведение ВКР.....	7
3. Необходимые экзаменационные материалы.....	7
4. Выпускная квалификационная работа.....	7
5. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	10
6. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы.	13
7. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.....	14
8. Критерии для оценки ВКР.....	15
9. Присвоение квалификации.....	17
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17

## **1. Общие положения.**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования: СМК ПНД61-01-2022, утвержденного ректором.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и в связи с задачами профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

На основании требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена бухгалтер должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

и обладать профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном и о квалификации специалиста среднего звена.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на факультете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

## **2. Объем времени на подготовку и проведение ВКР**

На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 4 недели.

На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

## **3. Необходимые экзаменационные материалы**

- утвержденные темы выпускных квалификационных работ;
- задания на выпускную квалификационную работу;
- письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на выпускную квалификационную работу;
- оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Выпускная квалификационная работа**

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в форме дипломной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для базовой подготовки защита выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Бухгалтерский учет денежных средств в организации.
2. Бухгалтерский учет основных средств в организации.
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов организации.
4. Бухгалтерский учет материальных запасов организации.
5. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственной организации.
6. Бухгалтерский учет товаров в торговой организации.
7. Бухгалтерский учет готовой продукции.
8. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета продажи товаров в организациях розничной торговли.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации.
10. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
11. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации.
12. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в организации.
13. Бухгалтерский учет кредитов и займов в организации.
14. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками в организации.
15. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.



16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.

17. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.

18. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации.

19. Бухгалтерский учет целевого финансирования организации.

20. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации.

21. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.

22. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции.

23. Бухгалтерский учет арендных операций в организации.

24. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

25. Бухгалтерский учет производственных затрат организации.

26. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.

27. Бухгалтерская отчетность и анализ финансовой устойчивости организации.

28. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа финансового состояния организации.

29. Бухгалтерская отчетность организации: формирование и анализ финансовых показателей.

30. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (по материалам бухгалтерской отчетности организации).

31. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.

32. Анализ финансового состояния организации.

33. Учет и анализ заемных средств организации.

34. Содержание и порядок формирования основных форм бухгалтерской отчетности.

35. Учет непроизводственных расходов и потерь.

36. Оценка и учет незавершенного производства.

37. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

38. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.

39. Бухгалтерский учет материалов и анализ эффективности их использования.

40. Бухгалтерский учет и анализ затрат основного производства организации.

41. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов организации.

42. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.

43. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов от основной деятельности.

44. Формирование собственного капитала организации и его анализ.

45. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции.

46. Учет и анализ движения запасов организации.

47. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.

48. Учет и анализ заемных средств организации.

49. Учет и анализ использования целевого финансирования экономического субъекта.

50. Учет и анализ исчисления и уплаты налогов и сборов экономического субъекта.

## **5. Подготовка выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из пояснительной записки.

Объем пояснительной записки должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста.

Состав пояснительной записки предполагает наличие в ней следующих обязательных компонентов:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
3. Содержание
4. Введение (2-5 стр.)
5. Основная часть
  - 5.1 Раздел 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта (12-18 стр.)
  - 5.2 Раздел 2. Анализ практического материала (15-25 стр.)
6. Заключение (1-2 стр.)
7. Список использованных источников
8. Приложения

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Цель работы должна вытекать из актуальности поставленной научной проблемы темы работы и быть сформулирована максимально конкретно.

Методологической базой ВКР являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения научных задач и достижения цели проводимого исследования.

Объем введения, как правило, должен составлять примерно 2-3 страницы.

Основная часть ВКР включает главы (разделы, параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Ф

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников ин-

формации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и Работа над первым разделом должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Работа над вторым разделом должна позволить отметить руководителю уровень развития следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит

выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в действующей редакции);
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, заявлений, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- заключение об актуальности работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку сформированности профессиональных компетенций выпускника;
- заключение о практической значимости работы;
- отличительные положительные стороны работы;
- недостатки работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и рецензией передается секретарю ГЭК перед началом защиты.

## **6. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалиста, завершающего профессиональную образовательную программу базовой подготовки. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для Государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- особые мнения членов комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 0,5 - 1,00 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (10-15 минут)
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

## **7. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.**

Темы и задания выпускных квалификационных работ являются оценочными средствами ГИА.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений СПО проводится государственной аттестационной комиссией поэтапно с учётом:

оценок общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении выпускных квалификационных работ;

Оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты ВКР – средний балл).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится ГЭК коллегиально на основании оценок членов государственной итоговой аттестации.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

## **8. Критерии для оценки ВКР.**

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и консультантов по разделам ВКР в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов её решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, чётко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, чёткостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания

и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов её решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, чётко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью чёткостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов её решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов её решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.



– студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо внести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты. Решение комиссии протоколируется.

**Матрица соответствия критериев оценки уровню сформированности компетенций**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

## **9. Присвоение квалификации**

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация бухгалтер.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома (базовый, с отличием).

После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР передаются в архив факультета.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

