

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Факультет среднего профессионального образования

Рег. № НС-02-10

«30» августа 2023 г.



ФГОС 2014г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право  
шифр, название дисциплины

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
код, наименование

|                |       |         |
|----------------|-------|---------|
| Факультет      | СПО   |         |
| Форма обучения | Очная | Заочная |
| Курс           | 1,2   | 1       |
| Семестр        | 2,4   |         |

### Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий                                   | Объем занятий (часов) |         |
|---|-----------------------|---------|
|   | очная                 | заочная |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>   | 90                    | 90      |
| в том числе:                                  |                       |         |
| <b>Аудиторная работа</b>                      | 60                    | 14      |
| Лекции, уроки                                 | 46                    | 6       |
| Практические занятия, семинары/ лаб. занятия  | 14                    | 8       |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>          | 28                    | 76      |
| <b>Консультации</b>                           | 2                     |         |
| Курсовой проект (работа) / Контрольная работа |                       | Кр      |
| Форма контроля                                | Экзамен               | Экзамен |

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации базовой подготовки юрист, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5.

**Рабочую программу разработал:**

*преподаватель,  
первой квалификационной  
категории*

  
подпись

В.Ю. Капранова

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей социально – правовых дисциплин и модулей**

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

  
подпись

Е.А. Медяник

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО**

Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Зам. председателя  
методического совета  
факультета СПО

  
подпись

Самшица О.А.  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 17   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 18   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Административное право

шифр, наименование учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих: 3412 Социальный работник.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правоотношений;
- логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов

административного права;

- состав административных правонарушений, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

Процесс изучения дисциплины Административное право в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов; консультации 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | 90          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                            | 60          |
| в том числе:   |             |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>                                    |             |
| практические занятия   | 14          |
| контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>                                     |             |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                               |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                 | 28          |
| в том числе:   |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> |             |
| индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>                                  |             |
| <b>Консультации</b>  | 2           |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>                                    | Экзамен     |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>  |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |             |                  |
| Тема 1.1.<br>Понятие, предмет, система и источники административного права   | 1 Понятие административного права. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Принципы административного права, система административного права. Источники административного права.   | 2           | 2                |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:   | 1           |                  |
| Подготовить доклад:<br>«Конституция РФ как основной источник административного права»  |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |             |                  |
| Тема 1.2.<br>Понятие и виды административно-правовых норм.   | 1 Понятие административно-правовой нормы, ее структуры и содержание. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.  | 2           | 2                |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:   | 1           |                  |
| Подготовить доклад:<br>«Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права»                 |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |             |                  |
| Тема 1.3.<br>Понятие и виды административно-правовых отношений.  | 1 Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.  | 2           | 2                |
|  | <b>Практические занятия №1.</b><br>Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и административно-правовых отношений, в целях отграничения административной деятельности от иных видов государственной деятельности.<br>Самостоятельная работа обучающихся:<br>Проанализировать нормативно-правовые акты и составить схему:<br>«Классификация административно-правовых отношений»<br>Привести по 2-3 примера каждого вида административно-правовых отношений | 1           |                  |
| <b>Раздел 2. Понятие и виды субъектов административного права</b>  |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |             |                  |
| Тема 2.1.<br>Субъекты административного права.   | 1 Административная правоспособность дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Понятие и виды субъектов административного права.   | 4           | 2                |
|  | 2 Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Поощрения и ответственность гражданских служащих.  |             | 2                |
| <b>Практические занятия №2:</b><br>Составление различных видов административно-правовых документов.<br>Самостоятельная работа обучающихся: |   |             |                  |
|  |   | 2           |                  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Тема 2.2.<br>Органы<br>исполнительной<br>власти и органы<br>местного<br>самоуправления                  | <p>Составить конспект основных положений: Федерального закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (действующая редакция). Подготовить презентацию на темы правонарушения коллективных субъектов, индивидуальных субъектов</p> <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие органов исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти.</p> <p>2 Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация</p> <p><b>Практические занятия №3:</b></p> <p>Определение правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в целях выделения субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p><b>Составить конспект основных положений:</b><br/>Указ Президента РФ от 09.03.2004 (действующая редакция) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»,<br/>Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 №131-ФЗ (действующая редакция),<br/>Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 №25-ФЗ (действующая редакция).</p> | 4 | 2 |
| Тема 2.3.<br>Организации и<br>общественные<br>объединения как<br>субъекты<br>административного<br>права | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие, виды, организаций и общественных объединений. Порядок государственной регистрации организаций. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения, особенности правового положения религиозных объединений</p>  | 2 | 2 |
| Тема 2.4.<br>Административно-<br>правовой статус<br>субъектов<br>административного<br>права.            | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства Правовой статус гражданского служащего.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:<br/>Подготовить доклад:<br/>«Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус»</p>   | 2 | 2 |
| Раздел 3. Административно-<br>правовые формы и методы   | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>  | 2 | 2 |

|  |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
|  | <p><b>Составить концепт основных положений:</b><br/>Указ Президента РФ от 23.05.1996 №763 (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства, нормативных актов органов исполнительной власти»<br/>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 №1009 (действующая редакция) «Об утверждении правил подготовки нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»</p>  |   |             |
| <p><b>Тема 3.2.</b><br/><b>Административно-правовые методы</b></p>   | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие и виды административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-принудительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы.</p>  | 2 | 2           |
| <p><b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b></p> <p><b>Тема 4.1.</b><br/><b>Административная ответственность</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Состав административного правонарушения. Понятие и признаки.</p> <p>2 Понятие административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Малозначительные административные правонарушения.</p> <p>3 Понятие и виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности, сроки наложения административных наказаний, давний срок. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.</p> <p><b>Практические занятия №4.</b></p> <p>Анализ документов и решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности, в целях выделения административно-правовых отношений из числа иных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить доклад: « Отличие административной ответственности от других видов»<br/>Составление глоссария по теме: «Субъекты административной ответственности»</p> | 6 | 2<br>2<br>2 |
| <p><b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b></p> <p><b>Тема 5.1.</b><br/><b>Административный процесс</b></p>                                       | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадельный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:<br/><b>Подготовить доклад:</b><br/>«Административная подведомственность»</p>  | 2 | 2           |
| <p><b>Тема 5.2.</b><br/><b>Производство по делам об административных</b></p>   | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2 Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в</p>   | 4 | 2<br>2      |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| правонарушениях   | производстве по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспеченности производства по делам об административных правонарушениях.   |  |   |
|   | <b>Практические занятия №5.</b><br>Анализ и применение на практике норм административного законодательства.   |  | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №6.</b><br>Составление документов для оказания консультативной помощи субъектам административных правоотношений.<br>Самостоятельная работа обучающихся:<br>Составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности»<br>Составить кроссворд по разделу 5.                                      |  | 2 |
| <b>Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</b>       |   |  |   |
| Законность и дисциплина в сфере управления  | <b>Тема 6.1.</b><br>Содержание учебного материала:  |  | 2 |
|   | 1   | Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти  | 2 |
| Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении                       | <b>Тема 6.2.</b><br>Содержание учебного материала:  |  | 2 |
|   | 1   | Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. административный надзор. прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль осуществления исполнительной власти.<br>Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовить доклад:<br>«Компетенция судов судебной системы в РФ по контролю в управленческой деятельности» | 2 |
| <b>Раздел 7. Административно- правовое регулирование в сферах и отраслях управления</b> |   |  |   |
| Понятие государственного управления и государственной службы                            | <b>Тема 7.1</b><br>Содержание учебного материала:   |  | 2 |
|   | 1   | Понятие государственного управления и государственной службы. Сущность государственной службы.<br>Субъекты межотраслевого государственного управления.<br>Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовить доклад:<br>«Субъекты межотраслевого государственного управления»  | 2 |
|   | <b>Тема 7.2.</b><br>Содержание учебного материала:  |  | 1 |
| Административно- правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности   | 1   |  | 2 |
|   | Основа государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно- коммунальным хозяйством<br>Самостоятельная работа обучающихся:<br>Составить схему по теме:<br>«Агропромышленный комплекс» |  | 1 |
| <b>Тема 7.3.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 2 |

|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления         | 1  | Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.  | 2     |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  |   | 1     |
|  | Составить схему по теме:<br>«Система органов управления юстицией»  |   |       |
| Тема 7.4. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления | Содержание учебного материала:   |   | 2     |
|  | 1  | Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. управление в области здравоохранения. управление образованием и наукой. управление в области культуры и массовыми коммуникациями. |       |
|  | Практические занятия №7.<br>Решение практических ситуаций по организации отраслевого и межотраслевого управления, с целью логичного и грамотного выражения и обоснования точки зрения по административно-правовой проблематике.<br>Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовить доклад по теме:<br>«Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы» |   | 2     |
| Консультации   |  |   | 1     |
|  |  |   | 2     |
|  |  |   | 90    |
|  |  |   | Всего |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. ЗАОЧНОЕ

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>    | <b>4</b>         |
| <b>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>                       |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>   |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие, предмет, система и источники административного права                     | 1 Понятие административного права. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Принципы административного права, система административного права. Источники административного права. | 2           | 2                |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>«Конституция РФ как основной источник административного права»   |             |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 1           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Понятие и виды административно-правовых норм.                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | 3           | 3                |
|   | Понятие административно-правовой нормы, ее структуры и содержание. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.  |             |                  |
|   | 1 «Отличия административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права»   |             |                  |
| 2   |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>   |   |             |                  |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Понятие и виды административно-правовых отношений.                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | 4           | 3                |
|   | 1 Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.                          |             |                  |
|   | 2 Классификация административно-правовых отношений  |             |                  |
| <b>Практические занятия №1.</b>   |   |             |                  |
|   | Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и административно-правовых отношений, в целях ограничения административной деятельности от иных видов государственной деятельности.                   | 2           | 2                |
| <b>Раздел 2. Понятие и виды субъектов административного права</b>                                     |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>   |   |             |                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Субъекты административного права.   | 1 Административная правоспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Понятие и виды субъектов административного права.  | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |             |                  |
|   | 1 Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Поощрения и ответственность гражданских служащих.  | 6           | 3                |
| 2 Составление различных видов административно-правовых документов.                                    |   |             |                  |
| 3 Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (действующая редакция). |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>   |   |             |                  |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Органы исполнительной власти и органы   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | 8           | 3                |
|   | 1 Понятие органов исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти.   |             |                  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| местного самоуправления   | 2  | Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация  | 2 |   |
|   | 3  | Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 №131-ФЗ (действующая редакция)   |   |   |
|   | 4  | Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 №25-ФЗ (действующая редакция).   |   |   |
|   | <b>Практические занятия №2:</b>  |  |   |   |
| Тема 2.3. Организация и общественные объединения как субъекты административного права | Определение правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в целях выделения субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.  |  | 2 |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |  |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |  |   |   |
|   | 1  | Понятие, виды, организаций и общественных объединений. Порядок государственной регистрации организаций. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения, особенности правового положения религиозных объединений       |   |   |
| Тема 2.4. Административно-правовой статус субъектов административного права.          | <b>Содержание учебного материала:</b>  |  | 4 | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |  |   |   |
|   | 1  | Правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства Правовой статус гражданского служащего. |   |   |
|   | 2  | Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус  |   |   |
| <b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b>                              |  |  |   |   |
| Сроки осуществления и защиты гражданских прав   | <b>Тема 3.1.</b>   |  | 2 |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |  |   |   |
|   | 1  | Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.  |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |  |   |   |
| Тема 3.2. Административно-правовые методы   | <b>Составить конспект основных положений:</b>  |  | 2 |   |
|   | Указ Президента РФ от 23.05.1996 №763 (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства, нормативных актов органов исполнительной власти»   |  |   |   |
|   | Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 №1009 (действующая редакция) «Об утверждении правил подготовки нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»  |  |   |   |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |  |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |  | 2  |   |   |
| 1   | Понятие и виды административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-принудительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы. |  |   |   |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| <b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b> |  |    |   |
| <b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>                                   | <p>Содержание учебного материала:</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Понятие административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Малозначительные административные правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Понятие и признаки.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности, сроки наложения административных наказаний, давний срок. Органы и должности лица, обладающие правом налагать административные наказания.</p> <p>Анализ документов и решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности, в целях выделения административно-правовых отношений из числа иных.</p> <p>Субъекты административной ответственности</p> <p>Отличие административной ответственности от других видов»</p> | 12 | 3 |
| <b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>                               |  |    |   |
| <b>Тема 5.1. Административный процесс</b>   | <p>Содержание учебного материала:</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадательный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса</p> <p>2 Административная подведомственность</p>   | 4  | 3 |
| <b>Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях</b>          | <p>Содержание учебного материала:</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2 Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3 Составление документов для оказания консультативной помощи субъектам административных правоотношений.</p> <p>4 Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности</p> <p>5 Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности</p> <p><b>Практические занятия №3.</b></p> <p>Анализ и применение на практике норм административного законодательства.</p>  | 10 | 3 |
| <b>Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</b>   |  |    |   |
| <b>Тема 6.1.</b>  | Содержание учебного материала:   | 2  | 2 |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| Законность и дисциплина в сфере управления  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   | 3         |
|   | 1  | Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти |           |
| Тема 6.2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 4         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |           |
| 1   | Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. административный надзор. прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль осуществления исполнительной власти.        |   | 3         |
| 2   | Компетенция судов судебной системы в РФ по контролю в управленческой деятельности  |   |           |
| <b>Раздел 7. Административно- правовое регулирование в сферах и отраслях управления</b>   |  |   |           |
| Тема 7.1 Понятие государственного управления и государственной службы   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 3         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |           |
| 1   | Понятие государственного управления и государственной службы. Сущность государственной службы. Субъекты межотраслевого государственного управления.  |   | 3         |
| 2   | Субъекты межотраслевого государственного управления  |   |           |
| Тема 7.2. Административно- правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 3         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |           |
| 1   | Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи. строительство. жилищно- коммунальным хозяйством |   | 3         |
| 2   | Агропромышленный комплекс  |   |           |
| Тема 7.3. Административно- правовое регулирование в социально- политической сфере управления  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 3         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |           |
| 1   | Органы, осуществляющие государственное управление в социально- политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.  |   | 3         |
| 2   | Система органов управления юстицией  |   |           |
| Тема 7.4. Административно- правовое регулирование в социально- культурной сфере управления  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 3         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   |           |
| 1   | Основы государственного управления в социально- культурной сфере. Управление в области социального развития. управление в области здравоохранения. управление образованием и наукой. управление в области культуры и массовыми коммуникациями.   |   | 3         |
| 2   | Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы  |   |           |
| <b>Практические занятия №4.</b>   |  |   | 2         |
| Решение практических ситуаций по организации отраслевого и межотраслевого управления, с целью логичного и грамотного выражения и обоснования точки зрения по административно-правовой проблематике. |  |   |           |
| <b>Всего</b>  |  |   | <b>90</b> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся,
- ✓ рабочее место преподавателя,
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий: образцы административно-правовых документов, процессуальных документов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Миронов А.Н. Административное право: учебник /А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>)

2. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО /А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. - М.: Юрайт, 2017. – 302 с. – (Среднее профессиональное образование)

##### **Дополнительные источники:**

1. Зайкова С.Н. Административное право. Практикум: учебное пособие /С.Н. Зайкова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1369270>

##### **Интернет ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/> - правовой портал «Гарант»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| - составлять различные административно-правовые документы   | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных                             | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений                                | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства                          | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений                          | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| - логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | -практический контроль.<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета                                       |
| <b>Знания:</b>  |  |
| - понятия и источники административного права;  | Текущий контроль в форме:<br>- письменный опрос<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета               |
| - понятие и виды административно-правовых норм;   | Текущий контроль в форме:<br>- письменный опрос<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета               |
| - понятие государственного управления и государственной службы;   | Текущий контроль в форме:<br>- устный опрос<br>- тестирование<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета |
| - понятие и виды субъектов административного права  | Текущий контроль в форме:<br>- устный опрос<br>Итоговый контроль в форме: дифференцированного                          |