

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ПС. 02-12

«30» августа 20 23 г.



ФГОС СПО 2014 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1,2	2
Семестр	1,2,3	

Новосибирск 2023

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине **ОП.05 Трудовое право**, разработан на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации базовой подготовки юрист, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023г., Протокол № 5

Разработчики:

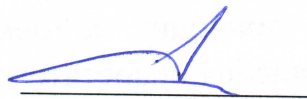
Е.А. Медяник - преподаватель факультета СПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии преподавателей социально-правовых дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель цикловой
методической комиссии

Е.А. Медяник



подпись

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета СПО

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Заместитель председателя
методической комиссии

О.Л. Сошнина



подпись

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) ОК,ПК	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основные положения трудового права Тема 1.1. Содержание российского трудового права Тема 1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве Тема 1.3. Права и обязанности работников и работодателей	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2;	Устный письменный опрос, итоговая оценка, итоговая письменная к.р.(заочно)
2.	Раздел 2. Основные институты трудового права Тема 2.1 Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров Тема 2.2. Виды трудовых договоров Тема 2.3. Содержание трудовой дисциплины Тема 2.4. Порядок разрешения трудовых споров Тема 2.5. Виды рабочего времени и времени отдыха Тема 2.6. Формы и системы оплаты труда работников Тема 2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Тема 2.8. Основы охраны труда Тема 2.9.Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2;	Устный письменный опрос, итоговая оценка, итоговая письменная к.р.(заочно)

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект вопросов для устного и письменного опроса
по дисциплине «Трудовое право»**

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
5. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
6. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
7. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
8. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
10. Международные правовые акты как источники трудового права России.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
15. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
16. Работники как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
20. Стороны социального партнерства и их представители.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
22. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
23. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
24. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
25. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
26. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Аттестация работников и ее правовое значение.
30. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
31. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
32. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
33. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

34. Особенности регулирования труда руководителей организации.
35. Особенности регулирования труда совместителей.
36. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
37. Особенности регулирования труда педагогических работников.
38. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
39. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
40. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
41. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
42. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
43. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
44. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
45. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
46. Общие основания прекращения трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
51. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
52. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
53. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
54. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
57. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
60. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
61. Отпуска без сохранения заработной платы.
62. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
63. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
64. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
65. Оплата труда в особых условиях.
66. Средний заработок и порядок его исчисления.
67. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
68. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.

69. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
70. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
71. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
72. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
73. Понятие, виды и содержание ученического договора.
74. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
75. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
76. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
77. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
78. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
80. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие от причиненной работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
81. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
82. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
83. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
85. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
86. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
87. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
88. Понятие и виды трудовых споров.
89. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
90. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
91. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
92. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
93. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе.

Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Е. А. Медяник
подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект тем докладов
по дисциплине «Трудовое право»**

1. Социальное назначение трудового права
2. Локальные акты организаций
3. Ответственность работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения
4. Трудовые отношения при смене собственника организации
5. Трудовые договора со спортсменами»
6. Срочный трудовой договор
7. Выговор как дисциплинарное взыскание
8. Примирительно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора
9. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
10. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда
11. Контрактная подготовка специалистов в учреждениях профессионального образования
12. Основные направления государственной политики в области охраны труда
13. Заключение договора о полной материальной ответственности
14. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность работников

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Е. А. Медяник

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект вопросов для аттестации в форме итоговой оценки
по дисциплине «Трудовое право»**

1 семестр

1. Предмет трудового права: трудовые правоотношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Субъекты трудового права. Трудоспособность.
2. Метод трудового права. Особенности метода трудового права.
3. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
4. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ).
6. Принципы трудового права.
7. Понятие социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства: понятие и виды.
8. Принципы социального партнерства.
9. Уровни социального партнерства: федеральный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный.
10. Формы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.
11. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и структура.
12. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Его содержание. Действие, изменение и дополнение коллективного договора.
13. Понятие, виды и стороны соглашений. Его содержание. Действие, изменение и дополнение соглашения.
14. Гарантии лицам, участвующим в коллективных переговорах.
15. Понятие и виды занятости.
16. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными.
17. Понятие подходящей и неподходящей работы. Квотирование рабочих мест.
18. Сроки и размеры выплат безработным гражданам пособия по безработице.
19. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
20. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
21. Испытание при приеме на работу: порядок установления, сроки и правовые последствия. Лица, которым испытательный срок не устанавливается.
22. Изменение условий трудового договора. Перевод. Перемещение.
23. Классификация общих оснований прекращения трудового договора.
24. Защита персональных данных работника: правовое регулирование. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
25. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
26. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его минимальная продолжительность. Удлиненные отпуска.
27. Понятие и значение дисциплины труда. Понятие внутреннего трудового распорядка и порядок его установления.
28. Правила внутреннего трудового распорядка.
29. Меры поощрения за успехи в работе, поощрения за особые трудовые заслуги. Порядок применения поощрений.

30. Понятие и виды дисциплинарной ответственности и основания ее применения. Понятие дисциплинарного проступка и его характеристика. Виды дисциплинарных взысканий.
31. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников (на примере сотрудников ОВД).
32. Понятие и значение материальной ответственности в трудовом праве. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
33. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
34. Виды и пределы материальной ответственности работника перед работодателем.
35. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
36. Случаи возложения полной материальной ответственности на несовершеннолетних работников.
37. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба: (добровольный, взыскиваемый по распоряжению работодателя и в судебном порядке).
38. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
39. Понятие, содержание и значение охраны труда. Правовое регулирование охраны труда.
40. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда: - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; - организация лечебно-профилактического питания; - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; - обучение и профессиональная подготовка работников в области охраны труда.
41. Охрана труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры (обследования) несовершеннолетних. Запрещение их труда на тяжёлых, вредных и опасных работах.
42. Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя. Порядок расследования, оформления материалов и учет несчастных случаев.
43. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
44. Общие положения: особенности регулирования труда, случаи установления особенностей регулирования труда.
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
47. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
49. Понятие защиты трудовых прав работников и способы ее осуществления. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.
50. Федеральная инспекция труда, основные задачи и полномочия. Государственные инспектора труда. Их права и обязанности.
51. Место и роль профессиональных союзов в регулировании трудовых отношений. Правовая основа деятельности профессиональных союзов. Задачи, функции, полномочия и гарантии деятельности.
52. Гарантии работников, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы, гарантии освобожденным профсоюзным работникам.
53. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (досудебный; судебный).

- 54.Образование комиссии по трудовым спорам (КТС), ее компетенция, сроки обращения в КТС.
- 55.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС, исполнение и обжалование решений КТС.
- 56.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
- 57.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Сроки обращения в суд.
- 58.Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Порядок образования и полномочия этих органов.
- 59.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
- 60.Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
- 61.Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
- 62.Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.
- 64.Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Е. А. Медяник

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ЗАОЧНОЕ)

1. Предмет и метод трудового права.
2. Источники (форма) трудового права России, их специфика и классификация.
3. Субъекты трудового права (понятие, виды).
4. Формы, средства и способы защиты трудовых прав (общая характеристика).
5. Понятие, содержание (условия) и порядок заключения коллективного договора.
6. Понятие и признаки коллективного трудового спора. Общая характеристика порядка разрешения коллективного трудового спора.
7. Понятие, содержание (условия) и юридическое значение трудового договора. Классификация трудовых договоров.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Понятие и виды переводов на другую работу.
10. Простой и отстранение от работы (понятие, соотношение).
11. Понятие и правовые нормативы рабочего времени.
12. Режимы рабочего времени (понятие, виды).
13. Понятие заработной платы, ее форма и порядок выплаты. Правовая охрана заработной платы.
14. Системы заработной платы (общая характеристика).
15. Понятие и виды времени отдыха. Понятие, классификация и порядок предоставления трудовых отпусков.
16. Понятие охраны труда. Основные права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда и их содержание.
17. Несчастный случай на производстве и профессиональное заболевание (понятие, классификации)
18. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: виды, правила определения размера, порядок назначения и выплаты.
20. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
21. Понятие, особенности и основание возникновения материальной ответственности.
22. Виды материальной ответственности работника (ограниченная, полная, повышенная), их характеристика.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию, в связи с отказом от продолжения работы) и по соглашению сторон.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не связанным с виновным поведением работника (общая характеристика).
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику (общая характеристика).
26. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие и компенсации при увольнении.

27. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
28. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
29. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
30. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Е. А. Медяник
подпись

« ____ » _____ 202 ____ г.

Комплект вопросов для итоговой письменной контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» для заочного отделения

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
5. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
6. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
7. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
8. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
10. Международные правовые акты как источники трудового права России.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
15. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
16. Работники как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
20. Стороны социального партнерства и их представители.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
22. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
23. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
24. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
25. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
26. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Аттестация работников и ее правовое значение.
30. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.

31. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
32. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
33. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
34. Особенности регулирования труда руководителей организации.
35. Особенности регулирования труда совместителей.
36. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
37. Особенности регулирования труда педагогических работников.
38. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
39. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
40. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
41. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
42. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
43. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
44. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
45. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
46. Общие основания прекращения трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
51. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
52. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
53. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
54. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
57. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
60. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
61. Отпуска без сохранения заработной платы.
62. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
63. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
64. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
65. Оплата труда в особых условиях.

66. Средний заработок и порядок его исчисления.
67. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
68. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
69. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
70. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
71. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
72. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
73. Понятие, виды и содержание ученического договора.
74. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
75. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
76. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
77. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
78. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
80. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие от причиненной работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
81. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
82. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
83. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
85. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
86. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
87. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
88. Понятие и виды трудовых споров.
89. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
90. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
91. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
92. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
93. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Е. А. Медяник
подпись

« ____ » _____ 202__ г.