

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ПС 02-26/3
«30» августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

П.И. Федюнин

2023



ФГОС СПО 2014 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

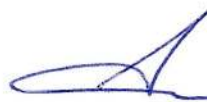
По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3,4	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации базовой подготовки юрист, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от « 25 » мая 2025 г, протокол № 5.

Рабочую программу разработал:

преподаватель,
высшей квалификационной
категории



Е.А. Медяник

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей социально - правовых дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Председатель
цикловой методической
комиссии



Е.А. Медяник

подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета

Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Зам. председателя методической
комиссии факультета СПО



О.Л. Сошнина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- 5.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- 6.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии 3412 Социальный работник, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, - ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий,

- пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
Учебная практика УП.01.01 – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	*
ПК 1.1 – ПК 1.6	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	609	2,3,4
ПК 1.1 – ПК 1.6	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01	72	4
	Всего: УП.01.01	72	*

3.2. Содержание обучения по УП.01.01 Учебной практике ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для всех форм обучения

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		609
МДК.01.01. Право социального обеспечения		
Тема 1. Правовые нормы пенсионного обеспечения.	Анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	6 (3)
Тема 2. Пенсионное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, срока назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий. 2. Оформление документов, которые формируются на стадии подготовки пенсионных дел. 3. Изучение заполнения документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий. 4. Решение ситуационных задач 	24 (3)
Тема 3. Пособия, денежные компенсации, по системе социального обеспечения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение условий оказания социальной помощи. 2. Знакомление с методикой расчета, пособий, компенсаций и выплат. 3. Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки. 	24 (3,4)

	<p>4. Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам;</p> <p>5. Решение ситуационных задач;</p>	
<p>Тема 4. Социальное обслуживание.</p>	<p>1. Ознакомление с видами социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги; - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан; <p>2. Оформление документов на оказание социальных услуг.</p>	<p>6 (4)</p>
<p>МДК.01.02 Психология социально – правовой деятельности</p>		
<p>Тема 5. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого.</p>	<p>1. Определение личностных изменений в пожилом возрасте.</p> <p>2. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей.</p> <p>3. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)</p>	<p>6 (4)</p>
<p>Тема 6. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.</p>	<p>1. Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.</p> <p>2. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Определение социально-психологической компетентности специалиста.</p>	<p>6 (4)</p>
	Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета права.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Карпова А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие /А.В. Карпова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047>
2. Аминов И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие /И.И. Аминов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 615 с. – (Высшее образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028556>

Дополнительная литература:

1. Агапов Е.П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /Е.П. Агапов. М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 267 с. – (Высшее образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020715>
2. Соснин В.А. Социальная психология : учебник. /В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203957>
3. Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие /Н.С. Ефимов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование) – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068510>

Международные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – № 67, 05.04.1995
2. Декларация ООН о правах инвалидов (1975 г.)
3. Об экономических, социальных и культурных правах: Международный пакт от 16.12.1966 (Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18.09.1973 N 4812-VIII. Пакт вступил в силу для СССР с 3 января 1976 года) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
4. О гражданских и политических правах: Международный Пакт от 16.12.1966. Пакт вступил в силу с 23 марта 1976 года. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.

5. О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов: Конвенция МОТ №159 (Заключена в г. Женеве 20.06.1983) СССР ратифицировал Конвенцию (Указ Президиума ВС СССР от 29.03.1988 N 8694-XI).
6. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) //Бюллетень международных договоров. – № 4. – 2010. – с. 17 – 67

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 января 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008г. №6 – ФКЗ, от 30 декабря 2008г. №7 – ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. - №4. – Ст.445.
2. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федер. закон от 2 августа 1995г. №122-ФЗ // СЗ РФ. – 1995.№ – 32. – Ст. 3198.
3. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федер. закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ // СЗ РФ.1. – 995.№ – 48. – Ст. 4563.
4. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федер. закон от 10 декабря 1995г. №195 - ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №50. – Ст. 4872.
5. О погребении и похоронном деле: Федер. закон от 12 января 1996г. №8 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.
6. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федер. закон от 24 октября 1997г. №134-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904.
7. О государственной социальной помощи: Федер. закон от 17 июля 1999г. №178 - ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – №29. – Ст. 3699.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ.
2. <http://www.ilo.org> – официальный сайт Международной организации труда.
3. <http://www.rosmintrud.ru> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
4. <http://www.rosminzdrav.ru> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
5. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.
6. <http://www.pfrf.ru> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ.
7. <http://www.fss.ru> - официальный сайт Фонда социального страхования РФ.
8. <http://www.ffoms.ru> - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
9. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
10. <http://www.rospensia.ru> – сайт журнала «Пенсия» (информационный портал «Роспенсия»)

11. <http://www.vgss.ru> - официальный сайт журнала «Вестник государственного социального страхования»
12. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов)
13. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> - сайт журнала трудовое право.
14. <http://civil.consultant.ru> - «Классика Российского права» (сайт проекта «Консультант Плюс» и юридической научной библиотеки издательства «Спарк»)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение МДК.01.01. «Право социального обеспечения»

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	- полнота и точность определение предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; -полнота и точность определения правоотношений	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики.

социальной защиты.	регулируемых правом социального обеспечения; -полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации; -полнота и точность определения формирования финансовых ресурсов системы социального обеспечения	Оценка выполнения самостоятельных учебной работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; -правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	-правильность и точность расчета страхового стажа; -правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий и расчет пенсий; -правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий; -правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию; -правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.

	предоставление медицинской помощи и социального обслуживания	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-правильность и точность индексирования трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; -правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; -правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- правильность формирования пенсионного дела; -полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение объяснить социальную значимость получаемой специальности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; 	- наблюдение и оценка деятельности студента по учебной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными критериями и условиями; - оценка последствия принятых решений; 	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	- наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- корректность и однозначность в ходе общения с коллегами, руководством и потребителями.	- наблюдение за формированием навыков работы в коллективе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность оценки работы членов коллектива. - Самоанализ собственной работы. 	-наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление эффективного поиска необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - наблюдение и оценка деятельности студента во время учебной практики;
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-осуществление деятельности в соответствии с психологическим основам культуры и делового этикета	- наблюдение и оценка деятельности студента по учебной практике;
ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-формирование противодействия коррупционному поведению	- наблюдение и оценка деятельности студента по учебной практике;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Обучающийся(-ая) на ___ курсе группы _____, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки успешно прошел(а) учебную практику УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в объеме 72 часов с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.
в организации: _____

адрес: _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование Профессиональных компетенций	ОПОР ПК (обобщенные показатели)	Виды работ на производственную практику (по требованию углубления опыта)	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полнота и точность определение предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; - полнота и точность определения правоотношений регулируемых правом социального обеспечения; - полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации; - полнота и точность определения формирования финансовых ресурсов системы социального обеспечения	1. Анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; 2. Осуществление юридической оценки практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; - правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; - правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; - правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	1. Осуществление совместно со специалистом приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Применение нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	- правильность и точность расчета страхового стажа; - правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий и расчет пенсий;	1. Определение необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям		

<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>-правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий; -правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию; -правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи и социального обслуживания</p>	<p>граждан, нуждающимся в социальной защите. 2. Оформление совместно со специалистом места практики пакета документов для назначения социальных выплат отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>		
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>-правильность и точность индексирования трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; -правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; -правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице</p>	<p>1. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами; 2. Формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 3. Участие в назначении, перерасчете, переводе, индексации и корректировке пенсий или иных социальных выплат; 4. Участие в назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных технологий</p>		
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>-правильность формирования пенсионного дела; -полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат</p>	<p>1. Определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; 2. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации; 3. Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 4. Участие в подготовке дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; 5. Осуществление передачи дел в архив, определение порядка хранения дел в архиве</p>		

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>1. Осуществление выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3. Участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора;</p>		
--	--	---	--	--

Применяется дихотомическая система оценивания при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% профессиональных компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПДП)

Наименование компетенций	ОПОР ОК (обобщенные показатели)	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1. Демонстрация активной жизненной позиции; 2. Проявление инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности; 3.Получение положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>			
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>1.Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 2.Оценка меры ответственности за принятое решение;</p>			
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2.Использование различных источников, включая электронные ресурсы; 3.Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p>			

	4.Проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2.Использование различных источников, включая электронные ресурсы; 3.Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1.Проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; 2.Проявление ответственности и результативности и при взаимодействии с коллегами и потребителями услуг;			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.Осуществление поиска и разработка адекватных специфике органов социального обеспечения направлений и способов работы; 2.Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 3.Проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2.Использование различных источников, включая электронные ресурсы;			
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	1.Осуществление деятельности в соответствии с психологическим основам культуры и делового этикета			
ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1.Противодействие коррупционному поведению			

Показатель сформированности компетенции:

Низкий – воспроизводит. **Средний** – осознанные действия. **Высокий** – самостоятельные действия.
Заключение: отражается уровень сформированности ПК и ОК

Дата « ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица от организации (база практики)

ФИО, должность

Подпись руководителя практики факультета СПО НГАУ

ФИО, должность