

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № КС.02-26/4
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета П.И. Федюнин

«30» августа 2023



ФГОС СПО 2014 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	3
Семестр	4	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации базовой подготовки юрист, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от « 25 » мая 2023 г, протокол № 5.

Рабочую программу разработал:

преподаватель,
высшей квалификационной
категории


подпись Е.А. Медяник

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей социально – правовых дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023г.

Председатель
цикловой методической
комиссии


подпись Е.А. Медяник

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

Зам. председателя методической
комиссии факультета СПО


подпись

О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- 5.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- 6.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии 3412 Социальный работник, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, - ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий,

- пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Производственная практика ПП.01.01 – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	*
ПК 1.1 – ПК 1.6	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	609	2, 3, 4
ПК 1.1 – ПК 1.6	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01	108	4
	Всего: ПП.01.01	108	*

3.2. Содержание обучения по ПП.01.01 Производственной практике ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, для всех форм обучения.

Содержание учебного материала		Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики		
1	2	3
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		609
МДК.01.01. Право социального обеспечения		
МДК.01.02 Психология социально – правовой деятельности		
Тема 1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; 2. Обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	18
Тема 2. Осуществление прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Осуществление совместно со специалистом приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Использование нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;	18
Тема 3. Рассмотрение пакета документов для назначения	1.Определение необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	18

пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	2. Оформление совместно со специалистом места практики пакета документов для назначения социальных выплат отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	
Тема 4. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами; 2. Участие в формировании документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 3. Участие в назначении, перерасчете, переводе, индексации и корректировке пенсий или иных социальных выплат; 4. Участие в назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных технологий;	18
Тема 5. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1. Определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; 2. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации; 3. Участие в формировании пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 4. Участие в подготовке дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; 5. Участие в передаче дел в архив, определение порядка хранения дел в архиве;	18
Тема 6. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3. Участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора;	18
Всего		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает проведение практики на базе учреждений, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Карпова А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие /А.В. Карпова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047>

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие /И.И. Аминов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 615 с. – (Высшее образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028556>

Дополнительная литература

1. Агапов Е.П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /Е.П. Агапов. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 267 с. – (Высшее образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020715>

1. Соснин В.А. Социальная психология : учебник. /В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203957>

2. Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие /Н.С. Ефимов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование) – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068510>

Международные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – № 67, 05.04.1995

2. Декларация ООН о правах инвалидов (1975 г.)

3. Об экономических, социальных и культурных правах: Международный пакт от 16.12.1966 (Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18.09.1973 N 4812-VIII. Пакт вступил в силу для СССР с 3 января 1976 года) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.

4. О гражданских и политических правах: Международный Пакт от 16.12.1966. Пакт вступил в силу с 23 марта 1976 года. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
5. О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов: Конвенция МОТ №159 (Заключена в г. Женеве 20.06.1983) СССР ратифицировал Конвенцию (Указ Президиума ВС СССР от 29.03.1988 N 8694-XI).
6. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) //Бюллетень международных договоров. – № 4. – 2010. – с. 17 – 67

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 января 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008г. №6 – ФКЗ, от 30 декабря 2008г. №7 – ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. - №4. – Ст.445.
2. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федер. закон от 2 августа 1995г. №122-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. № – 32. – Ст. 3198.
3. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федер. закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ // СЗ РФ. 1. – 995. № – 48. – Ст. 4563.
4. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федер. закон от 10 декабря 1995г. №195 - ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №50. – Ст. 4872.
5. О погребении и похоронном деле: Федер. закон от 12 января 1996г. №8 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.
6. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федер. закон от 24 октября 1997г. №134-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904.
7. О государственной социальной помощи: Федер. закон от 17 июля 1999г. №178 - ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – №29. – Ст. 3699.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ.
2. <http://www.ilo.org> – официальный сайт Международной организации труда.
3. <http://www.rosmintrud.ru> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
4. <http://www.rosminzdrav.ru> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
5. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по руду и занятости.
6. <http://www.pfrf.ru> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ.
7. <http://www.fss.ru> - официальный сайт Фонда социального страхования РФ.
8. <http://www.ffoms.ru> - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

9. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
10. <http://www.rospensia.ru> – сайт журнала «Пенсия» (информационный портал «Роспенсия»)
11. <http://www.vgss.ru> - официальный сайт журнала «Вестник государственного социального страхования»
12. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов)
13. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> - сайт журнала трудовое право.
14. <http://civil.consultant.ru> - «Классика Российского права» (сайт проекта «Консультант Плюс» и юридической научной библиотеки издательства «Спарк»)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение МДК.01.01. «Право социального обеспечения»

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Производственная практика может проводиться в
Управлениях Пенсионного Фонда Российской Федерации
Управлениях социальной поддержки и защиты населения

Органах социального обеспечения, и в иных учреждениях региона, оказывающих социальные услуги гражданам. Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полнота и точность определение предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; -полнота и точность определения правоотношений регулируемых правом социального обеспечения; -полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации; -полнота и точность определения формирования финансовых ресурсов системы социального обеспечения	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; -правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,	-правильность и точность расчета страхового стажа; -правильность и точность определения круга лиц имеющих право на	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в

других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	назначение трудовых пенсий и расчет пенсий; -правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий; -правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию; -правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи и социального обслуживания	процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-правильность и точность индексирования трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; -правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; -правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- правильность формирования пенсионного дела; -полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат	Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.6. Консультировать граждан	- правильность обращения за защитой нарушенного	Практический контроль. Тестирование.

и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Опрос. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - умение объяснить социальную значимость получаемой специальности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений;	- наблюдение и оценка деятельности студента на производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными критериями и условиями; - оценка последствия принятых решений;	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	- наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- корректность и однозначность в ходе общения с коллегами, руководством и потребителями.	- наблюдение за формированием навыков работы в коллективе;

потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованность оценки работы членов коллектива. -Самоанализ собственной работы.	-наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-осуществление эффективного поиска необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные ресурсы;	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - наблюдение и оценка деятельности студента на производственной практике;
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-осуществление деятельности в соответствии с психологическим основам культуры и делового этикета	- наблюдение и оценка деятельности студента во время прохождения производственной практики;
ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-формирование противодействия коррупционному поведению	- наблюдение и оценка деятельности студента во время прохождения производственной практики;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО)

Обучающийся(-ая) на ____ курсе группа ____, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки успешно прошел(а) производственную практику ПП.01. 01.по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в объеме 108 часов с «__» _____ 201_г. по в организации:

адрес:

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование Профессиональных компетенций	ОПОР ПК (обобщенные показатели)	Виды работ на производственную практику (по требованию углубления опыта)	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- полнота и точность определения предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; -полнота и точность определения правоотношений регулируемых правом социального обеспечения; -полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации; -полнота и точность определения формирование финансовых ресурсов системы социального обеспечения	1. Анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; 2. Осуществление юридической оценки практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; -правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	1. Осуществление совместно со специалистом приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2.Применение нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,	-правильность и точность расчета страхового стажа; -правильность и точность определения круга лиц	1.Определение необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки		

пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите — 29 — — 28 — — 23 — — 17 — — 12 — — 6 —	имеющих право на назначение трудовых пенсий и расчет пенсий; 6 -правильность и точность определения круга лиц 31 — 30 — 29 — 28 — 27 — 26 — 25 — 24 — 23 — 22 — 21 — 20 — 19 — 18 — 17 — 16 — 15 — 14 — 13 — 12 — 11 — 10 — 9 — 8 — 7 — 6 — 5 — 4 — 3 — 2 — 1 —	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 2. Оформление совместно со специалистом места практики пакета документов, необходимых для назначения выплат отдельным категориям граждан. 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10 — 11 — 12 — 13 — 14 — 15 — 16 — 17 — 18 — 19 — 20 — 21 — 22 — 23 — 24 — 25 — 26 — 27 — 28 — 29 — 30 — 31 —	Рис. 1. Статьи собаки.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-правильность и точность индексирования трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению; -правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; -правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице	1. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предлагаемыми документами; 2. Формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 3. Участие в назначении, перерасчете, переводе, индексации и корректировке пенсий или иных социальных выплат; 4. Участие в назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных технологий	Рис. 1. Скелет собаки — на рис. 2.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- правильность формирования пенсионного дела; -полнота и точность определения финансового обеспечения выплат	1. Определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; 2. Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 3. Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 4. Участие в подготовке дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; 5. Осуществление передачи дел в архив,	Рис. 1. Скелет собаки — на рис. 2.

		определение порядка хранения дел в архиве		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Осуществление выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3. Участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора;		

Применяется дихотомическая система оценивания при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% профессиональных компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПДП)

Наименование компетенций	ОПОР ОК (обобщенные показатели)	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Демонстрация активной жизненной позиции; 2. Проявление инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности; 3.Получение положительных отзывов по итогам производственной практики.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1.Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; 2.Оценка меры ответственности за принятое решение;			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2.Использование различных источников, включая электронные ресурсы; 3.Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;			

	4.Проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2.Использование различных источников, включая электронные ресурсы; 3.Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1.Проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; 2.Проявление ответственности и результативности и при взаимодействии с коллегами и потребителями услуг;			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.Осуществление поиска и разработка адекватных специфике органов социального обеспечения направлений и способов работы; 2.Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 3.Проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	1.Осуществление эффективного поиска необходимой информации; 2.Использование различных источников, включая электронные ресурсы;			
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	1.Осуществление деятельности в соответствии с психологическим основам культуры и делового этикета;			
ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1.Противодействие коррупционному поведению;			

Показатель сформированности компетенции:

Низкий – воспроизводит. Средний – осознанные действия. Высокий – самостоятельные действия.
Заключение: отражается уровень сформированности ПК и ОК

Дата «___» _____ 202__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица от организации (база практики)

ФИО, должность

Подпись руководителя практики факультета СПО НГАУ

ФИО, должность