

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № КЛ. 02-14

«30» августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО
И. Федюнин
2023 г.



ФГОС 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и
предпринимательской деятельности
шифр, название дисциплины

по специальности 35.02.15 Кинология
код, наименование

СПО

Факультет

Форма обучения

Курс

Семестр

Очная

2

3

Заочная

*

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	54	54
в том числе:		
Аудиторная работа	36	12
Лекции, уроки	36	12
Практические занятия, семинары/ лаб. занятия	-	*
Самостоятельная работа, всего	14	42
Консультации	4	*
Курсовой проект (работа) / Контрольная работа		
Форма контроля	Экзамен	Экзамен

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.15 Кинология квалификации базовой подготовки кинолог, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5.

Рабочую программу разработал:

преподаватель,
первой квалификационной
категории


подпись

Матасова Н.В.
ИО Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей кинологических и зоотехнических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК


подпись

Колосов В.С.
ФИО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО


подпись


ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

шифр, наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.15 Кинология**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 35.02.15 Кинология.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;

– требования к бизнес-планам;

Процесс изучения дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость дисциплины, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения составления документации, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств,
ПК 2.3.	Закрепить желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.	
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.	
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.	
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
индивидуальный проект (если предусмотрено)	
Консультации	4
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Коды компетенций, которыми обеспечивается формирование элементов программы
аздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства			
Содержание учебного материала:			
ема 1.1. Общие вопросы учения о государстве. Понятие права, общие вопросы права	1 Понятие государства. Форма государства. Гражданские процессуальные нормы. Гражданский процессуальный кодекс.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	2 Понятие права, норма права, источники права. Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка эссе по теме: «Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права».	1	
аздел 2. Основы правового регулирования профессиональной предпринимательской деятельности			
ема 2.1. Федеральная система			
нологовической деятельностью и баководством	1 Основные направления кинологической деятельности и собаководства.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1 - ПК 2.5
	2 Специально уполномоченный Правительством Российской Федерации государственный орган по управлению кинологической деятельностью органы по управлению кинологической деятельностью и собаководством Российской Федерации. Главные государственные инспектора в области кинологической деятельности и собаководства		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект по теме: «Нормативные акты, регламентирующие содержание собак и ответственность за них». Сообщение «Выдающие люди в области кинологической деятельности и собаководства»	1	
ема 2.2			
редпринимательская деятельность, ее значность и функции в отрасли кинологии	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1 - ПК 2.5
	1 Сущность предпринимательской деятельности. Понятия и формы предпринимательства в отрасли кинологии. Цели и задачи предпринимателя. Организационно-правовые формы организации (предприятий)		
	2 Организация работы трудового коллектива кинологического предприятия. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями в кинологическом предприятии		
	3 Содержание основных договоров, соглашений, обеспечивающих предпринимательскую деятельность в отрасли кинологии. Соглашение обеспечивающие предпринимательскую деятельность. Договора между кинологическими центрами, гражданскими и юридическими лицами на реализацию собак.		ПК3.1.-ПК 3.6
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Организационно-правовые формы организации	1	

Тема 2.3 Предприниматель и рынок-производство	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.5 ПК3.1.-ПК 3.6
	1	Рынок и рыночный механизм в области кинологии. Каналы реализации товаров и услуг, организация продаж в отрасли кинологии. Основы маркетинга, его принципы и цели в области кинологии и организационные основы сбытовой деятельности.		
	2	Подготовка собак по специальным курсам дрессировки для реализации. Порядок ввоза и вывоза собак. Рынок монополии и конкуренции в отрасли кинологии		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Ознакомление с особенностью деятельности кинологов в различных государственных структурах Доклад «Порядок ввоза собак из иностранных государств»			
	Содержание учебного материала:			
	1	Сущность, основные принципы, элементы и этапы планирования в кинологических предприятиях. Вида планов.		
2	Структура бизнес-плана малого бизнеса. Планирование выполнения работ исполнителем.			
3	Планирование основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии Планирование опытно-селекционной работы. Учет и отчетность в отрасли			
Лабораторные работы				
Практические занятия				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся:				
Составить бизнес-план				
Тема 2.4 Планирование производственно-хозяйственной деятельности кинологических предприятий	Содержание учебного материала:		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК3.1.-ПК 3.6 ПК4.1-ПК4.3
Тема 2.5 Экономические споры	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК3.1.-ПК 3.6 ПК4.1-ПК4.3
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника		
	2	Разрешение споров при осуществлении деятельности в области кинологии и собаководства. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области кинологической деятельности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия.			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составить исковое заявление в суд.			
	Труд и социальная защита			
	Содержание учебного материала:			
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1-ПК4.3 ПК 5.1- ПК5.7
	2	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия.			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Подготовить доклад по теме: «Структура трудового правоотношения»			

Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги оказывающие услуги по трудоустройству граждан</p> <p>2 Понятия и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Посobie по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>3 Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Меры социальной поддержки безработных»</p> <p>Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1-ПК4.3 ПК 5.1- ПК5.7	2
Тема 3.3 Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу</p> <p>2 Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещений. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Правовые последствия незаконного увольнения». Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнение с работы</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1-ПК4.3 ПК 5.1- ПК5.7	4
Тема 3.4 Зачетное время и время отдыха. Трудовая дисциплина.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни</p> <p>2 Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Дисциплинарная ответственность»</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК3.1.-ПК 3.6 ПК4.1-ПК4.3	2
Тема 3.5 Трудовая плата	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК3.1.-ПК 3.6 ПК4.1-ПК4.3	2

Тема 3.6	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1-ПК4.3 ПК 5.1- ПК5.7
Материальная ответственность	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
договора	2 Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб. Причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Составление конспекта по теме «Правила возмещения ущерба работнику, причиненного работодателем»		
Тема 3.7	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1-ПК4.3 ПК 5.1- ПК5.7
Трудовые споры	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	2 Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия, порядок признания забастовки незаконной		
	3 Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: КТС, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 3.8	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Виды разрешения индивидуальных трудовых споров»	1	
Социальное	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1-ПК4.3 ПК 5.1- ПК5.7
беспечение	1 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
граждан	2 Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Условия и порядок назначения пенсии работникам кинологической службы		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусматривается)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусматривается)	-	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация	54	
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ доска классная магнитно – маркерная;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- мультимедиа- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2019. – 333 с. – Текст: электронный. VRL: <https://znanium.com/catalog/product/335010>

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /В.В. Румынина. – 11 изд., испр. – М.: Академия, 2016. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /М.А. Гуреева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - VRL: <https://znanium.com/catalog/product/333275>

Интернет ресурсы:

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>

2. Информационный портал [Электронный ресурс] – URL: <https://pravo.ru>

3. НГАУ / Факультет среднего профессионального образования [Электронный ресурс] – URL: <https://nsau.edu.ru/spo-fac>

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Экспертная оценка выполнения практической работы
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Решение и анализ проблемных ситуаций
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия)	Решение задач
- вносить предложения по совершенствованию товаров и услуг, организации продаж	Устный опрос
составлять бизнес-план организации малого бизнеса	Индивидуальное задание
знать:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Письменный опрос
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Решение и анализ проблемных ситуаций
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тестирование
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Письменный опрос
- характеристика организаций (предприятий)	Решение и анализ проблемных ситуаций
- различных организационно-правовых форм	
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг	Решение стандартных и нестандартных ситуаций
- требования к бизнес-планам	Организационно-деятельная игра
	Итоговый контроль экзамен