

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № УПР.03-540/02/3
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Б.А. Мкртычян
(фамилия)
Б.А. Мкртычян
(подпись)
Юридический факультет
Новосибирский государственный университет биотехнологий
г. Новосибирск * Россия * винкод

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Жилищное право
(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция
(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Типы задач профессиональной деятельности: Нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный
(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4;4;3 Семестр: 8; 8;6
Факультет (институт) Юридический
очная; очно-заочная; заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]					
	очная		очно-заочная		заочная	
	План	Семестр	План	Семестр	План	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	8	3/108	8	3/108	8; 8;6
В том числе,						
Контактная работа	46	8	36	8	8	8; 8;6
Занятия лекционного типа	20	8	16	8	4	8; 8;6
Занятия семинарского типа	26	8	20	8	4	8; 8;6
Самостоятельная работа, всего	62	8	72	8	100	8; 8;6
В том числе:						
Курсовой проект (курсовая работа) ¹						
Контрольная работа / реферат ²	К	8	К	8	К	8; 8;6
Форма контроля экзамен, зачет, зачет с оценкой ³	3	8	3	8	3	8; 8;6

Новосибирск 2026

¹ КП – курсовой проект, КР – курсовая работа;

² К – контрольная работа, Р – реферат;

³ З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

цифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

Старший преподаватель

(должность)



(подпись)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ⁴):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК-1.1. Определяет источники правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.	Знать: современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.2 Готов анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Знать: современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.3 Способен квалифицированно	Знать: современную нормативную правовую базу с учетом изменений,

⁴ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

	применять правовые нормы, использовать в процессе исполнения должностных обязанностей акты толкования права, правовые доктрины.	происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-7.1 Знает практику применения судами, арбитражными судами законодательства, регулирующего деятельность организаций различных форм собственности.	Знать: понятие и виды нормативных правовых актов; способы и правила толкования нормативных правовых актов; правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов; Уметь: консультировать и правильно толковать юридические факты, разрабатывать юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических документов.
	ИПК-7.2. Анализирует правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем и коллизий.	Знать: перечень нормативных правовых актов, стадии и методы подготовки юридических документов. Уметь: квалифицировано использовать знания при проведении консультаций и толковании содержания нормативных правовых актов, разрабатывать юридические документы. Владеть: навыками анализа судебной практики и результатов правоприменения.
	ИПК-7.3. Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и административных органах.	Знать: правила подготовки документов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и государственных органах Уметь: проводить анализ складывающейся ситуации и проводить консультирование по вопросам правоприменения. Владеть: навыками оформления юридических документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам по выбору, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Семейное право», «Гражданский процесс»; «Гражданское право»; «Арбитражный процесс».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Жилищное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Жилищное законодательство.	2	2	4	8	ПК-1,7
2	Объекты жилищного права. Жилищные фонды: понятие и классификация	2	4	4	10	
3	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	2	4	4	10	
4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2	2	4	8	
5	Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	2	2	4	8	
6	Специализированный жилищный фонд	2	2	4	8	
7	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	2	2	4	8	
8	Товарищество собственников жилья	2	2	4	8	
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2	2	4	8	

10	Управление многоквартирными домами	2	2	2	6	
11	Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		2	3	5	
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁵.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Жилищное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Жилищное законодательство.	2	2	4	8	ПК-1,7
2	Объекты жилищного права. Жилищные фонды: понятие и классификация	2	2	6	10	
3	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	2	2	6	10	
4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2	2	6	10	
5	Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	2	2	6	10	
6	Специализированный жилищный фонд	2	2	3	7	

⁵ Согласно учебному плану.

7	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	2	2	4	8	
8	Товарищество собственников жилья	2	2	4	8	
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги		2	4	6	
10	Управление многоквартирными домами		2	4	6	
11	Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах			4	4	
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁶.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Жилищное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Жилищное законодательство.	2		8	10	ПК-1,7
2	Объекты жилищного права. Жилищные фонды: понятие и классификация	2	2	8	12	
3	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения		2	8	10	
4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения			8	8	

⁶ Согласно учебному плану.

5	Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма			8	8	
6	Специализированный жилищный фонд			8	8	
7	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы			6	6	
8	Товарищество собственников жилья			6	6	
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги			6	6	
10	Управление многоквартирными домами			6	6	
11	Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах			6	6	
	Подготовка и написание контрольной работы			18	18	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	4	4	100	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁷.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Жилищное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Жилищное законодательство.

Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации. Понятие и виды жилищных отношений. Методы регулирования жилищных отношений. Принципы жилищного права. Субъекты жилищного права: понятие, виды, общая характеристика. Предмет, цели, задачи и структура учебной дисциплины «Жилищное право». Основные начала жилищного законодательства. Обеспечение условий для осуществления права на жилище. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения. Жилищное законодательство. Действие жилищного законодательства во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений.

⁷ Согласно учебному плану.

Тема 2. Объекты жилищного права. Жилищные фонды: понятие и классификация

Объекты жилищных прав. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Жилищный фонд. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль. Страхование жилых помещений.

Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Виды переустройства и перепланировки жилого помещения. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общие денежные средства, находящиеся на специальном счете. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения в таком доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Формы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.

Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет и отказ в принятии граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Договор социального найма жилого помещения: предмет, форма, содержание, ответственность. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: субъектный состав, предмет, форма, срок, содержание.

Тема 6. Специализированный жилищный фонд.

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Назначение служебных жилых помещений. Назначение жилых помещений в общежитиях. Назначение жилых помещений маневренного фонда. Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан. Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Назначение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Предоставление служебных жилых помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Управление в жилищном кооперативе. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Особенности организации и деятельности жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома. Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

Тема 8. Товарищество собственников жилья.

Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права товарищества собственников жилья. Обязанности товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Права членов товарищества собственников жилья и не являющихся членами товарищества собственников помещений в многоквартирном доме. Органы управления товарищества собственников жилья. Общее собрание членов товарищества собственников жилья. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья. Обязанности правления товарищества собственников жилья. Председатель правления товарищества собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Тема 10. Управление многоквартирными домами.

Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Тема 11. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Специальный счет. Специальный депозит. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁸

✓1. Топоров, Д. А. Жилищное право : учебное пособие / Д. А. Топоров. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-7972-2930-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212281> (ЭБС Инфра-М)

✓2. Егорова, О.А. Жилищное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028723>. (ЭБС Инфра-М)

Основная литература имеется в библиотеке и доступна для студентов.

4.2. Список дополнительной литературы⁹ учебная литература

✓1. Афанасьевская, А. В. Жилищное право : практикум / А. В. Афанасьевская, Ю. А. Зайцева, Л. Ю. Рамзаева ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. – 72 с. – ISBN 978-5-7924-2042-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213445>. (ЭБС Инфра-М)

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ, 2014. - № 31. - ст. 4398.

⁸ Не более 3 источников.

⁹ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.



2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 04.11.2025) // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Информационные ресурсы ФНС России	https://pandia.ru/276833/
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Первых Н.В. Жилищное право: ситуационные задачи / Новосиб. гос. аграр. ун-т; –Новосибирск: nsau.edu.ru/law/kafedry/civil/metodicheskaya-rabota/.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Право на жилище и жилищное право	16 слайдов
2.	Презентация	Объекты жилищного права	32 слайда
3.	Презентация	Жилищные права, обязанности, ответственность	37 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часа.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часа.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «незачтено» вне зависимости от набранных баллов.

При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий
протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 05

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Шабалина Е.Л.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)


(подпись)

Мкртычян Б.А.
(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО