

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра истории и философии

Рег. № ААДРп. 03-08 ой
« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «30» сентября 2022 г. № 2/1
Заведующий кафедрой

С.И. Черных

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.О.08 Культура речи и делового общения

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Новосибирск 2022

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<i>Речевое взаимодействие в процессе общения</i>		
1.1.	Основные единицы общения	УК-4	Контрольные вопросы Тест Реферат Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
1.2.	Виды общения. Речевая деятельность		
1.3.	Культура речи. Качества образцовой речи		
2.	<i>Раздел 2. Язык как средство общения.</i>		
2.1.	Литературный язык	УК-4,УК-3	Комплект разноуровневых задач (заданий) Тест Реферат Темы докладов (сообщений, презентаций) Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
2.2.	Языковая норма		
2.3.	Функциональные стили русского языка		
3.	<i>Раздел 3. Официально-деловая письменная речь</i>		
3.1.	Служебная документация. Электронные документы	УК-4,УК-3	Комплект разноуровневых задач (заданий) Тест Реферат
3.2.	Языковые формулы официальных документов		
3.	<i>Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения</i>		
3.1.	Публичное выступление	УК-4,УК-3	Контрольные вопросы Тест Реферат Деловая (ролевая) игра
3.2.	Деловая беседа. Совещание. Телефонный разговор		

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра истории и философии
Текущая оценка знаний студента
по дисциплине **Б1.О.08 Культура речи и делового общения**

Контрольные вопросы по разделу «Язык как средство общения»

1. Состав общенационального русского языка. Общая характеристика.
2. Диалект как нелитературный вариант русского языка. Особенности диалекта.
3. Жаргон как нелитературный вариант русского языка. Виды. Функции.
4. Просторечие как нелитературный вариант русского языка. Особенности.
5. Использование нелитературных вариантов русского языка с точки зрения культуры речи.
6. Мотивы владения родной речью.
7. Перечислите виды речевой деятельности.
8. Назовите принципы делового общения.

Контрольные вопросы по разделу «Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения»

1. Что называется монологом?
2. Какова структура текста публичного выступления?
3. Какие контактоустанавливающие приемы работы с аудиторией вам известны?
4. Что называют диалогом? Диалогической речью?
5. Перечислите основные признаки диалогической речи.
6. Для какой формы речи (устной/письменной) характерна диалогическая речь?
7. Изменилось ли соотношение между устной и письменной речью с появлением компьютера, интернета, сотового телефона, видеотелефона, аудиокассет?
8. Вспомните названия известных Вам телепередач («Новости», «Доброе утро», «Сегодня», «60 минут», «В мире животных», «Герой без галстука», «Гомеопатия и здоровье»). Для каких передач характерна в основном книжная речь? Разговорная речь?
9. На какие особенности устной речи указывают сочетания: *Говорит как по писаному; говорит — уснуть можно; говорит сухим языком; говорит по-газетному, излагает по-книжному; говорит по-простому.*

Критерии оценки:

- «материал усвоен» - студент может дать ответы на 70% контрольных вопросов;
- «материал не усвоен» - студент не может дать ответы на большинство контрольных вопросов.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1. Задачи репродуктивного уровня

1. Расставьте ударения в словах.

Дремота, дисплеи, баккара, бармен, брокер, бытие, гренки, джинсовый, жалюзи, заём, новорожденный, маркетинг, менеджмент, некролог, нувориш, отрочество, плато, плесневеть, привод (техн.), привод (юрид.), принудить, пуловер, сафари, свекла, серфинг, сливовый, соболезнование, соглядатай.

2. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Ампер, килограмм, помидор, кочерга, бредни, ботфорты

Критерии оценки:

- «материал усвоен» - студент может дать правильные ответы на 3/4 объёма задания;
- «материал не усвоен» - студент может дать правильные ответы менее чем на 3/4 объёма задания.

2. Задачи реконструктивного уровня

1. *Дополните предложения, выбрав из скобок наиболее удачный вариант. Обоснуйте выбор.*

1. Оратор медленно произносил слова, придавая каждому из них (*особенное значение — особенную значимость — особенную значительность*). 2. Люди простодушные принимают (*желаемое — желательное*) за действительное. 3. Автор брошюры не приводит никаких (*обоснований — оснований*) для своих выводов. 4. Многим студентам нашей группы (*представилась — предоставилась*) возможность принять участие в экспедиции. 5. Предложенное в статье решение кажется (*проблемным — проблематичным — проблематическим*).

2. *Запишите числительные в предложениях словами. Исправьте речевые ошибки там, где они допущены.*

За несколько дней на спортивных соревнованиях побывало свыше 570 000 зрителей. Партизаны захватили склад с 697 винтовками. За последний месяц в молодежные строительные бригады включилось 243 юношей и девушек. К 2012 году планируется значительно увеличить поголовье скота.

3. *Определите род имен существительных, составьте с ними словосочетания.*

Жалюзи, собес, Торонто, молодчина, авеню.

4. *Раскройте скобки, объясните выбор формы.*

Здесь нас познакомили с молодым рабочим (Саша Кох). Репертуар (Михаил Рыба) обширен. Ему надо побеседовать со студенткой (Ремчук). Отпраздновать окончание сессии собрались у Володи (Новак).

Критерии оценки:

- «материал усвоен» - студент правильно выполнил задание не менее чем на 60%;
- «материал не усвоен» - студент правильно выполнил задание на 30% и менее.

3. Задачи творческого уровня

1. *Исправьте речевые ошибки, объясните свои исправления.*

Смотрите на всех цветных и жидкокристаллических экранах страны. Разруха была восстановлена к концу 20-х годов. Лена, разбирай кровать: спать пора. Большая половина комнаты заставлена, танцевать негде. Развернутая в данный период времени работа по решительной перестройке работы в ряде предприятий дала положительные результаты.

2. *Самостоятельно найдите небольшой текст или фрагмент текста из журнала или газеты. Выпишите его и выполните стилистический анализ.*

Критерии оценки:

- «материал усвоен» - студент правильно выполнил задание не менее чем на 60%;
- «материал не усвоен» - студент правильно выполнил задание на 30% и менее.

Темы докладов (сообщений, презентаций)

1. Орфографические словари.
2. Орфоэпические словари.
3. Толковые словари.
4. Фразеологические словари.
5. Словари грамматических норм.
6. Стилистические нормы и их отражение в словарях.
7. Электронные справочные системы и словари в режиме он-лайн

Оценка выполненного индивидуального задания дается с учетом: а) наличия презентации; б) ясности передаваемой информации и систематизированной подачи материала; в) логичности изложения; г) наличия примеров; д) использования языковых средств научного стиля; е) использования приемов контакта с аудиторией.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сообщение сопровождается презентацией, характеризуется логичностью, ясностью, наличием разобранных примеров, текст сообщения отражает языковые средства научного стиля, используются приемы контакта с аудиторией. При наличии презентации она содержит не менее 7 слайдов, на слайдах представлены краткие записи, картинки, фото, иллюстрации;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если излагаемые сведения не систематизированы или слабо систематизированы; сообщение представляет собой переписанный текст книжной речи или перечень названий и авторов словарей; отсутствует контакт с аудиторией; текст прочитывается, а не рассказывается. При наличии презентации сообщение располагается на слайдах и читается со слайдов. Презентация содержит менее 7 слайдов, на слайдах представлен текст, минимально представлена или не представлена информация в изображениях.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

****Кроме курсовых проектов (работ)**

Групповые творческие задания (проекты):

1. Научно-технический стиль русского языка
2. Общественно-политический (публицистический) стиль русского языка
3. Официально-деловой стиль русского языка
4. Литературно-художественный стиль русского языка
5. Разговорно-бытовой стиль русского языка

Задание предлагается группе студентов из 3-5 человек. Цель: представить стиль используя собственные материалы (лекции, конспект) и раздаточный материал. Задачи группы: а) выбрать модератора, в функции которого входит организация работы и координация ее на отдельных этапах; б) изучить имеющиеся материалы и представить фрагмент общего выступления за 1-2 мин.; в) в выступлении – представить стиль, ответить на вопросы аудитории; г) дать анализ выступления, анализ вклада в проектное задание отдельных членов группы.

При оценке учитывается: а) полнота представленного содержания сообщения; б) использование научной терминологии; в) логичность и конкретность изложения; г) ориентация студента на взаимодействие с членами группы и настрой на деловое сотрудничество; д) при оценке модератора учитывается слаженность работы группы и умение координировать деятельность коллектива на этапах подготовки, выступления, ответа на вопросы и анализа выступления.

Критерии оценки:

оценка модератору:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если группа представила материалы в достаточном объеме за отведенное время, без задержек при смене выступающего и дублирования отдельных фрагментов членами группы; был налажен контакт и согласованное взаимодействие между членами группы при подготовке сообщения и при ответе на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если группа представила материалы за отведенное время, без задержек и дублирования отдельных фрагментов членами группы; в целом был налажен контакт но отмечались отдельные случаи несогласованного взаимодействия между членами группы при подготовке сообщения и при ответе на вопросы; были даны ответы не на все вопросы аудитории;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если группа представила недостаточно полный материал за отведенное время, в выступлении были отмечены случаи дублирования отдельных фрагментов разными членами группы (1-2); слабо был налажен контакт и взаимодействие между членами группы; отсутствовали ответы на вопросы или были даны неполные ответы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если группа представила недостаточно полный материал, не уложилась в отведенное время, были отмечены задержки и дублирование отдельных фрагментов членами группы; не все члены группы принимали участие в представлении стиля; не был налажен контакт и согласованное взаимодействие между членами группы при подготовке сообщения и при ответе на вопросы.

оценка члену группы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если фрагмент сообщения был логично выстроен, сделан кратко, на высоком научном уровне (с использованием научной терминологии), в сообщении присутствовали конкретные факты, выступающий уложился в отведенное время, смог дать ответы на вопросы по тематике его раздела сообщения;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его сообщение содержало фрагменты, не относящиеся к теме сообщения; отсутствовали логические переходы между фрагментами; сообщение сделано излишне кратко (содержит только общие фразы, без конкретного материала), слабо использовалась научная терминология, выступающий не уложился в отведенное время, не смог дать ответы на вопросы по тематике его раздела сообщения или дал неверные ответы.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Темы заданий:

1. Виртуальная коммуникация
2. Чат-коммуникация
4. Жанры устной и письменной словесности.
5. Язык телевидения, кинематографа.
6. Язык массовой коммуникации.
7. Язык рекламы.

Оценка выполненного индивидуального задания дается с учетом: а) наличия презентации; б) ясности передаваемой информации и систематизированной подачи материала; в) логичности изложения; г) наличия примеров; д) использования языковых средств научного стиля; е) использования приемов контакта с аудиторией; е) самостоятельности при составлении текста.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сообщение сопровождается презентацией, характеризуется логичностью, ясностью, наличием разобранных примеров, текст сообщения отражает языковые средства научного стиля, используются приемы контакта с аудиторией;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если излагаемые сведения не систематизированы или слабо систематизированы; сообщение представляет собой переписанный текст книжной речи или перечень названий и авторов словарей; отсутствует контакт с аудиторией; текст прочитывается, а не рассказывается.

Деловая (ролевая) игра

Концепция игры: Смоделировать поведение участников телефонного разговора при паритетных и иерархических отношениях коммуникантов; соотнести теоретические знания о правилах ведения телефонного разговора с собственным опытом учащихся, их ожиданиями и принятыми в процессе игры решениями.

Роли:

- «Адресант»...(студент, работник агентства, госслужащий и др.);

- «Адресат» (студент, декан факультета, секретарь, начальник отдела и др.);

Ожидаемые результаты. Достижение коммуникативной цели адресантом/адресатом при соблюдении правил ведения телефонного разговора, в т.ч. правил речевого этикета.

При подведении итогов учитывается: а) факт достижения коммуникативной цели; способы достижения цели; б) соблюдение правил этикета в организации телефонного разговора; в) использование этикетных формул; г) использование языковых средств.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он в роли Адресанта смог достичь поставленной коммуникативной цели при отсутствии или частичном отсутствии ошибок в построении диалога, в соблюдении норм речевого этикета, в ориентации разговора на паритетные или иерархические отношения между коммуникантами.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он в роли Адресата смог вести диалог с соблюдением норм речевого этикета, ориентируясь - полностью или отчасти - в выборе языковых средств на паритетные или иерархические отношения между коммуникантами; смог отстоять собственные интересы в том случае, если они шли вразрез с интересами Адресанта.

- оценка « не зачтено» выставляется студенту, если он не смог достичь поставленной коммуникативной цели; не смог выстроить диалог с собеседником; не использовал полностью или большей частью этикетные формулы.

Тестирование на оценку уровня сформированности компетенции УК-3 по дисциплине «Культура речи и делового общения»

Задания закрытого типа

1. Соотнесите высказывание с названием постулата:

1. информативности	а. «Не говори то, что считаешь ложным, для сего нет достаточных оснований»
2. ясности	б. «Избегай непонятных выражений, неоднозначности, многословия»
3. связности	в. «Твое высказывание должно содержать столько сведений, сколько требуется»
4. истинности (искренности)	г. «Не отклоняйся от темы»

Правильный ответ: 1в, 2б, 3г, 4а

2. Выделите правильные утверждения:

1. Внимания к личным интересам улучшает межличностные отношения.
2. Нет необходимости постоянно поддерживать психологический контакт с партнером.
3. Важна общая благоприятная атмосфера общения.
4. Можно завершить общение не оставляя перспективы на продолжение отношений.

Правильный ответ: 1,3

3. Задачи начальной части речи:

1. установить контакт со слушателем
2. доказать тезис
3. привлечь внимание к теме выступления
4. поблагодарить за внимание

Правильный ответ: 1,3

4. Клише **Прошу...** — это начальная часть

1. заявления
2. докладной записки
3. доверенности
4. распоряжения

Правильный ответ: 1

5. Речевые клише, направленные на установления контакта:

1. Остановимся на примерах...
2. Это все достаточно просто...
3. Ведь так? Верно? Да?
4. Прежде всего... Дальше...Помимо этого...

Правильный ответ: 3

6. Можно ли малознакомому человеку сказать ТЫ? 1) да; 2) нет; 3) при определенных условиях.

Правильный ответ: 3

7. Соотнесите правило слушания с высказыванием

1. выяснение, уточнение	а. «Итак, Вы считаете...»
2. резюмирование	б. «Значит, Вы удивлены, что...»
3. проговаривание чувств собеседника	в. «Вы хотите сказать, что...»

Правильный ответ: 1в, 2а, 3б

8. В заключительной части делового выступления **нельзя**:

1. Закончить призывом к действию, пожеланием.
2. Говорить фразы такого типа: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все».
3. Завершить ярким примером, цитатой.
4. Прочитать наизусть стихи.

Правильный ответ: 2

9. Клише **Довожу до сведения...** — это начальная часть

1. заявления
2. докладной записки
3. доверенности

Правильный ответ: 1

Задания открытого типа

1. Дополните предложение

... — это ситуация речевого общения двух и более людей.

2. Продолжите предложение: **Различают две стратегии спора: конструктивную и ...**

3. Перечислите приемы, которые использует оратор для привлечения внимания аудитории.

4. Рекомендуемая продолжительность делового телефонного разговора - ...

5. Укажите вид делового письма по его характеристике:

... составляется для сообщения адресату о направлении каких-либо документов, материальных ценностей. Эти письма выполняют две важные взаимосвязанные функции: контроля за прохождением документов (или грузов) и ярлыка. Их составление допустимо лишь в том случае, когда необходимо что-либо разъяснить или дополнить к приложенным документам: указать срок исполнения, объяснить причину задержки, разъяснить сложные моменты и т. д. Текст состоит из двух частей: в первой части содержится сообщение о высылаемом материале, во второй – уточняющие сведения. В этих письмах всегда употребляются такие стандартные глаголы: *направляем, высылаем, посылаем, возвращаем, прилагаем*.

6. Перечислите виды деловых писем.

7. Вставьте пропущенное слово

... — это обобщенное название различных по содержанию документов, которые являются средством общения юридических и физических лиц в процессе социальной, управленческой и производственной деятельности.

8. Система устойчивых формул общения называется ...

9. Имеет ли речевой этикет национальную специфику? Если да, то в чем она выражается? Если нет, то перечислите межнациональные правила речевого этикета.

10. Назовите структурные части резюме.

11. В чем суть понятия УНИФИКАЦИЯ (служебного документа)?

12. Назовите состав реквизитов заявления.

13. Верно ли утверждение, что «унификация текстов служебных документов осуществляется на основании ГОСТов и других инструктивных материалов»?

14. Назовите правила речевого поведения, соблюдение которых позволяет избежать серьезных конфликтов в ситуациях делового общения.

15. Расскажите о правилах проведения основного этапа делового совещания.

Тестирование на оценку уровня сформированности компетенции УК-4 по дисциплине «Культура речи и делового общения»

Задания закрытого типа

1. Средства общения:

1) язык 2) диалект 3) стиль 4) жесты 5) мимика 6) диалог

Правильный ответ: 1, 2, 4, 5

2. Верное суждение –

1. Вступление презентации должно содержать все известные нам сведения об авторе и его произведении.

2. Заключение приветствия должно носить чисто формальный характер.

3. Заключение доклада должно быть органично связано с предыдущим изложением.

Правильный ответ: 3

3. Виды плана по структуре:

1. простой

2. сложный

3. внешний

4. внутренний

Правильный ответ: 1, 2

4. В каких словарях содержатся лексические нормы русского языка

1. толковых

2. словарях иностранных слов

3. терминологических словарях и справочниках;

4. орфоэпических

Правильный ответ: 1, 2, 3

5. В каком предложении уместно использовать глагол ПРЕДОСТАВИТЬ?

1. Позвольте ... вам моего друга (познакомить).

2. За отличное выполнение боевого задания его ... к награде.

3. Молодым специалистам ... квартиру.

Правильный ответ: 3

6. Для какого стиля характерны перечисленные черты?
- использование образных средств;
 - использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья);
 - употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
 - сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.
 - научного
 - художественного
 - разговорного
 - публицистического
 - официально-делового

Правильный ответ: 4

7. Выделите ошибочное утверждение
- Руку при приветствии первым подаёт руководитель сотруднику.
 - Когда руководитель входит в помещение, он первым приветствует сотрудников.
 - Сотрудники поднимаются с места, когда входит руководитель.
 - Руководитель первым приветствует партнера.

Правильный ответ: 4

8. Виды плана по способу выражения:

- 1) номинативный, 2) вопросный, 3) цитатный, 4) тезисный, 5) итоговый, 6) исходный

Правильный ответ: 1, 2, 3, 4

9. Выделите предложения с ошибками

- В районе открыто шесть ясель и восемь детских садов.
- В цехах мехкомбината соболи занимают особо почётное место.
- Трюмы судов переполнены рыбой.
- При въезде в вагонный парк предъявляются пропуска.

Правильный ответ: 1, 2, 4

10. Буква Е в словах

- 1) ДИЛ...Р, 2) П...АР-АКЦИЯ, 3) КР...АТИВНЫЙ, 4) СП...ЧРАЙТЕР

Правильный ответ: 1, 3

11. Правильно образованы сочетания:

- апеллировать к руководителю
- апеллировать руководителю
- оперировать с фактами
- оперировать фактами
- рецензия о статье
- рецензия на статью

Правильный ответ: 1, 4, 6

12. Ударный первый слог в словах:

- 1) алкоголь, 2) баловать, 3) свекла, 4) столяр, 5) плесневеть, 6) искра

Правильный ответ: 3, 5, 6

13. Слова с двойным ударением:

- 1) красивее, 2) кулинария, 3) ходатайство, 4) ржаветь, 5) джинсовый

Правильный ответ: 2, 4, 5

14. Сильные аргументы в деловых переговорах:

- «по мнению эксперта ...»
- «в соответствии с законом РФ ...»
- «как говорится в Википедии...»

Правильный ответ: 1, 2

15. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля:

1) стереотипность, 2) объективность, 3) императивность, 4) доступность и простота изложения 5) наличие индивидуально-авторских образований

Правильный ответ: 1, 2, 3

Задания открытого типа

1. Дополните предложение

... - это система фонетических, лексических и грамматических средств, служащих средством общения, познания мира, сохранения и передачи информации, а также внешнего выражения эмоций и воздействия на окружающих.

2. Продолжите предложение: **Структура текстовой части реферата - это ...**

3. Перечислите формы национального языка.

4. Раскройте содержание понятия ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

5. Просклоняйте числительное 525.

6. Перечислите различия устной и письменной речи.

7. Назовите составные части библиографического описания.

8. Вставьте пропущенные буквы. Значения неизвестных слов смотрите в словарях и соответствующих справочниках.

Когда актер снял огромные круглые очки и надел небольш... пенсне в золотой оправе, лицо его словно преобразилось. Судоходство осуществлялось по полноводн... Миссисипи. Её низк... контральто отличал... особой красотой тембра. Госкомимущество вынес... на рассмотрение проект постановления.

9. Раскройте скобки, объясните выбор формы.

Фильм «Дети капитана Гранта» по мотивам романа (Жюль Верн) снят в 1985 году. Труды (Мария Склодовская-Кюри) имели большое значение для современной науки. В четверг мы пойдем к (Петр Яковлевич Черных). По радио передавали романс в исполнении (Анна Герман).

10. Определите стиль текста, выделив свойственные ему стилевые признаки.

Протокол осмотра места происшествия, схема ДТП, протоколы осмотра транспортных средств не могут являться доказательствами по делу, так как составлены с нарушением норм уголовно-процессуального закона, без участия понятых. В протоколе осмотра места происшествия неверно указана ширина проезжей части дороги в месте столкновения.

Схема ДТП не отражает фактических обстоятельств дела. Поэтому автотехническая экспертиза, фототаблица и показания заинтересованных в исходе дела потерпевшего (Шароха Л.) и свидетеля (Шароха А.) также не могут считаться доказательствами вины Кривошеина.

11. Перечислите известные вам электронные справочные ресурсы.

12. Назовите словари, отражающие лексические нормы языка.

13. Раскройте содержание понятия НОРМА, перечислите ее виды.

14. Назовите сферы употребления известных вам функциональных стилей.

15. Перечислите качества образцовой речи и приведите их краткую характеристику.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает на 80 % и выше от общей суммы вопросов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает на 70 % от общей суммы вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает на 60 % от общей суммы вопросов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает на 50 % от общей суммы вопросов.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент правильно отвечает на 60% вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент отвечает на 59% и менее.

Реферат

Требования к написанию и оформлению реферата представлены в методических указаниях *Культура речи и делового общения : методические указания для самостоятельной работы / Новосибирский государственный аграрный университет; Агрономический факультет; сост. : Т. А. Шишкина. – Новосибирск, 2022. – 25 с.*

Примерный перечень тем рефератов

Литературный язык – основа культуры речи.
Современные тенденции развития русского языка.
Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
Невербальные средства общения.
Коммуникативные технологии в государственной сфере и бизнесе.
Публичная речь в государственной сфере и бизнесе.
Словари и справочники по русскому языку и культуре речи.
Особенности современной речевой ситуации.
Использование в речи стилистически окрашенной лексики.
Культура деловой речи
Язык и стиль частных документов
Культура делового общения в официальной переписке
Деловое совещание. Виды и формы совещаний
Этикет русского телефонного разговора
Приемы эффективного слушания

Критерии оценки реферата:

- реферат «зачтен», если его план и содержание соответствуют теме; соблюдены требования к составу учебной работы (титульный лист, плаг-оглавление; вступление, основная часть, заключение, библиографический список); верно понято содержание источников; текст соответствует нормам литературного языка, в т.ч. требованиям научного стиля; библиографический список оформлен по рекомендуемому образцу.
- реферат «не зачтен», если не соблюдены вышеуказанные требования и не были исправлены ошибки и недочеты, обнаруженные при проверке преподавателем.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Культура речи и делового общения»

1. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
2. Характеристика процесса речевой деятельности: механизм и виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, слушание). Правила эффективного слушания и говорения.
3. Характеристика устной и письменной речи. Отличия устной речи от письменной
4. Речевой этикет. Принципы речевого этикета.
5. Формы устной речи: монологическая, диалогическая. Полилог.
6. Структура речевой ситуации.
7. Литературный язык: происхождение и основные признаки.
8. Русский язык как государственный язык РФ.
9. Формы существования общенародного языка: диалект, просторечие, литературный язык, жаргон.
10. Понятие нормы литературного языка.
11. Произносительные ошибки и нормы.
12. Лексические ошибки и нормы.
13. Фразеологические ошибки и нормы.
14. Морфологические ошибки и нормы.

15. Синтаксические ошибки и нормы.
16. Типы нормативных словарей.
17. Понятие стилистики. Стилистическая окрашенность лексики русского языка
18. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика
19. Научный стиль: сфера распространения, подстили и жанры, языковые особенности.
20. Официально-деловой стиль: сфера распространения, подстили и жанры, языковые особенности.
21. Языковые клише официально-делового стиля.
22. Языковые особенности административно-канцелярского и законодательного подстиля.
23. Работа с электронными документами.
24. Условия успешного общения. Параметры конструктивности диалога.
25. Невербальные средства общения. Имидж. Возможности использования жестов в устном выступлении.
26. Телефонный разговор: правила ведения.
27. Подготовка деловой беседы, совещания.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает полный ответ на вопрос или ответ с незначительным пропуском деталей, или ответ на 75% от полного ответа.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не дает ответа на вопрос или дает ошибочный ответ, или ответ, соответствующий полному ответу на 50% .

Составитель _____ Т.А.Шишкина

(подпись)

« ____ » _____ 20__

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Недостаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Недостаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).