

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ЭБ.УНН. 03-390/0-7

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.

« 05 » 10 2022 г.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 Управленческий учёт и бюджетирование

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 6/6

Факультет экономики

очная/очно-заочная

очная, Заочная, Очно-Заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	5/180		5/180	6/6
В том числе,				
Контактная работа	68		48	
Занятия лекционного типа	32		22	
Занятия семинарского типа	36		26	
Самостоятельная работа, всего	112		132	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	6/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	6/6

Новосибирск 2022

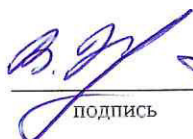
9054

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Программу разработала:

доцент кафедры учета и финансовых технологий, канд.
экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Козлов
Владимир Владимирович

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учёт и бюджетирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-1, ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИПК-1.2. Формирует и контролирует правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности.	знать: сущность, виды, состав, назначение, источники, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности; уметь: составлять и представлять формы отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности; владеть: методикой формирования и последующего контроля показателей бухгалтерской отчетности.
	ИПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности.	знать: сущность, назначение, состав и источники пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности; уметь: составлять и представлять пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности; владеть: методикой формирования показателей пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.	ИПК-3.2. Организует процессы бюджетирования и управления денежными потоками, осуществляет их контроль и координацию.	знать: организационно-управленческие и методические аспекты бюджетирования и управления денежными потоками; уметь: организовать процессы бюджетирования и финансового управления денежными потоками; владеть: приёмами и способами координации и контроля процессов бюджетирования и управления денежными потоками.
	ИПК-3.3. Разрабатывает финансовую политику, финансовые планы, бюджеты, сметы, в соответствии со стратегическими целями и перспективами развития экономического субъекта.	знать: принципы и методические аспекты финансового планирования и разработки финансовой политики; уметь: разрабатывать финансовую политику и формировать систему финансовых планов, исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; владеть: навыками составления и контроля исполнения конкретных планов, бюджетов и смет.

	ИПК-3.4. Обеспечивает процесс составления отчетов и хранение документов в соответствии с требованиями.	знать: принципы формирования отчётности и организации документооборота, требования к хранению документов; уметь: формировать график документооборота и организовать его своевременное исполнение; владеть: навыками организации архива документов и контроля за соблюдением требований к их хранению.
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Управленческий учёт и бюджетирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Управленческий учёт и бюджетирование» предусматривает наличие у студентов знаний по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Основы менеджмента», «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учёт».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Управленческий учёт и бюджетирование» будут использованы при последующем изучении дисциплин: «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Лабораторный практикум по учёту и анализу отчётности», «Учёт затрат и калькулирование продукции в организациях АПК», «Бухгалтерская финансовая отчётность».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий для очной формы обучения представлено в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Основы бухгалтерского управленческого учёта	4	4	12	20	ПК-1 ПК-3
2	Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)	8	8	16	32	ПК-1 ПК-3
3	Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)	8	8	16	32	ПК-1 ПК-3
4	Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений	4	6	12	22	ПК-1 ПК-3

5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	8	10	17	35	ПК-1 ПК-3
	Экзамен			27	27	ПК-1 ПК-3
	Контрольная работа			12	12	ПК-1 ПК-3
	Итого:	32	36	112	180	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Основы бухгалтерского управленческого учёта	4	4	17	25	ПК-1 ПК-3
2	Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4	6	19	29	ПК-1 ПК-3
3	Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)	4	6	20	30	ПК-1 ПК-3
4	Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений	4	4	17	25	ПК-1 ПК-3
5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	6	6	20	32	ПК-1 ПК-3
	Экзамен			27	27	ПК-1 ПК-3
	Контрольная работа			12	12	ПК-1 ПК-3
	Итого:	22	26	132	180	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учёта

Управленческий учет в системе управления организацией.

Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Управленческий учёт как подсистема единой системы бухгалтерского учёта.

Сущность, содержание, назначение, предмет, объект, методы и принципы управленческого учёта. Характеристика информации, формируемой в системе бухгалтерского управленческого учёта.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учёта, их сравнительная характеристика. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта.

Общие принципы и задачи организации управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учёта.

Тема 2. Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Понятие затрат, расходов, издержек, основные направления учёта затрат. Основные направления и признаки научно-обоснованной классификации затрат в управленческом учете и их общая характеристика.

Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; текущие и единовременные; производственные и внепроизводственные; производительные и непроизводительные; нормируемые и ненормируемые.

Классификация затрат для принятия обоснованных управленческих решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и вмененные (альтернативные); приростные и предельные; эффективные и неэффективные; краткосрочные и долгосрочные; планируемые и непланируемые.

Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: по местам и сферам возникновения; по функциям деятельности и центрам затрат; регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые; обязательные и поощрительные; затраты в пределах норм (плана, сметы) и отклонения от норм (плана, сметы).

Производственный учёт и его составляющие. Организация учёта производственных затрат и факторы, на неё влияющие. Счета для ведения управленческого учёта. Счета учёта производственных затрат и выхода продукции (работ, услуг). Порядок бухгалтерского учёта и распределения затрат по счетам с исчислением полной себестоимости продукции. Группировка и учёт затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.

Сущность и состав себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная (коммерческая), индивидуальная, среднеотраслевая, плановая, фактическая.

Тема 3. Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)

Понятие и задачи калькулирования. Понятие калькуляции. Виды составляемых калькуляций: плановая, проектная, сметная, нормативная, фактическая (отчётная). Экономическая роль калькулирования продукции в принятии управленческих решений и управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы.

Понятие метода учёта затрат. Эволюция методов учёта затрат. Классификация методов учёта затрат и калькулирования продукции.

Методы учёта затрат в зависимости от объекта учёта затрат: по процессный, поперёдельный, по заказный.

Методы учёта затрат в зависимости от оперативности учёта и контроля затрат: метод учёта фактических затрат, нормативный метод учёта затрат, система «стандарт-кост».

Методы учёта затрат в зависимости от полноты учёта затрат: метод учёта полных затрат и исчисления полной себестоимости (метод поглощения, абсорбшн-костинг), метод учёта переменных затрат и исчисления неполной (сокращённой) себестоимости (метод «директ-костинг»).

Влияние методов учёта затрат на себестоимость продукции (работ, услуг) и финансовые результаты деятельности организации.

Тема 4. Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений

Процесс принятия обоснованных управленческих решений. Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Сущность и значение операционного анализа (CVP-анализа). Понятие и общие закономерности поведения затрат организации. Переменные, постоянные, смешанные и удельные затраты. Коэффициент реагирования затрат. Пропорциональные и непропорциональные затраты: прогрессивные и регрессивные. Функциональная зависимость совокупных затрат организации.

Методика классического операционного анализа. Понятие, расчёт и экономический смысл ключевых показателей: маржинального дохода, порога рентабельности (точки безубыточности), запаса финансовой прочности, силы воздействия операционного рычага.

Методы определения точки безубыточности, график безубыточности. Эластичность операционной прибыли по объёму продаж.

Методика принятия решений: по ассортиментной политике, по ценообразованию, по инвестиционным проектам.

Тема 5. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации

Планирование, учет и контроль затрат и доходов – важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы организации и технология планирования ее деятельности. Сущность бюджетирования, понятие бюджета (сметы) и требования, предъявляемые к его оформлению. Классификация и виды бюджетов (смет): краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные; статические и гибкие, дискретные и скользящие; целевые и приростные. Понятие бюджетного цикла.

Состав, структура, порядок формирования и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок формирования и утверждения операционного бюджета организации: бюджета продаж, бюджета производства, бюджета переходящих запасов готовой продукции и незавершённого производства, бюджета прямых материальных затрат, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета административно-управленческих (общехозяйственных) расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета себестоимости произведённой и проданной продукции, бюджета прибылей и убытков.

Порядок формирования и утверждения финансового бюджета организации: бюджета движения денежных средств, бюджета капитальных вложений (инвестиций), прогнозного баланса.

Понятие статического и гибкого бюджетов, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности организации и центров ответственности.

Анализ и контроль исполнения бюджетов, сущность и этапы проведения анализа отклонений, факторный анализ отклонений в бюджетах. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- + 1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>.
- + 2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>.

4.2. Список дополнительной литературы

- + 1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793>.
- + 2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>.
- + 3. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948717>.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Министерство финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru/
2.	Институт профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Международная федерация бухгалтеров (IFAC)	https://www.ifac.org/
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru/
6.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	http://www.lgl.ru/
7.	Издательский дом «Финансы и кредит». Журнал «Международный бухгалтерский учёт»	http://www.fin-izdat.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Управленческий учёт и бюджетирование: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. В.В. Козлов – Новосибирск, 2022.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office Office Prof 2007, Microsoft Office Office Prof 2010, Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы бухгалтерского управленческого учёта	12 слайдов
2.	Презентация	Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)	15 слайдов
3.	Презентация	Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)	20 слайдов
4.	Презентация	Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений	21 слайд
5.	Презентация	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	18 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО