


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра учёта и финансовых технологий

Рег. № БУ Ач А. 03-40
«05» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «12» 09 2022 г. № 2
Заведующий кафедрой


(подпись) О.С. Шинделова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ОД.14 Бухгалтерское дело

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Новосибирск 2022

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы бухгалтерского дела	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
2	Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринима- тельской среде	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
3	Правовой статус и организация бух- галтерского дела	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание, деловая игра
4	Факты хозяйственной жизни и бух- галтерская документация	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
5	Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгал- терского финансового учета	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
6	Особенности организации бухгал- терского дела у хозяйствующих субъектов разных отраслей, сфер, видов экономической деятельности и форм собственности	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
7	Организация бухгалтерского дела в условиях применения компьютер- ных технологий	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
8	Формирование бухгалтерской (фи- нансовой) отчетности как важней- ший этап бухгалтерского дела	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние)
9	Действия сотрудников при проведе- нии внешних проверок бухгалтерии	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Коллоквиум (собеседова- ние), тестовое задание
	Реферат	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Вопросы для реферата и задание
	Экзамен	ПК-5 ПК-9 ПК-15	Вопросы на экзамен

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций**

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Тема 1. Основы бухгалтерского дела

1. Бухгалтерский учет – основа рациональной организации бухгалтерского дела.
2. Сущность бухгалтерского дела.
3. Определение бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета и бухгалтерской службы.
5. Регламентация организации бухгалтерского учета.
6. Государственное регулирование системы бухгалтерского учета.
7. Основные цели законодательства РФ о бухгалтерском учете.
8. Требования к организации бухгалтерского учета, которые относятся непосредственно к бухгалтерскому делу.
9. Сущность бухгалтерского дела и его содержание.
10. Цель учебной дисциплины «Бухгалтерское дело».
11. Объект и предмет бухгалтерского дела.
12. Элементы метода бухгалтерского дела.
13. Сфера бухгалтерского дела.
14. Функции бухгалтерского дела в бизнес-среде.
15. Эволюционные изменения в организации бухгалтерского дела.
16. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Уровни регулирования.

Тема 2. Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринимательской среде

1. Бухгалтерская профессия. Возникновение профессии «бухгалтер».
2. Эволюция профессии бухгалтера.
3. Особенности развития бухгалтерской профессии в России.
4. Современная ситуация в бухгалтерской профессии.
5. Требования законодательства и работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии.
6. Требования, установленные ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», предъявляемые к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.
7. Требования иных нормативных документов к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.
8. Дополнительные требования со стороны работодателей к главному бухгалтеру (бухгалтеру).
9. Требования к бухгалтеру со стороны работодателей в зависимости от организационно-правовой формы.
10. Требования к бухгалтеру со стороны работодателей в зависимости от наличия иностранного капитала.
11. Аттестация профессиональных бухгалтеров.
12. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). Региональная сеть ИПБ России.
13. Принципы деятельности, нормативные документы ИПБ России.

14. Нормативные документы по аттестации.
15. Основные термины и определения для целей аттестации.
16. Прохождение претендентом экзамена.
17. Виды аттестатов. Квалификационные требования к претендентам.
18. Порядок действия для получения аттестата.
19. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».
20. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
21. Причины принятия этических кодексов.
22. Международная федерация бухгалтеров.
23. Совет по международным этическим стандартам для бухгалтеров.
24. Сущность деловой этики.
25. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров (IESBA Code).
26. Особенности профессии бухгалтера.
27. Содержание Международного кодекса этики профессиональных бухгалтеров.
28. Фундаментальные принципы осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учета согласно Кодексу этики.
29. Честность (добросовестность).
30. Объективность.
31. Профессиональная компетентность и должная тщательность.
32. Конфиденциальность.
33. Профессиональное поведение.
34. Международные и национальные профессиональные организации.
35. Англо-американская (или британско-американская) модель.
36. Континентальная (или европейская) модель.
37. Южноамериканская модель.
38. Федерация европейских бухгалтеров-экспертов (FEE).
39. Африканский совет по бухгалтерскому учету (AAC).
40. Межамериканская ассоциация бухгалтеров (IAA).
41. Конфедерация бухгалтеров стран Азии и Тихого океана (CARA).
42. Комитет по международным стандартам бухгалтерского учета (IASB).

Тема 3. Правовой статус и организация бухгалтерского дела

1. Правовой статус бухгалтерской службы.
2. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» - обязательность ведения бухгалтерского учета субъектам хозяйственной деятельности.
3. Непрерывность ведения бухгалтерского учета.
4. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.
5. Рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
6. Организация ведения бухгалтерского учета.
7. Порядок действий руководителя субъекта хозяйствования в плане организации бухгалтерского учета.
8. Организационная структура бухгалтерии.
9. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
10. Бухгалтерия - самостоятельная структурная единица организации.
11. Факторы, от которых зависит структура бухгалтерской службы.
12. Типы организации структуры бухгалтерской службы (линейная, вертикальная, функциональная).
13. Функции бухгалтерской службы.

14. Положение о бухгалтерии (системе организационно-распорядительной документации).
15. Статус, права и обязанности главного бухгалтера.
16. Главный бухгалтер – функциональный руководитель.
17. Роль и значение главного бухгалтера в организации.
18. Функции главного бухгалтера.
19. Ответственность главного бухгалтера и меры наказания.
20. Дисциплинарные взыскания, административная ответственность, уголовная, налоговая ответственность главного бухгалтера.
21. Прием-передача дел главного бухгалтера.
22. Порядок действий для разрешения конфликтных ситуаций.
23. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
24. Штатное расписание бухгалтерии.
25. Определение потребности в количестве сотрудников бухгалтерии.
26. Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии, их структура.
27. Трудовые функции и должностные обязанности работников бухгалтерии согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер».
28. Права сотрудников бухгалтерии.

Тема 4. Факты хозяйственной жизни и бухгалтерская документация

1. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.
2. Экономическая деятельность организаций – объект бухгалтерского дела.
3. Факты хозяйственной жизни организации (сделка, событие, операция).
4. Анализ фактов хозяйственной жизни организации. Классификация фактов хозяйственной жизни организации (действия, события, состояния и др.).
5. Бухгалтерские процедуры.
6. Документирование фактов хозяйственной жизни.
7. Нормативное регулирование (ФЗ №402 «О бухгалтерском учете», ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»).
8. Документы бухгалтерского учета - первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
9. Реквизиты документов.
10. Бумажные и электронные документы, электронные подписи.
11. Классификация документов.
12. Документы первичного учета по назначению.
13. Организационно-распорядительные документы.
14. Исполнительные (оправдательные) документы.
15. Документы бухгалтерского оформления.
16. Комбинированные документы.
17. Бланки строгой отчетности.
18. Документы первичные и сводные (по объему содержащихся в них сведений).
19. Документы первичного учета (разовые и накопительные).
20. Документы первичного учета по месту составления (внешние и внутренние).
21. Документы первичного учета по способу обработки (составленные вручную и в электронном виде).
22. График документооборота.
23. Проверка и обработка документов.
24. Восстановление утраченных первичных документов.

Тема 5. Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета

1. Учетная политика и ее место в системе нормативного регулирования организации бухгалтерского дела.
2. Формирование и содержание учетной политики.
3. Изменение учетной политики.
4. Организация документооборота как важнейшей части учетной политики.
5. Технология обработки учетных документов и формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела у хозяйствующих субъектов разных отраслей, сфер, видов экономической деятельности и форм собственности

1. Особенности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их организационно-правовые характеристики.
3. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность в бюджетных государственных (муниципальных) учреждениях.
4. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного (муниципального) сектора экономики.
5. Особенности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).
7. Нормативно-правовые основы ведения учета в сфере МСП.
8. Полная форма бухгалтерского учета в сфере МСП.
9. Сокращенная форма бухгалтерского учета для субъектов МСП.
10. Простая форма бухгалтерского учета для субъектов МСП.
11. Налоговый учет для субъектов МСП.
12. Упрощенная система бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов МСП.
13. Налоговая отчетность субъектов МСП.
14. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО).
15. Организационно-правовые формы НКО.
16. Особенности бухгалтерского учета доходов и расходов НКО.
17. Смета доходов и расходов НКО.
18. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО.

Тема 7. Организация бухгалтерского дела в условиях применения компьютерных технологий

1. Эволюция технических средств в бухгалтерском деле.
2. Сущность автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
3. Современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета и их классификация.
4. Интегральная классификация программного обеспечения АИСБУ.
5. Развернутая (детализированная), или многофакторная, классификация программного обеспечения АИСБУ.

6. Информационно-правовые и справочные системы автоматизации бухгалтерского учета.
7. Автоматизированные информационные системы анализа и аудита.

Тема 8. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела

1. Сущность финансовой (бухгалтерской) отчетности, требования и пользовательские интересы к ней.
2. Состав, адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
4. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок ее представления в органы государственной статистики.
6. Нормативно-правовые и методологические основы формирования консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментарной отчетности.
8. Меры ответственности за нарушение правил формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Действия сотрудников при проведении внешних проверок бухгалтерии

1. Действия сотрудников бухгалтерии проверяемого экономического субъекта при осуществлении налогового контроля.
2. Камеральная налоговая проверка.
3. Выездная налоговая проверка.
4. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении таможенной проверки.
5. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении проверок правоохранительными органами.
6. Проверка внебюджетными фондами плательщиков страховых взносов.
7. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении аудиторской проверки.

Критерии и шкала оценивания выполнения заданий

1. Полнота и правильность ответа;
2. Степень осознанности, понимания изученного;
3. Языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
Хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что выше, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности изложения.

Удовлетворительно	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Тестовые задания по всем разделам курса дисциплины
«Бухгалтерское дело»

1. Что послужило точкой отсчета в появлении учета:
 - а) Хозяйственная деятельность человека и появление орудий труда
 - б) Появление речи у первобытных людей
 - в) Открытие Колумбом Америки
2. Кто в 1494 г. издал Трактат XI «О счетах и записях», в котором содержалось первое описание двойной бухгалтерии?
 - а) Лука Пачоли (математик)
 - б) Бенедетто Котрульи (купец и дипломат)
 - в) Антонио ди Ромниази (купец)
3. Какие материальные носители применялись для составления первичных документов на Руси?
 - а) Глиняные таблички
 - б) Береста и лыко
 - в) Бумага
 - г) Папирус
4. При Петре 1 (1672—1725) в обиход вошло слово "бухгалтер", оно заменило собой ранее применяемое слово:
 - а) Счетчик
 - б) Считающий
 - в) Счетовод
5. Слово "бухгалтер" состоит из buch - книга halten - держать и имеет происхождение:
 - а) Итальянское
 - б) Немецкое
 - в) Английское
6. Что изображено на гербе бухгалтеров (автор Ж.Б. Дюмарше, 1944 г.)?
 - а) Солнце, весы, кривая Бернулли
 - б) Абак, весы, календарь
 - в) Солнце, календарь, всемирная сеть интернет
7. Сущность бухгалтерского дела заключается:
 - а) В изучении положений и федеральных стандартов по бухгалтерскому учету
 - б) В обобщении информации о функциях, правах и обязанностях бухгалтерской службы условного хозяйствующего субъекта
 - в) В изучении порядка оформления бухгалтерских операций, составлении корреспонденции счетов
8. Функция хозяйствующего субъекта по обязательному ведению бухгалтерского учета регламентирована:
 - а) Государством
 - б) Руководством хозяйствующего субъекта
 - в) Учредителями хозяйствующего субъекта

9. Достоверные данные о деятельности хозяйствующего субъекта в первую очередь необходимы:

- а) Собственникам (учредители, акционеры) и государство
- б) Кредитные учреждения (банки) и федеральная налоговая служба
- в) Сотрудникам организации и аудиторским компаниям

10. Государство, посредством официального инструмента финансового регулирования - бухгалтерского учета:

- а) Обобщает информацию об объемах ВВП в стране
- б) Гарантирует единое экономическое пространство страны
- в) Вводит единые требования к ведению первичного учета во всех субъектах хозяйствования

11. Государственное регулирование системы бухгалтерского учета НЕ включает в себя:

- а) Определение государственной политики в области бухгалтерского учета
- б) Организация разработки и утверждения ФЗ, ПБУ, ФСБУ, Положений, Инструкций, Методических рекомендаций и др.
- в) Организация контроля за соблюдением законодательства посредством государственного финансового контроля, аудирования и др.
- г) Установление единых правил ведения первичного учета, выбор программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

12. Требования к организации бухгалтерского учета, которые относятся непосредственно к бухгалтерскому делу:

- а) Ведение бухгалтерских регистров осуществляется на русском языке
- б) Сопоставимость учетных показателей с плановыми
- в) Необходимость использования двойной записи с помощью счетов бухучета

13. Среди элементов метода бухгалтерского дела выделяют "документирование". Сделайте выбор в пользу той документации, которая является исключительно важной для бухгалтерского дела.

- а) Финансовая документация
- б) Организационно-распорядительная документация
- в) Первичные учетные документы
- г) Отчетно-статистические документы

14. Какая документация не относится к организационно-распорядительной?

- а) Оборотно-сальдовая ведомость
- б) Положение о бухгалтерской службе
- в) Должностная инструкция бухгалтера

15. Какая функция бухгалтерского дела отвечает за предоставление различным группам пользователей информации о деятельности субъекта?

- а) Контрольная
- б) Информационная
- в) Аналитическая

16. Какая функция бухгалтерского дела дает возможность оценить эффективность деятельности и уровень конкурентоспособности компании?

- а) Аналитическая
- б) Контрольная
- в) Мотивационная

17. Изначально возникновение бухгалтерского дела было обусловлено необходимостью:

- а) Регистрации фактов хозяйственной жизни и контроля за ресурсами
- б) Оценки эффективности деятельности и составление прогнозов
- в) Использовании данных бухгалтерского учета для мотивации сотрудников на достижение целей организации

18.

В современном бизнесе на первое место выходят функции бухгалтерского дела:

- а) Контрольная и информационная
- б) Информационная и аналитическая
- в) Аналитическая и прогностическая

19. В каком нормативно-правовом акте установлено, что бухгалтерский учет находится в ведении государства?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон №402
- в) Федеральные стандарты бухгалтерского учета

20. К какому уровню регулирования относится федеральный закон №402 "О бухгалтерском учете"?

- а) Первый (законодательный)
- б) Второй (методологический)
- в) Третий (регулятивный)
- г) Четвертый (внутрифирменный)

21. К какому уровню регулирования относится Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"?

- а) Первый (законодательный)
- б) Второй (методологический)
- в) Третий (регулятивный)
- г) Четвертый (внутрифирменный)

22. К какому уровню регулирования относится приказ об учетной политике?

- а) Первый (законодательный)
- б) Второй (методологический)
- в) Третий (регулятивный)
- г) Четвертый (внутрифирменный)

23. Необходимо сопоставить уровни законодательного регулирования и нормативные документы, которые ему соответствуют:

- а) Указ Президента РФ
- б) ПБУ, ФСБУ
- в) Методические указания, рекомендации
- г) Должностная инструкция главного бухгалтера

24. Какой из уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в большей степени затрагивает сферу бухгалтерского дела?

- а) Первый
- б) Второй
- в) Третий

г) Четвертый

25. Выберите верное утверждение:

- а) В советской бухгалтерии директор мог назначить и снять главного бухгалтера только по согласованию с вышестоящей инстанцией
- б) В советской бухгалтерии бухгалтер - это обычный наемный работник, который подчиняется, назначается, освобождается непосредственно руководителем
- в) В советской бухгалтерии бухгалтер был обязан иметь высшее образование

26. В соответствии с ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлены требования, предъявляемые к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета:

- а) Иметь высшее экономическое образование
- б) Иметь высшее образование
- в) Иметь стаж работы, связанной ведением бухгалтерского учета не менее одного года из последних трех лет
- г) Иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее трех лет из последних пяти лет
- д) Не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности
- е) Не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

27. В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации к преступлениям в сфере экономики относятся:

- а) Преступления против собственности
- б) Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина
- в) Преступления в сфере экономической деятельности
- г) Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений
- д) Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

28. Квалификация, подтверждаемая Дипломом по Международной Финансовой Отчетности (Diploma in the International Financial Reporting — DipIFR) учреждена:

- а) Институтом сертифицированных публичных бухгалтеров (EICPA)
- б) Ассоциацией Сертифицированных Присяжных Бухгалтеров (ACCA)
- в) Международной ассоциацией бухгалтеров (IAB)

29. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) является:

- а) Коммерческой организацией
- б) Некоммерческой организацией
- в) Бюджетным учреждением

30. ИПБ России учрежден:

- а) В 1997 году
- б) В 1987 году
- в) В 2007 году

31. Какие принципы лежат в основе деятельности ИПБ России?

- а) Профессионализма и единства
- б) Ответственности и качества
- в) Унификации и стандартизации

32. Как расшифровывается ИПБ России?

- а) Институт публичных бухгалтеров России
- б) Институт профессиональных бухгалтеров России
- в) Институт повышения бухгалтеров России

33. Аттестация ИПБ России — это...

- а) Процесс, который позволяет установить соответствие профессиональной компетенции претендента, требованиям, предъявляемым Международной Федерацией Бухгалтеров
- б) Процесс, который позволяет установить соответствие профессиональной компетенции претендента, требованиям, предъявляемым Минфином РФ
- в) Процесс, который позволяет установить соответствие профессиональной компетенции претендента, требованиям, предъявляемым ИПБ России

34. Как называется показатель, характеризующий профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности?

- а) Профессиональное поведение
- б) Должная тщательность
- в) Профессиональная компетенция

35. В каком формате проводится экзамен ИПБ России?

- а) В очной форме в ТИПБ
- б) В очной форме по местонахождению ИПБ России (г. Москва)
- в) В электронной форме на сайте ИПБ России

36. В перечень проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России бухгалтера коммерческой организации включены разделы:

- а) Бухгалтерский учет
- б) Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ
- в) Основы налогообложения
- г) Международные стандарты финансовой отчетности
- д) Правовые основы предпринимательской деятельности
- е) Основы внутреннего контроля
- ж) Основы профессиональной этики

37. Какие квалификационные требования необходимы для выполнения функций бухгалтера в соответствии с требованиями 5-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер»?

- а) Среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Экономика и управление"
- б) Стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее одного года
- в) Обучение в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки "Экономика и управление"

38. ИПБ России не ведет подготовку на получение аттестата:

- а) Аттестат профессионального генерального директора
- б) Аттестат профессионального внутреннего контролера
- в) Аттестат профессионального налогового консультанта
- г) Аттестат профессионального финансового директора

39. Приказ Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" был издан:

- а) В 2021 г.
- б) В 2019 г.
- в) В 2018 г.

40. В профессиональном стандарте "Бухгалтер" обобщенные трудовые функции представлены по следующим уровням квалификации:

- а) 5, 6, 7, 8
- б) 1, 2, 3, 4
- в) А, В, С, D, E

41. В профессиональном стандарте "Бухгалтер" трудовая функция "Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта" соответствует уровню квалификации:

- а) 7
- б) 6
- в) 5
- г) 8

42. В профессиональном стандарте "Бухгалтер" трудовая функция "Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности" соответствует уровню квалификации:

- а) 5
- б) 7
- в) 6
- г) 8

43. В профессиональном стандарте "Бухгалтер" трудовая функция "Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)" соответствует уровню квалификации:

- а) 5
- б) 6
- в) 7
- г) 8

44. В профессиональном стандарте "Бухгалтер" трудовая функция "Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности" соответствует уровню квалификации:

- а) 5
- б) 6
- в) 7
- г) 8

45. Какая организация является разработчиком "Кодекса этики профессиональных бухгалтеров"?

- а) Институт сертифицированных публичных бухгалтеров
- б) Международная федерация бухгалтеров
- в) Ассоциация Сертифицированных Присяжных Бухгалтеров

46. По своей юридической сути все этические кодексы являются:

- а) Нормативно-правовыми актами
- б) Нормативными актами

47. Отличительной чертой бухгалтерской профессии является принятие бухгалтером на себя обязанности:

- а) Действовать в интересах государства
- б) Действовать в интересах заказчика (работодателя)
- в) Действовать в общественных интересах

48. Перечислите фундаментальные принципы профессиональной этики профессиональных бухгалтеров:

- а) Честность
- б) Независимость
- в) Профессиональное поведение
- г) Благородство
- д) Объективность
- е) Высокий уровень интеллекта
- ж) Профессиональная компетентность и должная тщательность
- з) Конфиденциальность

49. Сопоставьте подходящие по значению понятия к основным принципам этики профессиональных бухгалтеров:

- а) Честность
- б) Объективность
- в) Профессиональная компетентность
- г) Добросовестность
- д) Беспристрастность
- е) Непрерывное профессиональное развитие

50. В соответствии с каким принципом, предусмотренным Кодексом этики, профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы личная предвзятость, конфликт интересов или деятельность других лиц оказывали влияние на его профессиональные и деловые суждения?

- а) Честности
- б) Объективности
- в) Профессиональной компетентности

51. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности, предусмотренным Кодексом этики, профессиональный бухгалтер обязан:

- а) Поддерживать знания и навыки на высоком уровне
- б) Избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение
- в) Выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно

52. Члены ИПБ России обязаны ежегодно, начиная с года, следующего за годом получения аттестата ИПБ России, повышать свой профессиональный уровень в объеме:

- а) Не менее 20 часов в год
- б) Не менее 40 часов в год
- в) Не менее 60 часов в год
- г) Не менее 120 часов в год

53. В каком году был утвержден Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России»?

- а) В 2012 г.
- б) В 2018 г.
- в) В 2020 г.

54. Преднамеренное несоблюдение членом ИПБ России Кодекса профессиональной этики членов НП «ИПБ России» может повлечь введение санкций:

- а) Вплоть до исключения из членов ИПБ России
- б) Штраф, согласно Кодексу об административных правонарушениях
- в) Увольнение профессионального бухгалтера из организации по ст. 81 ТК РФ

55. Какая учетная система НЕ выделена в мировой практике в зависимости от национальных особенностей?

- а) Англо-американская модель
- б) Континентальная (европейская) модель
- в) Афро-азиатская модель
- г) Южноамериканская модель

56. Какие субъекты, согласно ФЗ №402 могут не вести бухгалтерский учет?

- а) Микропредприятия и самозанятые
- б) ИП и субъекты малого и среднего бизнеса
- в) ИП и лицо, занимающееся частной практикой

57. Кто имеет право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность?

- а) Организации - участники проекта "Сириус"
- б) Субъекты малого предпринимательства
- в) Микрофинансовые организации
- г) Некоммерческие организации
- д) Организации - участники проекта "Сколково"

58. Кто не имеет право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета?

- а) Микрофинансовые организации
- б) Субъекты малого предпринимательства
- в) Некоммерческие организации
- г) Адвокатские палаты
- д) Организации бюджетной сферы

59. Кто согласно ФЗ №402 должен организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета?

- а) Руководитель экономического субъекта
- б) Главный бухгалтер
- в) Отдел делопроизводства организации

60. В каком случае руководитель экономического субъекта может принять ведение бухгалтерского учета на себя?

- а) Субъект малого и среднего предпринимательства
- б) В случае, когда нет наемных сотрудников
- в) В случае отсутствия оборудованного помещения для размещения бухгалтера

61. Структура бухгалтерской службы, при которой работники получают задания от главного бухгалтера и отчитываются непосредственно перед ним, называется:

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

62. Линейная структура управления характерная для:

- а) Крупных организаций
- б) Небольших организаций
- в) Организаций, имеющих филиалы и подразделения

63. Структура бухгалтерской службы, при которой работники бухгалтерии получают задания от старшего бухгалтера соответствующих звеньев управления и отчитываются непосредственно перед ними, называется:

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

64. Структура бухгалтерской службы, при которой права главного бухгалтера передаются руководителям подразделений бухгалтерий в пределах установленной компетентности, называется:

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

65. Какая структура аппарата бухгалтерии применяется в холдингах, крупных компаниях, имеющих филиалы, подразделения?

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

66. Положение о бухгалтерской службе - это:

- а) Локальный нормативный акт
- б) Региональный нормативный акт
- в) Федеральный нормативный акт

67. Положение о бухгалтерии разрабатывают:

- а) Руководитель организации
- б) Руководитель бухгалтерии
- в) Учредители

68. Срок действия Положения о бухгалтерии:

- а) Ограничен одним годом
- б) Ограничен пятью годами
- в) Не ограничен

69. Относится ли должность главного бухгалтера к категории должностей функциональных руководителей?

- а) Да
- б) Нет

70. Главного бухгалтера организации назначают:

- а) Учредители
- б) Руководитель
- в) Акционеры

71. В какой последовательности оформить прием главного бухгалтера на работу?

- а) Оформить запись в трудовой книжке и сдать СЗВ-ТД
- б) Оформить личную карточку сотрудника
- в) Получить заявление о приеме на работу
- г) Оформить приказ о приеме на работу
- д) Получить документы для трудоустройства
- е) Подписать трудовой договор

ж) Ознакомить главного бухгалтера с внутрифирменными документами

72. Установите последовательность действий при увольнении главного бухгалтера и приеме на работу нового главного бухгалтера:

- а) Издание руководителем Приказа о передаче дел
- б) Составление акта приема-передачи документов
- в) Составление акта, в котором отражается состояние бухгалтерских документов и фиксируется положение денежных средств на дату, указанную в заявлении об уходе

73. Дисциплинарная ответственность может быть установлена по отношению к главному бухгалтеру по нормам:

- а) Трудового кодекса РФ
- б) Уголовного кодекса РФ
- в) Кодекса об административных правонарушениях
- г) Налогового кодекса РФ

74. Главному бухгалтеру принимать документы по операциям, противоречащим законодательству, к исполнению:

- а) Категорически запрещено
- б) При условии получения письменного согласия налоговых органов
- в) При условии получения письменного согласия руководителя организации
- г) Можно по своему усмотрению, ответственность-то на руководителе :)

75. Необходимо сопоставить меры взыскания и нормативно-правовые акты:

- а) Увольнение
- б) Штраф
- в) Лишение свободы
- г) ТК РФ
- д) КоАП
- е) УК РФ

76. Слово "баланс" имеет происхождение...

- а) Французское
- б) Итальянское
- в) Немецкое

77. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяет состав бухгалтерской отчетности, она состоит из:

- а) Бухгалтерского баланса и аудиторского заключения
- б) Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним
- в) Бухгалтерского баланса и приложения к нему

78. В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности не входит:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Аудиторское заключение
- в) Отчет о финансовых результатах

79. Можно ли утверждать, что баланс представляет экономическое и юридическое положение предприятия на данный момент?

- а) Да, можно
- б) Нет, нельзя

80. Как расшифровать МФБ? (значение имеет написание ответа без грамматических ошибок)

Ответ: _____

81. Как расшифровать НП ИПБ (значение имеет написание ответа без грамматических ошибок)

Ответ: _____

82. В соответствии с Законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по масштабам бизнеса предприятия подразделяются:

- а) Малые предприятия
- б) Небольшие предприятия
- в) Микропредприятия
- г) Средние предприятия

83. В соответствии с Законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" микропредприятия имеют численность:

- а) До 5 человек
- б) До 10 человек
- в) До 15 человек

84. В соответствии с Законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" у малых предприятий должна быть численность работников:

- а) До 50 человек
- б) До 100 человек
- в) До 200 человек

85. В соответствии с Законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" у средних предприятий должна быть численность работников:

- а) От 150 до 200 человек
- б) От 101 до 250 человек
- в) От 300 до 500 человек

86. Сопоставьте показатели численности и дохода, которые соответствуют установленным критериям для определения размеров предприятия (согласно ФЗ-209):

- а) Микропредприятия до 15 человек
- б) Малые предприятия до 100 человек
- в) Средние предприятия от 101 до 250 человек
- г) Размер дохода 120 млн. руб.
- д) Размер дохода 800 млн. руб.
- е) Размер дохода 2 млрд. руб.

87. Какая ответственность предусмотрена за ведение предпринимательской деятельности без регистрации статуса юридического лица, индивидуального предпринимателя?

- а) Административная (КоАП)
- б) Гражданская (ГК РФ)
- в) Налоговая (НК РФ)
- г) Уголовная (УК РФ)

88. В каком порядке происходит регистрация статуса юридического лица?

- а) Формируется пакет документов (согласно ФЗ-129)
- б) Выбираем налоговый орган, куда подаем документы на регистрацию
- в) Предоставляем пакет документов на регистрацию

г) Получаем документы с регистрации

89. Расшифруйте аббревиатуру "ОКВЭД"

Ответ: _____

90. Расшифруйте аббревиатуру "ИФНС"

Ответ: _____

91. Расшифруйте аббревиатуру "ОГРН"

Ответ: _____

92. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: "Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал":

- а) Дт 75 Кт 80
- б) Дт 80 Кт 75
- в) Дт 51 Кт 75

93. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:

"Погашена задолженность по вкладам в уставный капитал денежными средствами на счета в банках":

- а) Дт 50 Кт 75
- б) Дт 51 Кт 75
- в) Дт 75 Кт 51

94. Составьте корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: "Начислена оплата труда главному бухгалтеру организации":

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 26 Кт 70
- в) Дт 29 Кт 70

95. При составлении корреспонденции счетов по начислению заработной платы работникам бухгалтерии и удержанию НДФЛ установите правильную последовательность:

- а) Дт 26 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 68 (НДФЛ)
- в) Дт 70 Кт 50 (51)
- г) Дт 68 Кт 51

96. Что такое "облачная бухгалтерия или программа в «облаке»?

- а) Все вычислительные процессы происходят на удаленном сервере, там же в действительности находятся и все данные клиента
- б) Все данные клиента хранятся на гугл-дисках, яндекс-дисках и других аналогичных сервисах
- в) Облаком называется центральная бухгалтерия, которая находится по месту функционирования головной организации (холдинги, ассоциации, союзы)

97. Какой учет традиционно является более развитым и сложным?

- а) Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении
- б) Бухгалтерский учет в коммерческой организации
- в) Бухгалтерский учет в некоммерческой организации

98. Сколько разрядов в счетах, согласно плану счетов коммерческой организации?
- а) Один
 - б) Два
 - в) Три
99. Сколько разрядов в счетах, согласно плану счетов бюджетных учреждений?
- а) Два разряда
 - б) Двадцать шесть разрядов
 - в) Семнадцать разрядов
100. Главный бухгалтер может уволиться по собственному желанию, предупредив об этом за две недели?
- а) Да, это установлено ТК РФ
 - б) Нет, главный бухгалтер должен отработать до конца отчетного периода, сдать отчетность

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 60 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «зачтено», менее 60% - оценка «не зачтено».

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Тема 3. Правовой статус и организация бухгалтерского дела

Деловая игра «Прием на работу нового главного бухгалтера»

Вариант 1.

Цель занятия - расширить знания студентов о профессии главного бухгалтера.

Основные задачи - активизировать знания, понятия в области бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации, которые были получены на лекционных занятиях; приобрести психологические навыки принятия решений в условиях недостаточности информации.

Порядок проведения деловой игры. Перед началом деловой игры необходимо выбрать студентов, исполняющих основные роли: новый главный бухгалтер, увольняющийся главный бухгалтер, финансовый директор предприятия, заместитель главного бухгалтера, 2-3 рядовых сотрудника бухгалтерии. Участники ситуации осуществляют свои действия согласно сложившимся отношениям между предполагаемыми сотрудниками коллектива бухгалтерии. При проведении деловой игры могут использоваться документы и материалы, самостоятельно разработанные студентами в качестве предварительного задания.

Условия игры. Требуется ознакомиться с деятельностью организации и состоянием дел в бухгалтерии ООО «Сибирская равнина». Компания занимается производством сельскохозяйственной продукции. Объем бухгалтерской работы превышает физические возможности сотрудников бухгалтерии. Главный бухгалтер, не найдя понимания у руководства компании, подал заявление на увольнение, и сегодня истекает двухнедельный срок отработки. Заместитель главного бухгалтера отказался занять вакансию. Оформляющийся на работу главный бухгалтер находится в неведении относительно настоящего объема работ финансовой службы.

Игровая документация: приказ о назначении нового главного бухгалтера, приказ об увольнении главного бухгалтера, приказ об учетной политике, типовый договор с лизингодателем, финансовая отчетность, номенклатура дел бухгалтерии, должностные инструкции сотрудников, договор о полной материальной ответственности.

Вариант 2.

1. Разбиваемся на пары, выбрать себе роль. Роли в паре определяем самостоятельно:

2. Работодатель (сотрудник кадровой службы, руководитель)

3. Соискатель на должность бухгалтер (главный бухгалтер)

4. Совместно составляем план встречи:

- разыгрываем сценарий проведения собеседования
- ведем телефонные переговоры и договариваемся о встрече
- встречаемся в офисе
- изучаем психологический портрет собеседника
- изучаем наличие медицинских противопоказаний и др.
- применяем разные сценарии для собеседования (структурированное или ситуационные задания)

Примерные тест-вопросы бухгалтеру о приеме на работу

1. Какие два документа нужны при приеме на работу соискателя, который раньше нигде не работал?

- а) Паспорт

- б) Трудовая книжка
- в) Документ об образовании
- г) СНИЛС

2. Продолжите фразу. По общему правилу испытательный срок не может быть больше...

- а) трех месяцев
- б) девяти месяцев
- в) одного года

3. Компания установила испытательный срок, не зная, что работник относится к привилегированной категории. Беременная скрыла свое положение на собеседовании. Что делать?

- а) Переделать и переподписать трудовой договор задним числом
- б) Заключить дополнительное соглашение к уже подписанному трудовому договору
- в) Издать приказ об отмене испытательного срока у сотрудницы

4. Сотрудник впервые устраивается на работу 03 февраля 2021 года. Каким образом формировать сведения о трудовой деятельности?

- а) Только на бумаге
- б) Только электронно
- в) Электронно и на бумаге
- г) Нет правильного ответа

5. Что грозит компании, если у нее нет положения о защите персональных данных, политики обработки персональных данных и перечня лиц, которые имеют доступ к персональным данным?

- а) Ликвидация
- б) Приостановление деятельности
- в) Штраф
- г) Ничего

6. Можно ли установить в штатном расписании разную зарплату для должностей с одинаковыми названиями?

- а) Да, по решению руководителя
- б) Да, но нужно составить объяснение, что за разную зарплату сотрудники исполняют разные обязанности
- в) Да, если сотрудники согласны
- г) Нет

7. Перед вами три компании-работодателя, которые принимают на работу новых сотрудников: компания — организатор музыкального фестиваля, хлебобулочный комбинат и агрофирма. Как думаете, кто из них вправе заключить срочный трудовой договор?

- а) Только компания — организатор музыкального фестиваля
- б) Компания — организатор музыкального фестиваля и хлебобулочный комбинат
- в) Только агрофирма
- г) Компания — организатор музыкального фестиваля и агрофирма
- д) Никто

8. Сотрудника принимают на работу в офис с таким же режимом работы и отдыха, как и у остальных. Его ознакомили под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка. Надо ли указывать в трудовом договоре режим рабочего времени и времени отдыха?

- а) Да, это обязательная информация в трудовом договоре
- б) Да, так как договор не типовой
- в) Нет, так как режим соответствует общим правилам у этого работодателя

9. Компания нанимает на работу нового сотрудника. Сколько экземпляров трудового договора составить, если в компании действует профсоюз?

- а) Один — для работника
- б) Два — для работника и работодателя
- в) Три — для работника, работодателя и профсоюза
- г) Три — для работника, работодателя и трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений

10. Приказ о приеме на работу составлен в марте 2021 года. С какого дня считать срок хранения документа?

- а) с 1 марта 2021 года
- б) с 1 апреля 2021 года
- в) с 1 января 2022 года

Критерии и шкала оценивания выполнения письменных заданий, доклада, презентации

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 60 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «зачтено», менее 60% - оценка «не зачтено».

Оцениваются ответы на вопросы в ходе проведения деловой игры. Критерии оценивания: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа. Оценивается правильность и последовательность в заполнении деловой документации.

При выполнении требований оценка «зачтено», при не выполнении требований «не зачтено».

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Темы для выполнения реферата

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела
2. Цель и основы организации бухгалтерского дела
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Система требования к организации бухгалтерского учета в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
6. Состав, содержание и основные требования к учетной политике организации
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
8. Правовой статус главного бухгалтера
9. Современные квалификационные требования к бухгалтерам
10. Ответственность главного бухгалтера (материальная, административная, уголовная)
11. Кодекс этики профессионального бухгалтера
12. Документация в бухгалтерии (виды документов, их назначение, регламентация движения)
13. Использование в профессиональной деятельности бухгалтера информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Мое дело, Главный бухгалтер и др.)
14. Положение о бухгалтерии (назначение и порядок формирования)
15. Составление и утверждение должностных инструкций сотрудникам бухгалтерии
16. Научная организация труда работников бухгалтерии
17. Структура и функции бухгалтерского аппарата на предприятиях
18. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера
19. Профессиональные бухгалтерские программы
20. Организация работы бухгалтера на разных этапах деятельности субъекта хозяйствования (регистрация деятельности, реорганизация, ликвидация, банкротство)
21. Аттестация и повышение квалификации бухгалтеров
22. Национальные и международные объединения бухгалтеров
23. Действия сотрудников бухгалтерии при проведении налоговых проверок (камеральные, выездные)
24. Процесс реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России
25. Место и инструментарий экономического анализа в системе бухгалтерского дела
26. Участие бухгалтерии в выборе стратегических и тактических решений по развитию предприятия
27. Особенности организации бухгалтерского дела в учреждениях бюджетной сферы (казенные, бюджетные, автономные)
28. Особенности организации бухгалтерского дела в субъектах малого и среднего бизнеса
29. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
30. Концепция и этапы развития бухгалтерского учета в России до настоящего времени

Практическая часть

Задание 1. Изучить требования законодательства и работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии. Обобщить все требования в ответе на вопросы:

1. Наименование нормативного документа, устанавливающего требования
2. Какие требования предъявляются к уровню образования главного бухгалтера?
3. Какие требования предъявляются к стажу профессиональной деятельности?

4. Что понимается под деловой репутацией? Какие требования должны быть соблюдены?

Задание 2. Вам предлагается поставить себя на место руководителя (главного бухгалтера), затем на место соискателя вакантной должности главного бухгалтера (бухгалтера). Задайте 10 вопросов и сформулируйте 10 ответов, которые по Вашему мнению помогут определиться обеим сторонам. Ответы занесите в таблицу.

Вопрос на собеседовании от имени руководителя (главного бухгалтера)	Ответ, который положительно охарактеризует соискателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Задание 3. Необходимо провести мониторинг в сети Интернет и представить в виде таблицы список и основные характеристики сервисов, которые предоставляют ведение бухгалтерского учета удаленно (аутсорсинговые компании).

Наименование сервиса	Услуги, которые предлагает данный сервис	Сформулируйте плюсы и минусы передачи бухгалтерского учета на аутсорсинг
1. КНОПКА		
2. Фингуру		
3. Моё дело		
4. Контур. Бухгалтерия		
5. 1С: Бизнес Старт		
6. Небо		
7. КУБ24		
8. Тинькофф		
9. Бухсофт		
10. Черная бухгалтерия		
11. Entera		
И др. сервисы на выбор		

Показатели, критерии и шкала оценивания контрольной работы

Оценивается качество выполнения контрольной работы: соответствие, содержания вопросов содержанию работы, выделение основной мысли работы, качество изложения материала, правильность и точность речи во время защиты контрольной работы.

Оценивается качество представления контрольной работы: дизайн и оформление материала, аккуратность исполнения, форматирование текстовой и графической части, соответствие методическим указаниям.

Также оцениваются ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы. Критерии оценивания: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Оценка «зачтено» ставится, если: полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.

несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;

Оценка «не зачтено» ставится, если: нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерское дело»

1. Бухгалтерский учет – основа рациональной организации бухгалтерского дела
2. Сущность бухгалтерского дела и его содержание
3. Система требования к организации бухгалтерского учета в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
4. Состав, содержание и основные требования к учетной политике организации
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
6. Возникновение бухгалтерской профессии, особенности ее эволюции в России, современная ситуация в бухгалтерской профессии
7. Требования законодательства и работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии
8. Дополнительные требования со стороны работодателей, предъявляемые к современной бухгалтерской профессии
9. Аттестация профессиональных бухгалтеров (ИПБ России)
10. Принципы, нормативное регулирование деятельности ИПБ России
11. Виды аттестатов, выдаваемые ИПБ России, квалификационные требования к претендентам
12. Сущность и содержание профессионального стандарта «Бухгалтер»
13. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов (международный кодекс и кодекс ИПБ России)
14. Фундаментальные принципы осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учета согласно Кодексу этики
15. Международные и национальные профессиональные организации
16. Правовой статус бухгалтерской службы
17. Организационная структура бухгалтерии
18. Функции бухгалтерской службы
19. Статус, права, обязанности главного бухгалтера
20. Обязанности и роль главного бухгалтера
21. Ответственность главного бухгалтера и меры наказания
22. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
23. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела
24. Классификация фактов хозяйственной жизни организации
25. Документирование фактов хозяйственной жизни
26. Электронная цифровая подпись
27. Классификация документов
28. Проверка и обработка документов, восстановление учетных первичных документов, способы восстановления учетной документации
29. Особенности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях
30. Особенности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства
31. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО)
32. Использование в профессиональной деятельности бухгалтера информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Мое дело, Главный бухгалтер и др.)

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил про-

граммный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированы теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1. Сущность бухгалтерского дела заключается:
- а) В изучении положений и федеральных стандартов по бухгалтерскому учету
 - б) В обобщении информации о функциях, правах и обязанностях бухгалтерской службы условного хозяйствующего субъекта
 - в) В изучении порядка оформления бухгалтерских операций, составлении корреспонденции счетов

Ответ: б

2. Функция хозяйствующего субъекта по обязательному ведению бухгалтерского учета регламентирована:
- а) Государством
 - б) Руководством хозяйствующего субъекта
 - в) Учредителями хозяйствующего субъекта

Ответ: а

3. Государство, посредством официального инструмента финансового регулирования - бухгалтерского учета:
- а) Обобщает информацию об объемах ВВП в стране
 - б) Гарантирует единое экономическое пространство страны
 - в) Вводит единые требования к ведению первичного учета во всех субъектах хозяйствования

Ответ: б

4. Требования к организации бухгалтерского учета, которые относятся непосредственно к бухгалтерскому делу:
- а) Ведение бухгалтерских регистров осуществляется на русском языке
 - б) Сопоставимость учетных показателей с плановыми
 - в) Необходимость использования двойной записи с помощью счетов бухучета

Ответ: а

5. Среди элементов метода бухгалтерского дела выделяют «документирование». Раскройте сущность организационно-распорядительной документации.

Ответ: _____

6. В соответствии с ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлены требования, предъявляемые к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, перечислите их:

Ответ: _____

7. Какие квалификационные требования необходимы для выполнения функций бухгалтера в соответствии с требованиями 5-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер»?

Ответ: _____

8. Как называется показатель, характеризующий профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности?

Ответ: _____

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

1. Какие субъекты, согласно ФЗ №402 могут не вести бухгалтерский учет?

- а) Микропредприятия и самозанятые
- б) ИП и субъекты малого и среднего бизнеса
- в) ИП и лицо, занимающееся частной практикой

Ответ: в

2. Кто имеет право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность?

- а) Организации - участники проекта "Сириус"
- б) Субъекты малого предпринимательства
- в) Микрофинансовые организации
- г) Некоммерческие организации

Ответ: б, г

3. Кто не имеет право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета?

- а) Микрофинансовые организации
- б) Субъекты малого предпринимательства
- в) Некоммерческие организации
- г) Адвокатские палаты
- д) Организации бюджетной сферы

Ответ: а, г, д

4. Кто согласно ФЗ №402 должен организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета?

- а) Руководитель экономического субъекта
- б) Главный бухгалтер
- в) Отдел делопроизводства организации

Ответ: а

5. В каком случае руководитель экономического субъекта может принять ведение бухгалтерского учета на себя?

- а) Субъект малого и среднего предпринимательства
- б) В случае, когда нет наемных сотрудников
- в) В случае отсутствия оборудованного помещения для размещения бухгалтера

Ответ: а

6. Структура бухгалтерской службы, при которой работники получают задания от главного бухгалтера и отчитываются непосредственно перед ним, называется:

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

Ответ: а

7. Структура бухгалтерской службы, при которой работники бухгалтерии получают задания от старшего бухгалтера соответствующих звеньев управления и отчитываются непосредственно перед ними, называется:

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

Ответ: в

8. Какая структура аппарата бухгалтерии применяется в холдингах, крупных компаниях, имеющих филиалы, подразделения?

- а) Линейная
- б) Вертикальная
- в) Функциональная

Ответ: в

9. Раскройте сущность и содержание Положения о бухгалтерской службе:

Ответ: _____

10. Кто имеет право назначать главного бухгалтера организации?

Ответ: _____

11. В какой последовательности Вы бы как руководитель оформили прием главного бухгалтера на работу?

Ответ: _____

12. Поставьте себя на место руководителя организации, установите последовательность действий при увольнении главного бухгалтера и приеме на работу нового главного бухгалтера:

Ответ: _____

13. Можно ли главному бухгалтеру принимать документы по операциям, противоречащим законодательству, к исполнению. Обоснуйте свой ответ.

Ответ: _____

14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяет состав бухгалтерской отчетности, она состоит из:

Ответ: _____

15. Как расшифровать МФБ и НП ИПБ?

Ответ: _____

16. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяет состав бухгалтерской отчетности, перечислите те формы, которые входят в ее состав?

Ответ: _____

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

1. Укажите верную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал»:

- а) Дт 75 Кт 80
- б) Дт 80 Кт 75
- в) Дт 51 Кт 75

Ответ: а

2. Укажите верную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Погашена задолженность по вкладам в уставный капитал денежными средствами на счета в банках»

- а) Дт 50 Кт 75
- б) Дт 51 Кт 75
- в) Дт 75 Кт 51

Ответ: б

3. Укажите верную корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной операции: «Начислена оплата труда главному бухгалтеру организации»:

- а) Дт 26 Кт 70
- б) Дт 20 Кт 70
- в) Дт 29 Кт 70

Ответ: а

4. Что такое «облачная бухгалтерия» или программа в «облаке»?

а) Все вычислительные процессы происходят на удаленном сервере, там же в действительности находятся и все данные клиента

б) Все данные клиента хранятся на гугл-дисках, яндекс-дисках и других аналогичных сервисах

в) Облаком называется центральная бухгалтерия, которая находится по месту функционирования головной организации (холдинги, ассоциации, союзы)

Ответ: а

5. Какой учет традиционно является более развитым и сложным?

- а) Бухгалтерский учет в коммерческой организации
- б) Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении
- в) Бухгалтерский учет в некоммерческой организации

Ответ: б

6. Сколько разрядов в счетах, согласно плану счетов коммерческой организации?

- а) Один
- б) Три
- в) Два

Ответ: в

7. Сколько разрядов в счетах, согласно плану счетов бюджетных учреждений?

- а) Два разряда
- б) Двадцать шесть разрядов
- в) Семнадцать разрядов

Ответ: б

8. На счетах бухгалтерского учета расчеты по страховым взносам будут отражаться следующим образом:

- а) Дт 20, 26, 23, 25, 44 Кт 69
- б) Дт 99 Кт 69
- в) Дт 91 Кт 69

Ответ: а

9. Удержан налог на доходы физических лиц из суммы оплаты труда работников:

- а) Дт 20 Кт 68 (Субсчет «НДФЛ»)
- б) Дт 70 Кт 68 (Субсчет «НДФЛ»)
- в) Дт 99 Кт 68 (Субсчет «НДФЛ»)

Ответ: б

10. Перечисление с расчетного счета организации платежей в бюджет по налогам, сборам и др.:

- а) Дт 51 Кт 68
- б) Дт 19 Кт 51
- в) Дт 68 Кт 51

Ответ: в

11. Начислены налоги и сборы в бюджет, расходы по которым списываются в затраты основного производства:

- а) Дт 68 Кт 23
- б) Дт 20 Кт 68
- в) Дт 68 Кт 20

Ответ: б

12. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу организации:

- а) Дт 50 Кт 51
- б) Дт 51 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 55

Ответ: а

13. Укажите верную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции «Выпущена из производства готовая продукция»:

- а) Дт 20 Кт 43
- б) Дт 43 Кт 20
- в) Дт 90 Кт 43

Ответ: б

14. Какая хозяйственная операция отражена в корреспонденции счетов Дт 90.2 Кт 43?

- а) Отражается отгрузка готовой продукции
- б) Факт погашения задолженности за отгруженную продукцию
- в) Отражается выручка на продажную стоимость готовой продукции с НДС

Ответ: а

15. Укажите верную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции «Приобретены материалы у поставщика»:

- а) Дт 10 Кт 60
- б) Дт 41 Кт 60
- в) Дт 10 Кт 51

Ответ: а

16. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции «Оплачена с расчётного счёта кредиторская задолженность перед поставщиком»:

Ответ: _____

17. Укажите номер счета «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», как этот номер зашифрован в Плане счетов?

Ответ: _____

18. Укажите номер счета «Расчеты по налогам и сборам», как этот номер зашифрован в Плане счетов?

Ответ: _____

19. Укажите номер счета «Основные средства», как этот номер зашифрован в Плане счетов?

Ответ: _____

20. В Плане счетов бухгалтерского учета имеются счета разного типа. Приведите примеры активных, пассивных и активно-пассивных счетов:

Ответ: _____

21. Организация начислила суммы налогов для уплаты в бюджет, но не перечислила их в срок, возникла задолженность, какая именно?

Ответ: _____

22. Что такое внеоборотные и оборотные активы?

Ответ: _____

23. На каких счетах бухгалтерского учета учитываются долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы?

Ответ: _____

24. Как определить прибыль (убыток)? На каком синтетическом счете она отражается?

Ответ: _____

25. Что такое двойная запись?

Ответ: _____

26. Составьте корреспонденцию счетов, отражающую поступление основных средств (например, приобретение у поставщика) и вводом в эксплуатацию приобретенного основного средства.

Ответ: _____

27. В ООО «Василек» работает бухгалтер. 30 июня ему была начислена зарплата в размере 50 000 руб., а взносы с ФОТ составили 15000 руб. В тот же день были перечислены страховые взносы с зарплаты. Составьте корреспонденцию счетов по данному факту хозяйственной жизни.

Ответ: _____

28. Раскройте содержание хозяйственной операции согласно составленной корреспонденции счетов: Дт 51 Кт 66 сумма 1000 000 руб.

Ответ: _____

29. Как называются остатки на бухгалтерском счёте на начало и конец периода?

Ответ: _____

30. Составьте корреспонденцию счетов, отражающую выдачу денег под отчет из кассы и возврат подотчетным лицом денег в кассу организации.

Ответ: _____

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).