

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Per. № Б4АчА.03-59

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2015 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.9.2 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

профиль: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая, учётная

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4, 3

Семестр: 8, 6

Факультет экономики и управления

заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (зачетных ед. / часов)			Семестр
	очная	заочная	очно- заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		3/108	3/108	8, 6
в том числе:				
Контактная работа, всего		16	36	
в том числе:				
Лекции		8	18	
Практические (семинарские) занятия		8	18	
Самостоятельная работа, всего		88	72	
в том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				8, 6
Контрольная работа / реферат		К	К	
Форма контроля				
Экзамен (зачет)		зачет	зачет	8, 6

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

Программу разработал:

доцент кафедры учета и финансовых технологий, канд.
экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Козлов
Владимир Владимирович

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, особенности, критерии и общие принципы построения системы управленческого учета и бюджетирования;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание системы бюджетов организации;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования и представления информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы учёта затрат на производство и реализацию, калькулирования продукции, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности организаций;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- осуществлять расчёт отклонений и контроль затрат и доходов организации.

владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой формирования системы бюджетов организации;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и контроль затрат» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);

2) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (**ПК-7**).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1.	Знать:	
1.1	сущность, особенности, критерии и общие принципы построения системы управленческого учета и бюджетирования	ОПК-2; ПК-7
1.2	систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание внутренней отчетности подразделений организации	ОПК-2; ПК-7
1.3	методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов	ОПК-2; ПК-7
1.4	проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования и представления информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	ОПК-2; ПК-7
2.	Уметь:	
2.1	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	ОПК-2; ПК-7
2.2	применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы учёта затрат на производство и реализацию, калькулирования продукции, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности организаций	ОПК-2; ПК-7
2.3	оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	ОПК-2; ПК-7
2.4	осуществлять расчёт отклонений и контроль затрат и доходов организации	ОПК-2; ПК-7
3.	Владеть:	
3.1	приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента	ОПК-2; ПК-7
3.2	методами и методикой формирования системы бюджетов организации индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2; ПК-7

3.3	навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему	ОПК-2; ПК-7
-----	--	-------------

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и контроль затрат» относится к дисциплинам по выбору вариативной части вузовского компонента.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Бухгалтерский финансовый учет» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий по каждой форме обучения представлено в табл. 2 и 3.

Таблица 2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
Семестр № 8						
1	Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2	22	26	ОПК-2; ПК-7
2	Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)	3	3	22	28	ОПК-2; ПК-7
3	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	3	3	22	28	ОПК-2; ПК-7
	Контрольная работа			18	18	ОПК-2; ПК-7
	Подготовка к зачету			4	4	ОПК-2; ПК-7
	Итого	8	8	88	108	

Таблица 3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
Семестр № 6						
1	Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)	6	6	17	29	ОПК-2; ПК-7

2	Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)	6	6	17	29	ОПК-2; ПК-7
3	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	6	6	17	29	ОПК-2; ПК-7
	Контрольная работа			12	12	ОПК-2; ПК-7
	Подготовка к зачету			9	9	ОПК-2; ПК-7
	Итого	18	18	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Понятие затрат, расходов, издержек, основные направления учёта затрат. Основные направления и признаки научно-обоснованной классификации затрат в управленческом учете и их общая характеристика.

Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; текущие и единовременные; производственные и внепроизводственные; производительные и непроизводительные; нормируемые и ненормируемые.

Классификация затрат для принятия обоснованных управленческих решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и вмененные (альтернативные); приростные и предельные; эффективные и неэффективные; краткосрочные и долгосрочные; планируемые и непланируемые.

Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: по местам и сферам возникновения; по функциям деятельности и центрам затрат; регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые; обязательные и поощрительные; затраты в пределах норм (плана, сметы) и отклонения от норм (плана, сметы).

Производственный учёт и его составляющие. Организация учёта производственных затрат и факторы, на неё влияющие. Счета для ведения управленческого учёта. Счета учёта производственных затрат и выхода продукции (работ, услуг). Порядок бухгалтерского учёта и распределения затрат по счетам с исчислением полной себестоимости продукции. Группировка и учёт затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.

Сущность и состав себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная (коммерческая), индивидуальная, среднеотраслевая, плановая, фактическая.

Тема 2. Методы учёта затрат и калькулирования продукции (работ, услуг)

Понятие и задачи калькулирования. Понятие калькуляции. Виды составляемых калькуляций: плановая, проектная, сметная, нормативная, фактическая (отчётная). Экономическая роль калькулирования продукции в принятии управленческих решений и управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы.

Понятие метода учёта затрат. Эволюция методов учёта затрат. Классификация методов учёта затрат и калькулирования продукции.

Методы учёта затрат в зависимости от объекта учёта затрат: попроцессный, попередельный, позаказный.

Методы учёта затрат в зависимости от оперативности учёта и контроля затрат: метод учёта фактических затрат, нормативный метод учёта затрат, система «стандарт-кост».

Методы учёта затрат в зависимости от полноты учёта затрат: метод учёта полных затрат и исчисления полной себестоимости (метод поглощения, абсорбшн-костинг), метод учёта переменных затрат и исчисления неполной (сокращённой) себестоимости (метод «директ-костинг»).

Влияние методов учёта затрат на себестоимость продукции (работ, услуг) и финансовые результаты деятельности организации.

Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации

Планирование, учет и контроль затрат и доходов – важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы организации и технология планирования ее деятельности. Сущность бюджетирования, понятие бюджета (сметы) и требования, предъявляемые к его оформлению. Классификация и виды бюджетов (смет): краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные; статические и гибкие, дискретные и скользящие; целевые и приростные. Понятие бюджетного цикла.

Состав, структура, порядок формирования и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок формирования и утверждения операционного бюджета организации: бюджета продаж, бюджета производства, бюджета переходящих запасов готовой продукции и незавершённого производства, бюджета прямых материальных затрат, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета административно-управленческих (общехозяйственных) расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета себестоимости произведённой и проданной продукции, бюджета прибылей и убытков.

Порядок формирования и утверждения финансового бюджета организации: бюджета движения денежных средств, бюджета капитальных вложений (инвестиций), прогнозного баланса.

Понятие статического и гибкого бюджетов, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности организации и центров ответственности.

Анализ и контроль исполнения бюджетов, сущность и этапы проведения анализа отклонений, факторный анализ отклонений в бюджетах. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730501>

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>.
- ✓ 2. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2073423>.
- ✓ 3. Глущенко, А. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК: Учебное пособие / А.В. Глущенко, Н.Н. Нелюбова. - Москва: Магистр, 2008. - 189 с. ISBN 978-5-9776-0047-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/141570>.

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом изменений и дополнений).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008: утв. Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99: утв. Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01: утв. Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01:

- утв. Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99: утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99: утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
 10. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
 11. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК и методические рекомендации по его применению. Приказ МСХ России от 13 июня 2001 г. № 654.
 12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Приказ МСХ России от 6 июня 2003 г. № 792.
 13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях: утв. Минсельхозом России в 2006 г.
 14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат и выхода продукции в растениеводстве: утв. Минсельхозом России 22 октября 2008 г.
 15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве: утв. Минсельхозом России в 2006 г.
 16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат и исчислению себестоимости продукции овцеводства: утв. Минсельхозом России 22 октября 2008 г.
 17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости масложировой продукции. Приказ МСХ России от 14 декабря 2004 г. № 537.
 18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту и отчётности на хлебоприёмных и зерноперерабатывающих предприятиях: утв. Минсельхозом России в 2006 г.
 19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Приказ МСХ России от 31 января 2003 г. № 28.
 20. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях. Приказ МСХ России от 2 февраля 2004 г. № 73.
 21. Первичные учетные документы для сельскохозяйственных организаций. Приказ МСХ России от 16 мая 2003 г. № 750.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Министерство финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru/
2.	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)	https://www.ipbr.org/
3.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru/
5.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	http://www.lgl.ru/
6.	Журнал «Управленческий учёт»	http://www.upruchet.ru/
7.	Издательский дом «Финансы и кредит». Журнал «Международный бухгалтерский учёт»	http://www.fin-izdat.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Управленческий учёт и бюджетирование: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. В.В. Козлов – Новосибирск, 2022.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office Office Prof 2007, Microsoft Office Office Prof 2010, Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Затраты и формирование себестоимости продукции (работ, услуг)	15 слайдов
2.	Презентация	Методы учёта затрат и калькулирования	20 слайдов

		продукции (работ, услуг)	
3.	Презентация	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	18 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведенный текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачёт.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО