

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ГАН 03-03

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Организационное поведение

Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет экономики
и управления

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		4/144		2
В том числе,				
Контактная работа		18		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		14		
Самостоятельная работа, всего		126		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р		2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		30		2

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-3, ОПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы.	знать: основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности); уметь: работать в коллективе; владеть: способностями социального взаимодействия и командной работы.
	ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли.	знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций и командной работы; уметь: определять свою роль в команде; владеть: навыками командной работы.
	ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	знать: особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли и принятии управленческих решений; уметь: учитывать особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли и решении поставленных профессиональных задач; владеть: современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИОПК-1.1. Реализует нормы служебной этики в профессиональной деятельности.	отношениями. знать: нормы служебной этики; уметь: реализовывать нормы служебной этики в профессиональной деятельности; владеть: навыками командной работы и обеспечения норм служебной этики.
	ИОПК-1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и соблюдает нормы антикоррупционного поведения.	знать: нормы антикоррупционного поведения; основы законодательных норм; уметь: проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и соблюдать нормы антикоррупционного поведения; владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Организационное поведение относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Методология и организация исследования деятельности», «Связи с общественностью (продвинутый уровень)» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Противодействие коррупции на государственном и муниципальном уровне», «Служебная этика и конфликт интересов», «Деловое и межличностное общение».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и задачи организационного поведения. Теории поведения человека в организации	0,5	4	19	23,5	УК-3 ОПК-1
2	Коммуникативное поведение в организации	0,5	2	20	22,5	УК-3 ОПК-1
3	Основные теории мотивации	0,5	2	20	22,5	УК-3

						ОПК-1
4	Формирование группового поведения в организации	0,5	2	18	20,5	УК-3 ОПК-1
5	Поведение в конфликтных ситуациях и управление конфликтным поведением	1	2	18	21	УК-3 ОПК-1
6	Анализ, конструирование организации, управление ее поведением. Изменения в организации и управление нововведениями	1	2	18	21	УК-3 ОПК-1
	Реферат			9	9	УК-3 ОПК-1
	Подготовка к зачету			4	4	УК-3 ОПК-1
		4	14	126	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения. Теории поведения человека в организации

Понятие и природа поведения человека, организации. Система организационного поведения. Функции социальной роли личности в коллективе. Структура социальной роли личности.

Три подхода к объяснению поведения человека в организации: подход, основанный на психоанализе, бихевиористский подход, школа гуманистической психологии.

Тема 2. Коммуникативное поведение в организации

Коммуникации как процесс и как система. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность. Роль информации в коммуникативном поведении. Виды и формы организационного общения. Вербальное и невербальное общение. Формальная и неформальная коммуникация. Индивидуальные факторы. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления. Значение обратной связи. Умение слушать. Рефлексивный и нерефлексивный методы. Субъективная фильтрация информации.

Тема 3. Основные теории мотивации

Роль мотивации в поведении. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Традиционные методы

оценки результатов труда: балльный (рейтинговый) и сравнительный (ранжирование). Нетрадиционные методы: ситуативная оценка, психологические тесты, свободная характеристика, управление по целям, круговая аттестация. Вознаграждения и их виды. Наказание как метод регулирования поведения.

Тема 4. Формирование группового поведения в организации

Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации. Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Основные характеристики группы. Статус. Роль и ролевой конфликт. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений. Потенциал группы и его результативность. Качественные и количественные факторы, влияющие на сплоченность и результативность группы. Специфические признаки группового мышления. Правила предотвращения огруппления мышления.

Лидер, его социальная роль в организации. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства.

Тема 5. Поведение в конфликтных ситуациях и управление конфликтным поведением

Конфликты и их роль в развитии организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Методы управления конфликтной ситуацией. Правила поведения в условиях конфликта. Стрессы и методы борьбы с ними. Конструкционные модели.

Тема 6. Анализ, конструирование организации, управление ее поведением. Изменения в организации и управление нововведениями

Содержание и цели анализа организации. Основные методы конструирования организации. Миссия организации. Организационная структура. Организационная культура и ее роль в управлении поведением организации. Взаимодействие организации с внешней средой. Управление поведением организации.

Природа изменений в организации. Влияние внешней и внутренней среды на изменения в организации. Природа сопротивления. Формы и методы борьбы с сопротивлением. Ответственность и стимулирование. Управление нововведениями.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Карташова, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003293-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710998>

✓2. Организационное поведение: учебник / О. К. Минева, С. А. Арутюнян, Е. А. Белик, Е. В. Крюкова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-98281-399-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070335>

✓3. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 433 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1089957. – ISBN 978-5-16-016252-2. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859647>

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Балабанова, Е. С. Организационное поведение: учебник / Е.С. Балабанова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 592 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1048688. – ISBN 978-5-16-015732-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048688>

✓2. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: учебное пособие/Т.П.Хохлова – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с.: – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9776-0367-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010061>

4.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Российская ассоциация по связям с общественностью. Российский PR-портал	http://www.raso.ru
2.	Профессиональный PR-портал для специалистов по связям с общественностью Sovetnik.ru	http://www.sovetnik.ru
3.	Деловой мир - онлайн-проект	https://www.delovoymir.biz.ru
4.	Сайт «Михайлов и Партнеры. Стратегические коммуникации»	http://www.pnet.ru
5.	Интернет-портал BusinessMan.ru	https://www.businessman.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Организационное поведение: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2022.1

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 2010	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2010, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения. Теории поведения человека в организации	16 слайдов
2.	Презентация	Тема 2. Коммуникативное поведение в организации	16 слайдов
3.	Презентация	Тема 3. Мотивация. Основные теории мотивации	12 слайдов
4.	Презентация	Тема 4. Формирование группового поведения в организации	21 слайд
5.	Презентация	Тема 5. Власть и лидерство в организации	15 слайдов
6.	Презентация	Тема 6. Поведение в конфликтных ситуациях и управление конфликтным поведением	18 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО