

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № УМР.03-49

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.23 Цифровизация в муниципальном управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3/108 | | 3/108 | 7/7 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | 42 | | 34 | |
| Занятия лекционного типа | 18 | | 16 | |
| Занятия семинарского типа | 24 | | 18 | |
| Самостоятельная работа, всего | 66 | | 74 | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | Р | | Р | 7/7 |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | 3 | | 3 | 7/7 |

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Старший преподаватель
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация в муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-6. Способен регулировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления с использованием возможностей цифровых технологий. | ИПК-6.1. Знает основные административные процессы и процедуры в органах власти. | знать: современные тенденции цифровой трансформации муниципального управления; уметь: регулировать административные процессы и процедуры в органах власти; владеть: методами использования цифровых технологий в административных процессах и процедурах. |
| | ИПК-6.2. Демонстрирует умение применять цифровые технологии в решении задач профессиональной деятельности. | знать: цифровые технологии, применяемые в сфере муниципального управления; уметь: применять цифровые технологии в профессиональной деятельности; владеть: способами адаптации и актуализации управления с использованием возможностей цифровых технологий. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.22 Цифровизация в муниципальном управлении относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Планирование и управление данными», «Профессиональные компьютерные программы», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|-------|---|------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| | | Лекции (Л) | Вид занятия (ПР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы цифровой деятельности в управлении | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-6 |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|-----|------|
| 2 | Цифровое взаимодействие власти и общества | 4 | 4 | 8 | 16 | ПК-6 |
| 3 | Информационное общество и электронное правительство | 4 | 4 | 10 | 18 | ПК-6 |
| 4 | Технологии больших данных в практике управления | 4 | 6 | 12 | 22 | ПК-6 |
| 5 | Цифровые технологии в системе управления | 4 | 6 | 12 | 22 | ПК-6 |
| | Реферат | | | 9 | 9 | ПК-6 |
| | Подготовка к зачету | | | 9 | 9 | ПК-6 |
| | | 18 | 24 | 66 | 108 | |

Очно-заочная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|-------|---|------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| | | Лекции (Л) | Вид занятия (ПР) | Самост. работа (СР) | Всего по теме | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы цифровой деятельности в управлении | 2 | 2 | 10 | 14 | ПК-6 |
| 2 | Цифровое взаимодействие власти и общества | 2 | 4 | 10 | 16 | ПК-6 |
| 3 | Информационное общество и электронное правительство | 4 | 4 | 12 | 20 | ПК-6 |
| 4 | Технологии больших данных в практике управления | 4 | 4 | 12 | 20 | ПК-6 |
| 5 | Цифровые технологии в системе управления | 4 | 4 | 12 | 20 | ПК-6 |
| | Реферат | | | 9 | 9 | ПК-6 |
| | Подготовка к зачету | | | 9 | 9 | ПК-6 |
| | | 16 | 18 | 74 | 108 | |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы цифровой деятельности в управлении

«Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Цифровой муниципалитет. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс управления.

Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного и муниципального управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления:

общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.

Тема 3. Информационное общество и электронное правительство

Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Порталы государственных и муниципальных услуг. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Тема 4. Технологии больших данных в практике управления

Цифровые технологии накопления и обработки больших данных в государственном и муниципальном управлении. Методы и инструменты работы с большими данными. Социальные медиа. Аналитические платформы для визуализации и анализа больших данных. Интернет вещей и технологии «умного управления» для взаимодействия с гражданами. Перспективы развития электронного документооборота

Тема 5. Цифровые технологии в системе управления

Применение технологий искусственного интеллекта в государственном (муниципальном) секторе. Цифровой профиль гражданина в системе государственного (муниципального) управления: технологические, юридические, этические проблемы. Направления использования технологии блокчейн в государственном (муниципальном) секторе. Гибкие подходы управления проектами в государственном (муниципальном) секторе: ГосAgile

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Цифровая трансформация экономики: учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.]; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. – Москва: НИЯУ МИФИ, 2020. – 252 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓2. Бичурин, О. М. Информационное общество и международные отношения: учебное пособие / О. М. Бичурин, Е. А. Синцова, В. А. Бичурина. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. – 168 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓3. Мухаев, Р. Т. GovernmentRelations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С.В. Лагунова, О.В. Губина, О.А. Воловик, Е.В. Антипина. – Архангельск: САФУ, 2021. – 127 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓2. Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 202 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓3. Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е. А. Захарова. – Воронеж: ВИЭСУ, 2019. – 122 с. (ЭБС «Лань»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|---|---|
| 1. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | http://consultant.ru / |
| 2. | Портал государственных услуг Российской Федерации | https://www.gosuslugi.ru |
| 3. | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации | https://digital.gov.ru/ru/ |
| 4. | Цифровая трансформация государственного управления: мифы и реальность | https://www.hse.ru/data/2019/04/12/1178006122/Цифровая%20трансформация.pdf |
| 5. | Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета | http://nsau.edu.ru/ |

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2021.

2. Цифровизация в муниципальном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2021

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Microsoft Windows 10 | Microsoft |
| 2. | Microsoft Office 2016 | Microsoft |
| 3. | Microsoft Office Prof 2019 | |
| 4. | Браузер Google Chrome | Свободно распространяемая |
| 5. | СПС Консультант Плюс | 094/rdd |

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип | Наименование | Примечание |
|-------|-------------|---|------------|
| 1. | Документ | Основы цифровой деятельности в государственном управлении (Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления) | 14 стр. |
| 2. | Презентация | Цифровое взаимодействие власти и общества | 40 слайдов |
| 3. | Презентация | Информационное общество и электронное правительство | 35 слайдов |
| 4. | Презентация | Технологии больших данных в практике государственного управления | 35 слайдов |
| 5. | Презентация | Цифровые технологии в системе государственного управления | 40 слайдов |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|--|---|
| А-4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно- |

| | | |
|--------|---|--|
| | | наглядные пособия. |
| НК-414 | Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель. |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО