

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № УМР.03-48

«05» 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.22 Проектное управление в органах муниципальной власти

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	5/180		5/180	7/7
В том числе,				
Контактная работа	72		54	
Занятия лекционного типа	36		24	
Занятия семинарского типа	36		30	
Самостоятельная работа, всего	108		126	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа	КР		КР	7/7
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Старший преподаватель
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Проектное управление в органах муниципальной власти» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-2, ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.	знать: шаги, которые необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели; уметь: формировать задачи в рамках поставленной цели; владеть способами и методами определения задач.
	ИУК-2.2. Владеет знанием действующих правовых норм.	знать: правовые нормы в сфере проектного управления; уметь: анализировать нормативно-правовые акты; владеть: способностью принимать решения на основе действующих правовых норм.
	ИУК-2.3. Проводит оценку ресурсного обеспечения для реализации поставленной цели.	знать: сущность, виды и систему распределения ресурсов; уметь: планировать ресурсное обеспечение; владеть: методами оценки ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
	ИУК-2.4. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать: способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся данных; уметь: выбирать оптимальные способы решения; владеть: инструментами выбора оптимальных способов решения поставленных задач.
	ИУК-2.5. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	знать: понятие «ожидаемые результаты», способы их определения и отслеживания; уметь: четко формулировать ожидаемые результаты; владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
ПК-3. Способен формулировать профессиональные цели и задачи, разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, работать в команде и участвовать в проектной	ИПК-3.1. Умеет определять цели и задачи профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	знать: основы командной и проектной работы в профессиональной сфере; уметь: ставить цели и задачи с учетом имеющихся ресурсов для достижения желаемого результата; владеть: способами постановки целей и задач, методами оценки результата с учетом затрачиваемых ресурсов.
	ИПК-3.2. Использует навыки управления	знать: особенности управления конфликтами и организации групповой

деятельности.	конфликтами организации и групповой работы.	работы; уметь: применять навыки групповой работы и управления конфликтами в профессиональной деятельности; владеть: способами урегулирования конфликтов и умениями организации групповой работы.
	ИПК-3.3. Имеет представление о технологиях командной и проектной работы.	знать: технологии командной и проектной работы в органах муниципальной власти; уметь: применять в профессиональной деятельности технологии в работе проектной команды; владеть: навыками работы в команде над проектами разных уровней.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.22 Проектное управление в органах муниципальной власти относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Искусство презентаций».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления проектами	6	4	8	18	УК-2, ПК-3
2	Проектное управление в органах власти	5	6	6	17	УК-2, ПК-3
3	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне	6	6	8	20	УК-2, ПК-3
4	Управление национальными и федеральными проектами в органах власти	6	6	6	18	УК-2, ПК-3
5	Ведомственные и региональные проекты	5	6	6	17	УК-2, ПК-3
6	Управление проектами в муниципальных образованиях	4	4	5	13	УК-2, ПК-3
7	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти	4	4	6	14	УК-2, ПК-3

	Курсовая работа			36	36	УК-2, ПК-3
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-2, ПК-3
		36	36	108	180	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления проектами	2	4	10	16	УК-2, ПК-3
2	Проектное управление в органах власти	3	6	9	18	УК-2, ПК-3
3	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне	4	4	10	18	УК-2, ПК-3
4	Управление национальными и федеральными проектами в органах власти	4	4	9	17	УК-2, ПК-3
5	Ведомственные и региональные проекты	3	4	9	16	УК-2, ПК-3
6	Управление проектами в муниципальных образованиях	4	4	8	16	УК-2, ПК-3
7	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти	4	4	8	16	УК-2, ПК-3
	Курсовая работа			36	36	УК-2, ПК-3
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-2, ПК-3
		24	30	126	180	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы управления проектами

Процессы управления проектом. Фазы проекта. Документы инициации проекта. Управление содержанием и сроками проекта. Сетевой анализ. Диаграмма Ганта. Управление стоимостью проекта. Смета и бюджет проекта. Метод освоенного объема. Муниципально-частное партнерство. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Закрытие проекта.

Тема 2. Проектное управление в органах власти

Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти. Модель проектно-ориентированной системы управления. Стандарты управления проектами. Сертификация муниципальных служащих РФ в области проектного управления. Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне

Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, роль, функции и состав. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, цели, задачи и функции. Проектный комитет и рабочая группа по разработке проекта: понятие, роль, функции и состав. Федеральный, ведомственные и региональные проектные офисы: понятие, роль, задачи и функции. Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта: понятие, цели, задачи, функции и состав. Общественно-экспертный совет: понятие, роль, функции и задачи. Центр компетенций проектной деятельности: понятие, роль, задачи и функции. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

Тема 4. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти

Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов. Структура национального и федерального проекта. Функциональная структура управления национальным и федеральным проектом: ключевые роли. Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения. Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы.

Тема 5. Ведомственные и региональные проекты

Понятие, цели, задачи, ключевые направления и основные подходы к разработке ведомственных и региональных проектов. Ведомственный и региональный проекты: структура, функциональная структура управления, жизненный цикл. Работы по организации ведомственных и региональных проектов: процессы, инструменты, этапы.

Тема 6. Управление проектами в муниципальных образованиях

Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов. Структура муниципального проекта. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти

Характеристика и формы информационных технологий в сфере проектного управления органов власти. Состав инструментов информационных систем в сфере управления проектами. Российский рынок информационных систем в сфере проектного управления. Информационные технологии в управлении проектами на муниципальном уровне.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 294 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓3. Управление проектами: учебник / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А. В. Савенко. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 365 с. (ЭБС «Лань»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С.В. Лагунова, О.В. Губина, О.А. Воловик, Е.В. Антипина. – Архангельск: САФУ, 2021. – 127 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. – 121 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 343 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам	http://kremlin.ru/structure/councils#institution-1029
3.	Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.	https://ac.gov.ru
4.	Национальные проекты России	https://национальныепроекты.рф
5.	Центр проектного менеджмента	https://pm.center
6.	Портал госпрограмм	https://programs.gov.ru/Portal/home
7.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2021.

2. Проектное управление в органах муниципальной власти: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2021

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office 2016	Microsoft
3.	Microsoft Office Prof 2019	
4.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
5.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы управления проектами.	36 слайдов
2.	Видео	Проектное управление в органах власти (Проектный подход в государственном управлении)	1 ч. 57 мин.
3.	Презентация	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне.	80 слайдов
4.	Документ	Управление национальными и федеральными проектами в органах власти (Методические указания по разработке национальных проектов (программ))	24 стр.
5.	Презентация	Ведомственные и региональные проекты	40 слайдов
6.	Документ	Управление проектами в муниципальном образовании (Приложение № 10 к Методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов «Порядок организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов»)	7 стр.
7.	Документ	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти (Алгоритм внедрения	24 стр.

	проектного управления в органах исполнительной власти)	
--	--	--

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

И.Э Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

_____ подпись

_____ ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

_____ подпись

_____ ФИО