

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № УРСТ.04-09

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Связи с общественностью (продвинутый уровень)

Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Устойчивое развитие сельских территорий

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет экономики
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		4/144		1
В том числе,				
Контактная работа		18		1
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		14		
Самостоятельная работа, всего		126		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р		1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		30		1

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. психол. наук, доцент

(должность)



подпись

Ю.В. Печин
ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью (продвинутый уровень)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-4, ПК-2):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке.	знать: основные особенности структурирования научных и научно-популярных статей по вопросам профессиональной деятельности на одном из иностранных языков; уметь: использовать материал иностранных изданий, сайтов в профессиональной деятельности; владеть: способами анализа содержания текстов на одном из иностранных языков
	ИУК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	знать: основы теории коммуникации; уметь: организовывать эффективную коммуникацию; владеть: современными коммуникационными технологиями.
	ИУК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	знать: теоретические основы презентации продуктов деятельности; уметь: представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; владеть: навыками организации и ведения академических и профессиональных дискуссий.
ПК-2. Способен организовать взаимодействие со СМИ и референтными группами на основе принципов служебной этики и правил делового общения с учетом требований компетентностного подхода.	ИПК-2.1. Использует основные модели связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.	знать: основные модели связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти; уметь: использует в своей профессиональной деятельности основные модели связей с общественностью в органах власти; владеть: техниками эффективных коммуникаций в процессе осуществления связей с общественностью в органах власти.

	ИПК-2.2. Применяет компетентностый подход в планировании деятельности органов государственной и муниципальной власти.	знать: теоретические основы компетентностого подхода в управлении; уметь: применять компетентностый подход в деятельности по связям с общественностью в органах власти; владеть: техниками эффективных коммуникаций с целью обеспечения реализации компетентностого подхода в деятельности органов власти.
	ИПК-2.3. Демонстрирует знание норм служебной этики и правил делового общения при построении профессиональных коммуникаций.	знать: принципы и нормы служебной этики и правила делового общения государственных и муниципальных служащих; уметь: организовывать профессиональные коммуникации на основе принципов и норм служебной этики и правил делового общения государственных и муниципальных служащих; владеть: техниками эффективных внешних и внутренних коммуникаций с представителями гражданского общества и СМИ на основе выполнения принципов и норм служебной этики и правил делового общения государственных и муниципальных служащих.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 Связи с общественностью (продвинутый уровень) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Организационное поведение» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Проектный подход в государственном и муниципальном управлении», «Деловое и межличностное общение», «Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Связи с общественностью (СсО) как наука и практика управления социальными коммуникациями. Основные понятия и краткая история развития	1	2	18	21	УК-4, ПК-2
2	Связи с общественностью в органах власти: понятие, принципы, направления деятельности	1	2	18	21	УК-4, ПК-2
3	Использование современных каналов коммуникации (социальные сети, мессенджеры, видеохостинги) в связях с общественностью органов власти	1	2	18	21	УК-4, ПК-2
4	Работа службы по связям с общественностью органа власти со средствами массовой информации: методология и технология	1	2	18	21	УК-4, ПК-2
5	Спичрайтинг в сфере государственного и муниципального управления		4	18	22	УК-4, ПК-2
6	Взаимодействие органов власти с общественными организациями разного типа в современных условиях		2	15	17	УК-4, ПК-2
	Реферат			9	9	УК-4, ПК-2
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	УК-4, ПК-2
	Итого	4	14	126	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Связи с общественностью (СсО) как наука и практика управления социальными коммуникациями. Основные понятия и краткая история развития

Связи с общественностью (паблик рилейшенз; PR): место и роль в современной общественной жизни – политике, бизнесе, социальной и культурной сферах. Понятие связей с общественностью, основные подходы к изучению. Общее определение. Функции связей с общественностью. История становления и развития института связей с общественностью. История связей с общественностью в США. Развитие института связей с общественностью в Западной Европе. Становление, развитие и институализация связей с общественностью в России.

Тема 2. Связи с общественностью в органах власти: понятие, принципы, направления деятельности

Становление и развитие института связей с общественностью органов власти в истории России. Связи с общественностью как инструмент и необходимое условие легитимации института власти. Принципы и направления деятельности связей с общественностью органов власти. Службы по СсО органов государственной власти: структура, функции, взаимодействие с другими системными элементами государственной службы. Связи с общественностью в муниципальном управлении. Связи с общественностью в управлении агропромышленным комплексом.

Тема 3. Использование современных каналов коммуникации (социальные сети, мессенджеры, видеохостинги) в связях с общественностью органов власти

История создания Всемирной сети, технические особенности функционирования. Место и роль интернета в современной политике и в государственных связях с общественностью. Интернет-технологии в деятельности служб по СсО. Проект «Электронное правительство» и развитие цифровых сервисов в государственном и муниципальном управлении. Общественные интернет-приёмные. Создание, наполнение и ведение официального веб-сайта органов власти. Блоггинг и использование блогов в СсО. Социальные сети в современном политическом процессе. Потенциал использования социальных сетей в СсО органов власти.

Тема 4. Работа службы по связям с общественностью органа власти со средствами массовой информации: методология и технология

Понятие связей со средствами массовой информации (медиарилейшнз). Место и роль связей со СМИ в связях с общественностью органов власти. Этапы медиарилейшнз. Критерии оценки эффективности медиарилейшнз. Правила и порядок аккредитации СМИ. Медиа-текст и пиар-текст. Пресс-релиз, пресс-цит, спичрайтинг, письма и телефонограммы, рубрики, колонки, тематические статьи. Интервью, пресс-конференции, брифинги, пресс-туры, телемосты.

Тема 5. Спичрайтинг в сфере государственного и муниципального управления

Понятие спичрайтинга. Спичрайтинг как профессия. Спичрайтинг как функция связей с общественностью. Материальный продукт спичрайтинга – пиар-текст как вид медиатекста. Красноречие (риторика) как предшественница спичрайтинга. Политика – родина профессионального спичрайтинга. Краткая характеристика истории зарубежного спичрайтинга. История российского спичрайтинга. Особенности и сравнительная характеристика публичных выступлений российских глав государства за прошедшие 100 лет (В.И. Ленин, И.В. Сталин, Н.С. Хрущев, Л.И. Брежнев, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин).

Тема 6. Взаимодействие органов власти с общественными организациями разного типа в современных условиях

Понятие и виды общественных организаций. Направления и формы деятельности органов власти по взаимодействию с общественными организациями. Взаимодействие с общественно-политическим, национальными, религиозными организациями. Взаимодействие со структурами территориального общественного самоуправления. Работа с добровольческими организациями. Информационное сопровождение совместных проектов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 343 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/18435579>. – Режим доступа: по подписке (ЭБС Инфра-М).

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Бузни, Е. Н. История связей с общественностью: учебное пособие / Е. Н. Бузни. – 2-е изд. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840496>. – Режим доступа: по подписке (ЭБС Инфра-М).

✓2. Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования: монография / П. А. Толстых. - Москва: Перо, 2019. - 1246 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220195>. – Режим доступа: по подписке (ЭБС Инфра-М).

✓3. Черепанов, В. Д. Реклама и связи с общественностью в кризисных ситуациях: учебное пособие / В. Д. Черепанов. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. – 170 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896544>. – Режим доступа: по подписке (ЭБС Инфра-М).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО)	www.raso.ru
2.	Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей	https://www.mlg.ru/
3.	Онлайн-СМИ о связях с общественностью, массовых коммуникациях, PR-инструментах и медиа технологиях	https://prexplore.ru/
4.	Сайт компании «Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг»	https://pr-club.com/
5.	Официальный сайт «Российская общественная инициатива» https://www.roi.ru/	https://www.roi.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Связи с общественностью (продвинутый уровень): методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Ю.В. Печин. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Office Windows 2010, Microsoft Windows 10 Pro	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2013, Microsoft Office Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Связи с общественностью (СсО) как наука и практика управления социальными коммуникациями. Основные понятия и краткая история развития	23 слайда
2.	Презентация	Связи с общественностью в органах власти: понятие, принципы, направления деятельности	9 слайдов
3.	Презентация	Использование современных каналов коммуникации (социальные сети, мессенджеры, видеохостинги) в связях с общественностью органов власти	18 слайдов
4.	Презентация	Работа службы по связям с общественностью органа власти со средствами массовой информации: методология и технология	18 слайдов
5.	Презентация	Спирайтинг в сфере государственного и муниципального управления	31 слайд
6.	Презентация	Взаимодействие органов власти с общественными организациями разного типа в современных условиях	10 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-432	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «23» 09 2022 № 2

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО