

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № УРСТ.04-15

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Цифровая трансформация государственного и муниципального
управления

Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Устойчивое развитие сельских территорий

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 4

Факультет экономики
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		3/108		4
В том числе,				
Контактная работа		16		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		12		
Самостоятельная работа, всего		92		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		К		4
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		3		4

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Старший преподаватель
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-4):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4. Способен применять современные теории и механизмы управления, ориентируясь на российские и международные стандарты, регулирующие жизненный цикл и требования к цифровым продуктам (государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде гражданам и организациям, информационным системам и цифровым платформам); правила антикоррупционного поведения.	ИПК-4.1. Демонстрирует знания современных теорий и механизмов управления.	знать: современные тенденции цифровой трансформации государственного и муниципального управления; уметь: применять современные теории и механизмы управления, ориентируясь на российские и международные стандарты; владеть: методами использования цифровых технологий в административных процессах и процедурах.
	ИПК-4.2. Учитывает требования цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении.	знать: цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления; уметь: применять цифровые технологии в профессиональной деятельности; владеть: требованиями цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении.
	ИПК-4.3. Применяет правила антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.	знать: стандарт антикоррупционного поведения для государственных и муниципальных служащих; уметь: следовать правилам антикоррупционного поведения; владеть: способностью применять правила антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)», «Проектное управление», «Современные теории и механизмы управления».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы цифровой трансформации управления	1	3	15	19	ПК-4
2	Цифровое взаимодействие власти и общества	1	3	15	19	ПК-4
3	Информационное общество и электронное правительство	1	3	20	24	ПК-4
4	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления	1	3	20	24	ПК-4
	Контрольная работа			18	18	ПК-4
	Подготовка к зачету			4	4	ПК-4
		4	12	92	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления.

«Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении.Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении. Цифровизация и цифровая трансформация. Направления цифровизации государственного (муниципального) управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс управления.

Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.

Тема 3. Информационное общество и электронное правительство

Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Тема 4. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления

Цифровые технологии накопления и обработки больших данных в государственном управлении. Методы и инструменты работы с большими данными социальных медиа. Аналитические платформы для визуализации и анализа больших данных. Интернет вещей и технологии «умного управления» для взаимодействия с гражданами. Перспективы развития электронного документооборота. Применение технологий искусственного интеллекта в государственном (муниципальном) секторе. Цифровой профиль гражданина в системе государственного (муниципального) управления: технологические, юридические, этические проблемы. Направления использования технологии блокчейн в государственном (муниципальном) секторе. Гибкие подходы управления проектами в государственном (муниципальном) секторе: ГосAgile

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Цифровая трансформация экономики: учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.]; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. – Москва: НИЯУ МИФИ, 2020. – 252 с. (ЭБС «Лань»)

✓2. Бичурин, О. М. Информационное общество и международные отношения: учебное пособие / О. М. Бичурин, Е. А. Синцова, В. А. Бичурина. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. – 168 с. (ЭБС «Лань»)

✓3. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие / Е. А. Захарова. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго, 2019. – 122 с. (ЭБС «Лань»)

✓2. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С.В. Лагунова, О.В. Губина, О.А. Воловик, Е.В. Антипина. – Архангельск: САФУ, 2021. – 127 с. (ЭБС «Лань»)

✓3. Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 202 с. (ЭБС «Лань»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Портал государственных услуг Российской Федерации	https://www.gosuslugi.ru
3.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	https://digital.gov.ru/ru/
4.	Цифровая трансформация государственного управления: мифы и реальность	https://www.hse.ru/data/2019/04/12/1178006122/Цифровая%20трансформация.pdf
5.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
4.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
5.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Документ	Основы цифровой трансформации управления (Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления)	14 стр.
2	Презентация	Цифровое взаимодействие власти и общества	40 слайдов
3	Презентация	Информационное общество и электронное правительство	35 слайдов
4	Презентация	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления	35 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.
--------	---	--

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «28» 09 2012 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «18» 09 2012 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО