

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

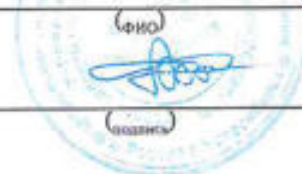
УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ИУУП.03-09

И.о. декана факультета экономики и
управления

«05» 10 2022г.

Волосский А.А.



ФГОС 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.Б.9 Теория менеджмента
38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки
профиль: **Логистика и управление цепями поставок**
основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**
дополнительный вид деятельности: **информационно-аналитическая**
(профиль и виды деятельности)

Курс: 2

Семестр: 3,4

Факультет Экономики и
Управления

заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		216/6		3,4
В том числе,				
Контактная работа		64		
Лекции		32		
Практические (семинарские) занятия		32		
Самостоятельная работа, всего		152		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат		КР		3,4
Форма контроля				
Экзамен (зачет)		3/Э		3,4

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г., № 7.

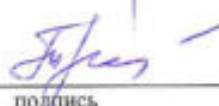
Программу разработал(и):

Зав.кафедрой, доктор
экономических наук, профессор

доцент, кандидат экономических
наук, доцент



Стадник
Анатолий
Тимофеевич
Рябухина Татьяна
Михайловна


подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1).

знать:

- сущность, функции и основные принципы теории менеджмента, его информационное обеспечение;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие производственно-экономическую деятельность на предприятии;
- основные направления деятельности в области управления производством с учетом специфики решаемых задач;
- использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;

уметь:

- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать методы разработки и принятия управленческих решений

владеть:

- современными методами оценки эффективности экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- методиками и методами для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- методами разработки и принятия управленческих решений

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций бакалавра.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

2. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ПК)
1	Знать:	
1.1	сущность, функции и основные принципы теории менеджмента, его информационное обеспечение	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
1.2	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие производственно-экономическую деятельность на предприятии	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
1.3	основные направления деятельности в области управления производством с учетом специфики решаемых задач	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
2	Уметь:	
2.1	анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
2.2	использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
2.3	использовать методы разработки и принятия управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
3	Владеть:	
3.1	современными методами оценки эффективности экономической и социально-экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
3.2	методиками и методами для расчета экономических и социально-экономических показателей	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
3.3	методами разработки и принятия управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-8

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.9 «Теория менеджмента» относится к циклу (Б1), базовой части.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент, изучение дисциплины «Теория менеджмента» предусматривает наличие у

студентов знаний по следующим дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Математика».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Теория менеджмента» будут использованы при изучении дисциплины: «Стратегический менеджмент».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1,2					
Семестр 1		<i>Раздел 1. Основы теории менеджмента</i>				
1.1	Понятие, сущность, цели и значение менеджмента	4	6	4	14	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.2.	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	4	4	4	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.3.	Основные функции менеджмента	4	4	4	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.4.	Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования	4	4	4	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.5.	Механизмы, средства и методы менеджмента	6	4	4	14	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.6.	Организационный менеджмент	6	4	3	13	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.7.	Стратегический менеджмент	4	4	2	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
	Контрольная работа			12	12	
	Зачет			9	9	
	Итого	32	30	46	108	

Семестр 2		Раздел 2. Менеджмент организации				
2.1.	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	4	4	4	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.2.	Принятие решений в процессе управления организацией	4	4	3	11	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.3.	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	4	4	2	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.4.	Руководитель и стили управления	4	4	2	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.5.	Власть и партнерство	4	2	2	8	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
Раздел 3. Управление персоналом						
3.1.	Деловая карьера и ее организация	2	2	2	6	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
3.2.	Управление конфликтами	2	2	2	6	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
3.3.	Деловое и управленческое общение	2	2	2	6	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
Контрольная работа				12	12	
Подготовка к экзамену				27	27	
Итого:		26	24	58	108	
Всего:		58	54	104	216	

Таблица 2.2. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3,4					
Семестр 3		Раздел 1. Основы теории менеджмента				
1.1	Понятие, сущность, цели и значение менеджмента	4	4	8	16	ОПК-2 ПК-1 ПК-8

1.2.	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.3.	Основные функции менеджмента	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.4.	Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.5.	Механизмы, средства и методы менеджмента	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.6.	Организационный менеджмент	2	2	8	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.7.	Стратегический менеджмент	2	2	7	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
	Контрольная работа			12	11	
	Зачет			9	9	
	Итого	16	16	76	108	

Семестр 4

Раздел 2. Менеджмент организации

2.1.	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	2	2	6	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.2.	Принятие решений в процессе управления организацией	2	2	6	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.3.	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	2	2	6	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.4.	Руководитель и стили управления	2	2	6	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.5.	Власть и партнерство	2	2	4	8	ОПК-2 ПК-1 ПК-8

Раздел 3. Управление персоналом

3.1.	Деловая карьера и ее организация	2	2	4	8	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
3.2.	Управление конфликтами	2	2	2	6	ОПК-2 ПК-1 ПК-8

3.3.	Деловое и управленческое общение	2	2	3	7	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого:	16	16	76	108	
	Всего:	32	32	152	216	

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3,4					
Семестр 3		Раздел 1. Основы теории менеджмента				
1.1	Понятие, сущность, цели и значение менеджмента	1	2	10	13	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.2.	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.3.	Основные функции менеджмента	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.4.	Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.5.	Механизмы, средства и методы менеджмента	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.6.	Организационный менеджмент	0,5	1	10	11,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
1.7.	Стратегический менеджмент	0,5	1	12	13,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
	Контрольная работа			18	18	
	Зачет			4	4	
	Итого:	6	8	94	108	
Семестр 4		Раздел 2. Менеджмент организации				
2.1.	Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8

2.2.	Принятие решений в процессе управления организацией	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.3.	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	1	1	10	12	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.4.	Руководитель и стили управления	1	1	8	10	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.5.	Власть и партнерство	1	0,5	8	9,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
Раздел 3. Управление персоналом						
3.1.	Деловая карьера и ее организация	1	0,5	8	9,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
3.2.	Управление конфликтами	1	0,5	7	8,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
3.3.	Деловое и управленческое общение	1	0,5	6	7,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
	Контрольная работа			18	18	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	Итого:	8	6	94	108	
	Всего:	14	14	188	216	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Основы теории менеджмента

Тема 1.1. Понятие, сущность, цели и значение менеджмента

Объект, предмет, цели, задачи, место менеджмента среди других дисциплин. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления, управление в рыночных условиях. Сущность менеджмента. Технология менеджмента. Принципы, функции и инструменты менеджмента.

Тема 1.2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента

Эволюция менеджмента, условия и предпосылки возникновения менеджмента: основные понятия, классификация школ менеджмента, оценки школ, представители, границы, пределы и т.п. Школы научного управления как этап развития менеджмента. Административная (классическая) школа в управлении предприятием. Школа человеческих отношений и поведенческие

науки, общая характеристика. Современные школы менеджмента: общая характеристика. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.

Тема 1.3. Основные функции менеджмента

Основные функции менеджмента, их характеристики, область применения. Планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация и контроль; подготовка и принятие управленческого решения. Организация реализации принятых решений. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий, мотивация персонала с позиции процессуальных теорий. Контроль хода выполнения принятых решений.

Тема 1.4. Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования

Объект, предмет, цели, задачи маркетинга. Маркетинг как функция менеджмента. Цель маркетинговых исследований. Сущность содержания и цели маркетинговой деятельности. Технология маркетинговой деятельности.

Тема 1.5. Механизмы, средства и методы менеджмента

Механизмы и средства менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические и идеологические методы. Приемы реализации этих методов. Прямые и косвенные методы. Экономические законы применения методов.

Тема 1.6. Организационный менеджмент

Типы организационных структур, их классификация. Проектирование, создание и совершенствование организационных структур. Разграничение функций, обязанностей, прав и ответственности структурных подразделений и отдельных исполнителей. Соблюдение правил организационного поведения. Организационные структуры органов управления организации: общие понятия. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная структура, ее достоинства и недостатки. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Матричная структура, ее достоинства и недостатки. Дивизионная структура управления, ее достоинства и недостатки.

Тема 1.7. Стратегический менеджмент

Планирование стратегии. Этапы построения стратегического плана организации. Миссия, цели, анализ стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегического плана. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем. Анализ внутренней и внешней среды организации. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможности и угрозы.

Раздел 2. Менеджмент организации

Тема 2.1. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента

Основные понятия инновационного менеджмента. Выбор инновационной стратегии. Прогрессивные производственные технологии. Анализ спроса на научно-техническую продукцию. Экспертиза инновационных проектов. Эффективность инновационной деятельности.

Тема 2.2. Принятие решений в процессе управления организацией

Виды и типы управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Процесс принятия решений. Методы и способы принятия решений. Эффективность принятия решений и контроль за их выполнением.

Тема 2.3. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала

Управление персоналом. Методы оценки персонала. Роль менеджера в рыночной экономике. Основные качества менеджера, особенности его работы. Этика делового общения, психология менеджера, корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 2.4. Руководитель и стили управления

Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Руководитель и лидер. Стили управления и его основы. «Одномерные» и «многомерные стили» управления.

Тема 2.5. Власть и способы ее реализации

Основы власти, ее формы. Способы реализации власти. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование прав и ответственности подчиненным. Коллективное управление. Организационные формы коллективного управления.

Раздел 3. Управление персоналом

Тема 3.1. Деловая карьера и ее организация

Понятие и цели деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Организация набора кадров. Методы оценки персонала.

Тема 3.2. Управление конфликтами

Конфликтология. Типы конфликтов. Понятие организационного конфликта и его структура. Виды организационных конфликтов. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Тема 3.3. Деловое и управленческое общение

Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Деловое совещание; деловые переговоры. Этика и имидж менеджера.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Теория менеджмента: Учебник/ В.А. Баринов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 207 с. [ЭБС].

Основная литература, рекомендуемая в рабочей программе дисциплины, имеется в библиотеке и доступна для студентов.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ В.Д. Грибов, Л.Н. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.

2. Современный менеджер: учебное пособие/ А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, О.В. Ожогова, С.Г. Чернова, Т.А. Стадник. – Новосибирск, 2015. – 171 с.

3. Жигун Л.А. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). (ЭБС)

4. Гусарова Ю.В. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). (ЭБС)

5. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с. – (Бакалавриат). (ЭБС)

6. Систематический просмотр журналов: АПК: экономика и управление; Экономика с.-х. и перераб. Предприятий.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Теория менеджмента (методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы/ Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; сост.: Стадник А.Т., Рябухина Т.М., Ожогова О.В., Чернова С.Г., Стадник Т.А. (Современный менеджер. Учебное пособие.). – Новосибирск, 2017. – 84 с.

2.Теория менеджмента: Метод. указания по выполнению контрольной работы /Новосиб. гос. аграрн. ун-т; Экон. факультет; Сост.: А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина. – Новосибирск, 2017. – 17 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7	1	Microsoft
2.	MS Office prof 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Основные функции менеджмента	12
2	Презентация	Механизмы, средства и методы менеджмента	12
3	Презентация	Стратегический менеджмент	12
4	Презентация	Принятие решений в процессе управления организацией	20
5	Презентация	Власть и партнерство	20
6	Презентация	Деловая карьера и ее организация	14

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Раздел	Количество часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Основы теории менеджмента	12	Л Пр	Лекция-визуализация Презентация	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
2.	Раздел 2. Менеджмент организации	12	Л Пр	Лекция-визуализация Презентация	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
3.	Раздел 3. Управление персоналом	12	Л Пр	Лекция-визуализация Презентация	ОПК-2 ПК-1 ПК-8
	Итого	36			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в виде зачета и экзамена.

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)


подпись

Е.В.Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО