


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № 194 П-03-8

« 05 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.


(подпись)

ФГОС 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.Б.8 Лидерство и эффективная командная работа

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки
профиль: **Логистика и управление цепями поставок**
основной вид деятельности: **организационно-управленческая**
дополнительный вид деятельности: **информационно-аналитическая**
(профиль и виды деятельности)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет Экономики и
Управления

заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3
В том числе,		
Контактная работа	18	
Лекции	8	
Практические (семинарские) занятия	10	
Самостоятельная работа, всего	90	
Курсовой проект (курсовая работа)		
Контрольная работа / реферат	Р	3
Форма контроля		
Экзамен (зачет)	Зачёт с оценкой	3

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7.

Программу разработал:

доцент кафедры экономики,
К.Э.Н.

(должность)


подпись

Сергей Владимирович
Рюмкин

ФИО

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Внешние и внутренние требования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен (табл. 1).

знать:

-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

-основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации;

уметь:

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе в команде;

-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

-анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

владеть:

-Начальными навыками лидерства и командной работы. Способностью к самоорганизации и самообразованию.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и эффективная командная работа» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающегося.

Общекультурные компетенции (ОК):

1.Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

2.Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

Профессиональные компетенции (ПК):

1.Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Знать:	
1.1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.2	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации	
2.	Уметь:	
2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в том числе в команде.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2.	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	
2.3.	Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	
3.	Владеть	
3.1	Начальными навыками лидерства и командной работы. Способностью к самоорганизации и самообразованию.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.8 «Лидерство и эффективная командная работа» относится к базовой части.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», изучение дисциплины «Лидерство и эффективная командная работа» предусматривает наличие у студентов знаний по следующим дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи», «Теория менеджмента», «Психология».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Лидерство и эффективная командная работа» будут использованы при изучении следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 6					
	Раздел 1. Лидерство					
1.1.	Вводная. О лидерстве и командной работе.	1	2	4	7	ОК-6 ПК-1
1.2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	3	6	4	13	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	4	4	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	2	4	4	10	
1.5.	Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.	2	4	3	9	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	Раздел 2. Эффективная командная работа					
2.1.	Создание команды и распределение в ней ролей	2	4	8	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2	Развитие навыков командопостроения	2	4	8	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.3.	Планирование командной деятельности	2	4	4	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1

						ПК-2
	Реферат			9	9	
	Зачёт с оценкой			12	12	
	Итого:	16	32	60	108	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 3					
	<i>Раздел 1. Лидерство</i>					
1.1.	Вводная. О лидерстве и командной работе.	-	-	9	9	ОК-6 ПК-1
1.2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	2	2	10	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	2	10	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	2	2	10	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.5.	Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.	-	2	8	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	<i>Раздел 2. Эффективная командная работа</i>					
2.1.	Создание команды и распределение в ней ролей	2	2	9	13	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2	Развитие навыков командопостроения	-	-	12	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.3.	Планирование командной деятельности	-	-	9	9	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	Реферат			9	9	
	Зачёт с оценкой			4	4	
	Итого:	8	10	90	108	

Таблица 2.3. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 6					
	Раздел 1. Лидерство					
1.1.	Вводная. О лидерстве и командной работе.	2	2	8	12	ОК-6 ПК-1
1.2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.5.	Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.	2	2	6	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	Раздел 2. Эффективная командная работа					
2.1.	Создание команды и распределение в ней ролей	2	2	5	9	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2	Развитие навыков командопостроения	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.3.	Планирование командной деятельности	-	-	8	8	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	Реферат			9	9	
	Зачёт с оценкой			12	12	
	Итого:	14	14	80	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, написании реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Лидерство

Тема 1.1. Вводная. Вводная. О лидерстве и командной работе.

Лидерство и эффективная командная работа. Вводное занятие. Задачи курса «Лидерство и эффективная командная работа». Организационные моменты курса. О зачёте с оценкой.

Тема 1.2. Проактивность и лидерство. Руководство и управление.

Реактивность и проактивность. Реактивное и проактивное поведение. Схема реактивного поведения. Схема проактивного поведения. Сравнение реактивного и проактивного языков. Руководство и управление. Парадигмы и принципы. Отличие руководства от управления.

Тема 1.3 Принципы управление собой. 4 поколения планирования.

Управление временем и управление самим собой. 4 поколения систем планирования. Эволюция планирования. Матрица Эйзенхауэра. Приоритеты в планировании (важное и срочное). 1 поколение систем планирования. Плюсы и минусы. 2 поколение систем планирования. Плюсы и минусы. 3 поколение систем планирования. Плюсы и минусы. 4 поколение систем планирования. Плюсы и минусы.

Тема 1.4 Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.

Дух обоюдной победы. Принцип: Выиграл-выиграл (победа-победа). Эмпатическое общение. Эмпатическое слушание. Харизма лидера. Что такое харизма. Лидер как оратор. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично. 10 самых страшных ошибок ораторов и как их избежать.

Тема 1.5 Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.

Синергия. Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе. Синергия – это суть основанного на принципах руководства, будь то руководство собой, подчинёнными на работе или собственными детьми. Она катализирует, соединяет и высвобождает огромную энергию, заключённую в людях.

Раздел 2. Эффективная командная работа

Тема 2.1. Создание команды и распределение в ней ролей

Технология формирования команды. Диагностический этап создания команды. Естественный путь командообразования. Целенаправленный путь командообразования. Вопросник эффективности организации. Требования к потенциальному лидеру команды. Тест самооценки для кандидата в лидеры команды.

Тема 2.2. Развитие навыков командопостроения

Развитие навыков построения команды. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами и/или внешними партнерами. Организация взаимодействия между командами и/или внешними партнерами.

Тема 2.3. Планирование командной деятельности

Планирование деятельности команды. Этапы планирования деятельности. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Работа на общий результат вместо индивидуализма. Ситуационный анализ в контексте решения командой прикладных проблем.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Организационное поведение: Учебник / Резник С. Д., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 460 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Работа с командой: психологические возможности. Практикум.: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс] / Стивен Кови; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 302 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)



- ✓3. Коттер, Дж. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века [Электронный ресурс] / Джон Коттер; Пер. с англ. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 254 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)
- ✓4. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс] / Стивен Кови; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 88 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)
- ✓5. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта [Электронный ресурс] / Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки; Пер. с англ. — 6-изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 301 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Стадник Т.А. Базовый видеокурс «Как достигать целей»
<https://www.youtube.com/watch?v=iQb-AoCnrQU>
<https://www.youtube.com/watch?v=2cFa2NshQ6I>
<https://www.youtube.com/watch?v=VZNREoQFTY4>
<https://www.youtube.com/watch?v=FWTLTXDi0l8>
2. Стадник Т.А. Видео «Как найти СВОИ цели и сделать первый шаг к своему предназначению» <http://www.oratorsecrets.ru/secret/>
3. <http://www.ted.com/> Лучшие публичные выступления со всего мира в том числе на тему лидерства.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Стадник Т.А. Секреты Ораторского Мастерства. Как с успехом выступать публично (практическое руководство) /Т.А. Стадник. – Новосибирск, 2013. – 262 с., ил.
2. Стадник Т.А. Лидерство и эффективная командная работа (Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе студентов)/ Новосибир. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост. Т.А. Стадник. – Новосибирск, 2016. – 25 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1	Microsoft Windows 7 Prof	1	Microsoft
2	Microsoft Office Prof 2007	1	Microsoft
3	Microsoft Windows 8	1	Microsoft
4	MozillaFirefox	1	Mozilla Public License
5	GoogleChrome	1	Google
6	AdobeReader	1	Adobe

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	«Эффективная коммуникация через слайды PowerPoint»	205 слайдов
2	Презентация	«Переговоры. Технология успешного проведения»	28 слайдов
3	Презентация	«Убедительное публичное выступление»	15 слайдов
4	Презентация	«Фокус. Как достигать приоритетных целей»	40 слайдов
5	Презентация	«Цель публичного выступления»	12 слайдов
6	Презентация	«Ответственность»	105 слайдов
7	Презентация	«Лидерство»	20 слайдов
8	Видео	«Как избавиться от страха публичных выступлений»	14 мин.
9	Видео	«Как подготовиться к публичному выступлению»	12 мин.
10	Видео	«Цель публичного выступления»	7 мин.
11	Видео	«Здоровый Образ Жизни»	80 мин.
12	Видео	«Простая презентация выступления»	12 мин.
13	Видео	«Как добиться тишины в аудитории»	14 мин.
14	Видео	«Лучшее публичное выступление»	14 мин.
15	Видео	«Как отвечать на вопросы»	14 мин.
16	Видео	«Самое большое сожаление умирающих в конце жизни»	5 мин.
17	Видео	«Почему одним всё, а другим ничего. Гении и аутсайдеры»	18 мин.
18	Видео	«Пирамида Абрахама Маслоу. Всё правда о пирамиде»	7 мин.
19	Видео	«ТЕСТ: Твоя работа по призванию или нет»	20 мин.
20	Видео	«Сила ясности»	6 мин.
21	Видео	«Большое почему»	5 мин.

22	Видео	«Сила ответственности»	8 мин.
23	Видео	«Что такое зона комфорта. Как расширить зону комфорта»	8 мин.
24	Видео	«Лекция по Здоровому Образу Жизни»	8 мин.
25	Видео	«Сила фокуса»	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-412	Учебная аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной, учебная мебель
НК-424	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, учебная мебель
НК-428	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной, учебная мебель
НК-534	Учебная аудитория для групповых занятий и занятий семинарского типа	Видеопроектор, интерактивная доска, аудиторная доска, ноутбук переносной, учебная мебель

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов			Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК и ПК)
		очная	заочная	очно-заочная			
1	Вводная. О лидерстве и командной работе.	—	—	—	Л, ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2

2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	2	2	4	Л, ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия. «Смена парадигмы»	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	—	—	ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	4	4	4	ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание «Коммуникация в паре». Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
7	Развитие навыков командопостроения	4	2	2	Л, ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
8	Планирование командной деятельности	2	—	—	ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
Итого:		14	8	10			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Отметка «ОТЛИЧНО» - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка «ХОРОШО» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)


подпись

Е.В.Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО