

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № 14.03-44

« 5 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17 Логистика производства

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	7/7
В том числе,				
Контактная работа	32		32	
Занятия лекционного типа	18		16	
Занятия семинарского типа	24		16	
Самостоятельная работа, всего	66		76	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	КР		КР	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	7/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

Программу разработала:

доцент кафедры экономики,
канд. экон. наук

(должность)


подпись

Наконечная Ольга
Александровна

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Логистика производства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующей компетенции – ПК-5.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-5. Способен к организации деятельности по улучшению качества логистических услуг в процессе снабжения, хранения, производства и распределения.	ИПК-5.1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами по качеству товаров и слуг.	<i>знать:</i> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; <i>уметь:</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; <i>владеть:</i> терминологией курса;
	ИПК-5.2. Проводит мониторинг эффективности подрядчиков, работу по претензионным случаям, связанным с некачественным сервисом.	<i>знать:</i> Разработку номенклатуры и плана размещения инструмента и инструментальных приспособлений на рабочих местах <i>уметь:</i> Анализировать расход инструментов и инструментальных приспособлений <i>владеть:</i> Обработкой и анализом результатов измерения затрат времени, определяет узкие места технологических операций
	ИПК-5.3. Разрабатывает и проводит мероприятия по улучшению качества логистического сервиса в процессе снабжения, хранения, производства и распределения.	<i>знать:</i> сущность и значение планирования и прогнозирования в логистике; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные элементы структур планирования в логистике; <i>уметь:</i> использовать элементы логистических бизнес-процессов; использовать методологию системы сбалансированных показателей; <i>владеть:</i> методами прогнозирования показателей рынка сырья и материалов, потребностей и спроса; методами планирования хода производства.

--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) вариативной части (В-17).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Мировая экономика и международные экономические отношения». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Управление проектами», «Коммерческая деятельность».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица – 2 Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции, час.	Практические занятия, час.	Самостоятельная работа, час.	Всего по теме, час.	
1	2	3	4	5	6	
1.	Принципы рациональной организации производства	2	2	6	10	ПК-5
2.	Типы производства и их основные характеристики	4	4	7	15	ПК-5
3.	Организация производства непоточными методами	2	4	6	12	ПК-5
4.	Процессный (логистический) принцип в организации производства на предприятии	4	4	7	15	ПК-5
5.	Цели и задачи оперативно-производственного планирования	2	4	6	12	ПК-5
6.	Системы управления материальными потоками в производстве	2	2	6	10	ПК-5
7.	Управление качеством в производстве	2	4	7	13	ПК-5
8.	<i>Контрольная работа</i>			9	9	ПК-5
9.	<i>Зачет</i>			12	12	ПК-5
10.	Итого	18	24	66	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Принципы рациональной организации производства

Сущность и место логистики производства в логистической системе. Понятие и фазы жизненного цикла продукта. Процесс создания нового продукта. Конструкторская и технологическая подготовка производства. Производство как основное звено логистической цепи. Структура производственного процесса. Интеграция основных и обеспечивающих производственных процессов в логистических системах. Связь надежности машин с производительностью и эффективностью.

Тема 2. Типы производства и их основные характеристики

Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Формы и глубина специализации производства. Влияние рыночных условий на структуру и типы производства.

Тема 3. Организация производства непоточными методами

Поточная и непоточная формы организационного процесса. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве. Организация предметно-замкнутых участков. Расчет необходимого количества оборудования и рабочих на участках. Методы оперативного планирования работы участка. Методы нормирования и организации труда рабочих.

Тема 4. Процессный (логистический) принцип в организации производства на предприятии

Логистическая организация основного производственного процесса в пространстве и во времени. Логистическая организация обеспечивающих производственных процессов. Классификация поточных линий. Основные организационно-экономические расчеты для различных видов поточных линий. Эффективность поточного производства. Модели материальных потоков в производственных системах. Варианты формирования внутрипроизводственных логистических цепей. Проектирование и расчет внутрицеховых логистических систем с использованием поточных методов.

Тема 5. Цели и задачи оперативно-производственного планирования

Планирование производства и прогнозирование спроса. Уровни планирования и задачи, решаемые на разных уровнях. Стратегии планирования. Внешнее и внутреннее ориентированное планирование. Зависимый и независимый спрос.

Тема 6. Системы управления материальными потоками в производстве

Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками. Особенности систем и условия использования. Автоматизация процессов планирования, управления и поддержки производства. Принципы системы «Планирование потребности в материалах»(MRP). Роль системы MRP в продвижении материальных потоков на предприятии в обеспечении своевременности закупок. Интегрированная система управления производством. Микрологистические концепции и системы.

Тема 7. Управление качеством в производстве

Системы управления качеством производства продукции и услуг. Эволюция систем управления качеством. Концепция TQM (Total Quality Management). Построение системы управления качеством производства продукции/услуг. Сертификация системы управления качеством. Стандарты ISO 9000/2000.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие / В. И. Степанов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 200 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Лукиных, В. Ф. Логистика: учебное пособие / В. Ф. Лукиных. – Красноярск: КрасГАУ, 2018. – 352 с. (ЭБС «Лань»)
- ✓ 2. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учеб. пособие. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 212 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru
3.	НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика».	www.cals.ru
4.	Журнал «Логинфо».	www.loginfo.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Логистика производства: методические указания по выполнению практических, самостоятельных и контрольных работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Эконом.фак.; сост.: С.Л Кириллов. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2017. - 48 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Принципы рациональной организации производства	14 слайдов
2	Презентация	Процессный (логистический) принцип в организации производства на предприятии	17 слайдов
3	Презентация	Системы управления материальными потоками в производстве	16 слайдов
4	Презентация	Управление качеством в производстве	22 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Аудитория для занятий лекционного типа	Учебная доска, видеопроектор, компьютер, проекционный экран, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Количество часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции
1	Принципы рациональной организации производства	2	Л	лекция-визуализация	ПК-5
2	Процессный (логистический) принцип в организации производства на предприятии	4	ПЗ	анализ конкретных ситуаций	ПК-5
3	Управление качеством в производстве	4	Л	лекция-визуализация	ПК-5
			ПЗ	ситуационная задача, метод дискуссии	
	Итого	10			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – *зачет*.

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

Отметка «ЗАЧТЕНО» – выставляется, если студент сдал и защитил реферат, ответил логически, содержательно и аргументированно на вопросы, выносимые на зачет, допускается незначительное нарушение логики изложения материала.

Отметка «НЕЗАЧТЕНО» – выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, даны неправильные ответы на дополнительные вопросы.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)

подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО