

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № 14.03-38

« 5 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Бизнес-планирование

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 6/6

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	6/6
В том числе,				
Контактная работа	42		34	
Занятия лекционного типа	18		12	
Занятия семинарского типа	24		22	
Самостоятельная работа, всего	66		74	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	6/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	6/6

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970.

Программу разработала:

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики

(должность)

подпись

Свинарева Т.В

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.11 Бизнес-планирование, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Бизнес-планирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующей компетенции – ПК-1.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен к планированию операций в логистической системе.	ИПК-1.1. Осуществляет постановку целей и задач участникам логистической деятельности, определяющих порядок операций в цепи поставок.	<p><i>знать:</i> объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин; принципы организации работы малых коллективов исполнителей; основные бизнес-процессы в организации</p> <p><i>уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p><i>владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы;.</p>
	ИПК-1.2. Проводит действия по систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса.	<p><i>знать:</i> этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии; особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов; общую структуру типового бизнес-плана; виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.</p> <p><i>уметь:</i> анализировать спроса и возможности рынка, определять стратегию маркетинга, ценовую стратегию, планируемый объем продаж, потребности в основных фондах.</p> <p><i>владеть:</i> навыками расчета потребности в персонале и заработной плате, составления организационного плана, разработки</p>

		организационной структуры фирмы.
	ИПК-1.3. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений участников логистического процесса по оказанию услуг в цепи поставок	<i>знать:</i> аналитические разделы типового бизнес-плана; методы анализа рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара. <i>уметь:</i> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <i>владеть:</i> навыками составления бизнес-плана; навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Бизнес планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности», «Офисные приложения и технологии» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Управление логистическими рисками в международной деятельности», «Бизнес-модели внешнеэкономической деятельности».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирование компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостояте- льная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Понятие и сущность планирования и бизнес планирования</i>					
1.1	Сущность бизнес-планирования	2	2	4	8	ПК 1
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества	2	2	4	8	ПК 1
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	2	5	9	ПК 1
2.	<i>Организация и технология планирования бизнеса</i>					
2.1	Организация планирования бизнеса	2	3	5	10	ПК 1
2.2	Технология бизнес планирования	1	3	5	9	ПК 1
2.3	Основные элементы бизнес планирования	2	4	5	11	ПК 1
3.	<i>Основные разделы типового бизнес плана</i>					
3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	3	4	8	15	ПК 1
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	4	4	9	17	ПК 1
	Подготовка и написание контрольной работы			9	9	ПК 1
	Подготовка к зачету			12	12	ПК 1
	Итого	18	24	66	108	ПК 1

Таблица 2.2. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирование компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостояте- льная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Понятие и сущность планирования и бизнес планирования</i>					
1.1	Сущность бизнес-планирования	1	2	6	9	ПК 1
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества	1	2	6	9	ПК 1
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1	2	6	9	ПК 1

2.	<i>Организация и технология планирования бизнеса</i>					
2.1	Организация планирования бизнеса	1	2	6	9	ПК 1
2.2	Технология бизнес планирования	1	2	6	9	ПК 1
2.3	Основные элементы бизнес планирования	2	4	6	12	ПК 1
3.	<i>Основные разделы типового бизнес плана</i>					
3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	2	4	8	14	ПК 1
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	3	4	9	16	ПК 1
	Подготовка и написание контрольной работы			9	9	ПК 1
	Подготовка к зачету			12	12	ПК 1
	Итого	12	22	74	108	ПК 1

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования

Тема 1.1. Сущность бизнес-планирования

Понятия план и планирование, основные характеристики плана, преимущества планирования, виды планов организации, показатели плана. Прогнозирование, горизонт прогнозирования.

Тема 1.2. Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества

Сущность бизнес планирования. Цель, задачи и типы БП. Их уровни и значение. Функции и принципы бизнес планирования. Направления бизнес планирования. Предмет и объект планирования. Кто и на какой срок разрабатывает бизнес-план. Взаимосвязь задач бизнес планирования. Назначение бизнес-планирования. Цели составления бизнес-плана. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

Тема 1.3. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Предпосылки бизнес-планирования и основные потребители бизнес-планов. Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, реализация проекта. Внешние источники новых идей и их отражение в бизнес-плане. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.

Раздел 2. Организация планирования бизнеса

Тема 2.1. Организация планирования бизнеса

Организация процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности; стадию реализации бизнес-плана. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в РФ. Основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом. Классификация бизнес-планов.

Тема 2.2. Технология бизнес-планирования

Заказчики и разработчики бизнес-планов. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Определение миссии (философия, видение предприятия) организации. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Определение целей разработки бизнес-плана. Внешние и внутренние факторы влияющие на формирование целей организации.

Тема 2.3. Основные элементы бизнес-планирования

Этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии. Приоритеты бизнес-планирования, особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов. Общая структура типового бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Характерные ошибки при составлении разделов бизнес-плана.

Раздел 3. Основные разделы типового бизнес плана

Тема 3.1. Аналитические разделы типового бизнес-плана

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг, сегментация рынка. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Тема 3.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Финансовый план. Его основные разделы: план доходов и расходов; план денежной наличности; балансовый план (прогноз активов и пассивов предприятия на конец года). Анализ рисков и страхование.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – ISBN 978-5-9558-0270-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

✓ 2. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. – 176 с.: ил. – ISBN 978-5-98281-370-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028698>.

✓ 2. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 81с. –(ВО: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/14621>. – ISBN 978-5-369-00732-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Журнал «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»	http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/magazine.php

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бизнес планирование: метод. указания по проведению практических занятий и самостоятельной (контрольной) работы/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Экон. фак; сост. Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2020. – 47 с.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>MS Windows 2007</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>
3.	<i>Браузер Mozilla FireFox</i>	<i>Браузер Mozilla FireFox</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность бизнес-планирования	19 слайдов
2	Презентация	Организация планирования бизнеса	18 слайдов
3	Презентация	Технология бизнес-планирования	31 слайд
4	Презентация	Аналитические разделы типового бизнес-плана	61 слайд
5	Презентация	Ключевые разделы типового бизнес-плана	78 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, компьютер, проекционный экран, учебная мебель
НК-434	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной, проекционный экран, учебная мебель
НК-432	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

Отметка «ЗАЧТЕНО» – выставляется, если студент сдал и защитил реферат, ответил логически, содержательно и аргументированно на вопросы, выносимые на зачет, допускается незначительное нарушение логики изложения материала.

Отметка «НЕЗАЧТЕНО» – выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, даны неправильные ответы на дополнительные вопросы.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)



подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО