

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

Рег. № ЛУ 03-70  
« 05 » 10 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и  
управления

Волосский А.А.



**ФГОС 2020 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ФТД.В.02 Аутсорсинг и инсорсинг

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2/72		2/72	7/7
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	24		22	
Занятия лекционного типа	12		10	
Занятия семинарского типа	12		12	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	48		50	
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	7/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970.

**Программу разработал(и):**

Ст. преподаватель кафедры  
управления и отраслевой экономики

(должность)

подпись

Свинарева Т.В

ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине ФТД.02 Аутсорсинг и инсорсинг, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **ФТД.02 Аутсорсинг и инсорсинг** в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующей компетенции – ПК-3.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3. Способен к управлению материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками на основе логистического подхода.	ИПК-3.1. Выявляет факторы, оказывающие влияние на материальные, информационные, финансовые и сервисные потоки.	<p><i>знать:</i> теоретические основы и причины применения аутсорсинга; достоинства недостатки аутсорсинга, его виды и наиболее распространенные формы,</p> <p><i>уметь:</i> оценить необходимость использования того или иного вида аутсорсинга на предприятии, определить его форму,</p> <p><i>владеть:</i> теоретической базой по использованию аутсорсинга на предприятии для повышения его конкурентоспособности и эффективности.</p>
	ИПК-3.2. Проводит анализ и оценку логистических процессов в соответствии с запросами потребителей для повышения конкурентоспособности организации.	<p><i>знать:</i> особенности использования аутсорсинга на предприятии; структуру, контроль и регулирование контракта об аутсорсинге;</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять контроль аутсорсинга бизнес- процессов; создать аутсорсинговую фирму;</p> <p><i>владеть:</i> терминологией: инсорсинг, ре-инсорсинг, совместный аутсорсинг, реструктуризационный аутсорсинг, информацией об общем положении и стандартном содержании соглашения (контракта) об аутсорсинге.</p>
	ИПК-3.3. Осуществляет оптимизацию процесса управления потоками в логистической системе с использованием инновационных и цифровых технологий	<p><i>знать:</i> основы применения аутсорсинга в производстве; применение аутсорсинга в логистике; основные тенденции развития.</p> <p><i>уметь:</i> составлять договор об оказании аутсорсинговых услуг; принимать решения по сбыту для целевых клиентов и др.</p>

--	--	--

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Аутсорсинг и инсорсинг» относится к факультативу. Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Офисные приложения и технологии», «Финансы и кредит», «Базы данных», «Основы управления персоналом», «Основы логистики».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек- ции, (л)	Практи- ческие занятия, (пз)	Самостоя- тельная работа,	Всего по теме,	Формирова- ние компетенций
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие аутсорсинга	2	2	4	8	ПК-3
2.	Теоретические положения аутсорсинга, аутсорсинг и инсорсинг.	2	2	4	8	ПК-3
3.	Процесс аутсорсинга	2	2	5	9	ПК-3
4.	Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	2	2	5	9	ПК-3
5.	Аутсорсинг в логистике	2	2	5	9	ПК-3
6.	Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы	2	2	4	8	ПК-3
	Подготовка и написание контрольной			9	9	ПК-3
	Подготовка к зачету			12	12	ПК-3
	Итого	12	12	48	72	ПК-3

Таблица 2.2 Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек- ции, (л)	Практи- ческие занятия, (пз)	Самостоя- тельная работа,	Всего по теме,	Формирова- ние компетенций
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие аутсорсинга	1	2	5	9	ПК-3
2.	Теоретические положения аутсорсинга, аутсорсинг и инсорсинг.	1	2	5	9	ПК-3

3.	Процесс аутсорсинга	2	2	5	9	ПК-3
4.	Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	2	2	5	9	ПК-3
5.	Аутсорсинг в логистике	2	2	5	9	ПК-3
6.	Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы	2	2	4	8	ПК-3
	Подготовка и написание контрольной			9	9	ПК-3
	Подготовка к зачету			12	12	ПК-3
	Итого	10	12	48	72	ПК-3

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Тема 1. Возникновение и развитие аутсорсинга***

Исторические корни и понятие аутсорсинга. Истоки и понятия аутсорсинга. Первый опыт аутсорсеров. введение аутсорсинга. Эволюция практического аутсорсинга. Аутсорсинг как технология бизнеса. Формы взаимовыгодного сотрудничества. Экономическая сущность аутсорсинга. Ключевые компетенции. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга Классификация видов услуг по их близости к основной деятельности организации и уровню ноу-хау. Аутсорсинг и современные концепции менеджмента. Аутсорсинг как новая концепция построения бизнеса.

#### ***Тема 2. Теоретические положения аутсорсинга, аутсорсинг и инсорсинга***

Понятия: инсорсинг, ре-инсорсинг, совместный аутсорсинг, реструктуризационный аутсорсинг, трансформационный аутсорсинг. Формы организации совместной деятельности. Внутренний и внешний виды аутсорсинга. Факторы, влияющие на формы аутсорсинга. Разделение ответственности и рисков. Частичный (выборочный) и полный аутсорсинг. Сферы применения аутсорсинга.

#### ***Тема 3. Процесс аутсорсинга***

Основные этапы аутсорсинг-проекта. Содержание основных этапов аутсорсинг-проекта. фактического состояния и позиционирование. Принципы позиционирования. «За» и «против» аутсорсинга или принятие решения «производить или покупать?» Факторы влияющие на решение «производить, а не покупать». «Степень свободы» при обращении к аутсорсингу. Преимущества аутсорсинга. Причины обращения к аутсорсингу. Выбор поставщика услуг аутсорсинга.

#### ***Тема 4. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией***

Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге. Срок действия контракта. Управление контрактом. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.

Причины досрочного расторжения соглашения об аутсорсинге. Доступ к конфиденциальной информации. Управление процессами аутсорсинга.

#### ***Тема 5. Аутсорсинг в логистике***

Типы логистических провайдеров и эволюция логистического аутсорсинга. Концепция логистического аутсорсинга. Понятие термина «логистический провайдер третьего уровня». Типы логистических провайдеров. Эволюция логистического подхода к управлению цепями поставок; этапы развития. Услуги логистических провайдеров.

#### ***Тема 6. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы***

Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга. Реструктуризация российских предприятий и развитие производственного аутсорсинга. Практика аутсорсинга российских производителей.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓ 1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 313 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1442619. – ISBN 978-5-16-016979-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442619>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 112 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005159-8. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854535>

✓ 2. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: учебное пособие / Гос. Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 187 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-001602-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/66996>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Аутсорсинг и инсорсинг: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: О.А. Наконечная. – Новосибирск, 2022.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>Браузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
	видеоматериал	Аутсорсинг это простыми словами что?	1,10 мин
	видеоматериал	Аутсорсинг.mp4, Когда аутсорсинг выгоден, а когда нет..	5,23 мин
	видеоматериал	Матрица аутсорсинга	9,53 мин

**5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, компьютер, проекционный экран, учебная мебель
НК-434	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель
НК-432	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель.



## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка «ОТЛИЧНО» - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка «ХОРОШО» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.  
наук, профессор

(должность)

подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО