

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ГНАГУ.03-512/02
 «07» 10 2022г.
 УТВЕРЖДЕН
 на заседании кафедры
 Протокол от «12» 09 2022г. № 2
 Заведующий кафедрой государственного и
 муниципального администрирования
И.Э. Толстова
 (подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.25 Управление государственными закупками и контрактами
 Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление
 Направленность (профиль)

Паспорт
фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы контрактной системы государственных закупок	УК-11, ПК-6	Перечень тем устных сообщений для семинара. Подготовка контрольной работы
2	Планирование государственных закупок	УК-11, ПК-6	Кейс-задачи. Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Подготовка контрольной работы
3	Осуществление государственных закупок	УК-11, ПК-6	Перечень тем устных сообщений для семинара. Деловая игра. Подготовка контрольной работы
4	Контракты в сфере государственных закупок	УК-11, ПК-6	Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Кейс-задачи. Подготовка контрольной работы
5	Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных закупок	УК-11, ПК-6	Перечень дискуссионных вопросов для семинара. Кейс-задачи. Подготовка контрольной работы
	Контрольная работа, экзамен	УК-11, ПК-6	Темы контрольной работы, вопросы к экзамену

Темы контрольной работы

по дисциплине Управление государственными закупками и контрактами
(наименование дисциплины)

1. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками
2. Нормативная модель российской государственной системы размещения заказов
3. Особенности разных видов закупок для государственных нужд
4. Контракт как правовая форма реализации заказа государства на поставку товаров для федеральных государственных нужд
5. Исторический опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд
6. Основы и этапы правового регулирования отношений на рынке государственных закупок и контрактов
7. Ключевые различия федеральных законов № 44-ФЗ от 5.04.2013 и 94-ФЗ от 21.07.2005 в сфере госзакупок
8. Основы единой информационной системы в сфере государственных закупок и контрактов
9. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок
10. Формирование федеральной контрактной системы и перспективы ее развития
11. Особенности заключения государственных контрактов на электронных аукционах.
12. Специфика государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.
13. Особенности контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд
14. Особенности поставки продукции по государственному оборонному заказу
15. Сущность и особенности государственного энергосервисного контракта
16. Особенности ценообразования в процессе государственных закупок
17. Финансовые основы государственных закупок
18. Взаимосвязь доходов и расходов государства с государственными закупками
19. Организация логистического процесса государственных закупок
20. Основы государственных закупок у единственного поставщика, запрос предложений и запрос котировок

21. Организация и проведение открытого конкурса по государственным закупкам, его виды: конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс
22. Порядок обжалования действий субъектов государственного контракта
23. Понятие и сущность закупки для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
24. Модели осуществления государственных закупок
25. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика
26. Сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об электронном аукционе
27. Требования к извещению об осуществлении закупки
28. Требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения
29. Правила описания объекта закупки в документации о закупке
30. Порядок проведения открытого конкурса и предоставления конкурсной документации
31. Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
32. Порядок проведения электронного аукциона
33. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
34. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах
35. Подготовка, согласование и утверждение заказчиком запроса котировок, формы котировочной заявки и проекта контракта
36. Особенности проведения двухэтапного конкурса
37. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
38. Виды контроля и органы контроля в сфере закупок.
39. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
40. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
41. Порядок проведения открытого конкурса и предоставления конкурсной документации
42. Действия участников закупки в случае выявления неправомерных действий со стороны отдельных участников контрактной системы.
43. Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
44. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалоб
45. Содержание процедур мониторинга и аудита закупок для государственных и муниципальных нужд.
46. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта
47. Обоснование начальной максимальной цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.

48. Установление требований к участникам закупки в контрактной системе

49. Ограничения допуска иностранных товаров к участию в закупках для государственных и муниципальных нужд Российской Федерации.

50. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе.

51. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем открытого конкурса

52. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса

53. Порядок оценки заявок участников открытого конкурса.

54. Содержание и структура конкурсной документации

55. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона.

56. Содержание и структура аукционной документации.

57. Электронные площадки для проведения электронных аукционов в Российской Федерации.

58. Основные особенности и ограничения в применении способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

59. Применение закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

60. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона в контрактной системе.

61. Требования к содержанию государственного контракта.

62. Порядок заключения государственного контракта.

63. Контроль в сфере закупочной деятельности, субъекты и объекты проверок.

64. Полномочия ключевых субъектов контроля в сфере закупок.

65. Ответственность должностных лиц в сфере закупок.

66. Общественный контроль, ведомственный контроль.

67. Обязательное общественное обсуждение закупок.

68. Основные положения и сфера применения 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

69. Положение о закупках организации за счет внебюджетных средств: содержание и применение.

70. Система государственных закупок Европейского Союза.

71. Система государственных закупок в США

72. Система государственных закупок в Южной Корее.

73. Организация закупок для нужд международных организаций: ООН, Всемирный банк, Европейский банк реконструкции и развития и т.д.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек

зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к контрольной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём контрольной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема контрольной работы не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема: ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

1. Историческое развитие системы государственных закупок в России.
2. Цели и задачи контрактной системы.
3. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок.
4. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Основные понятия системы закупок: поставщик, закупка, участник закупки, государственный и муниципальный заказчик, государственный (муниципальный) контракт, единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), контрольный орган в сфере закупок, эксперт, электронная (специализированная) площадка, оператор электронной площадки.
6. Организация закупочной службы у заказчика.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Порядок функционирования и использования.
9. Единый реестр участников закупок.
10. Позитивные и негативные стороны складывающейся в РФ системы норм и правил, регулирующих порядок организации закупок для государственных и муниципальных нужд.
11. Сравнительный анализ российских и международных систем регулирования публичных закупок.
12. Зарубежный и международный опыт регулирования государственных и публичных закупок.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;
- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;

- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

Тема: ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК

1. Централизация закупок.
2. Формирование планов закупок и планов-графиков, их содержание.
3. Размещение планов в ЕИС.
4. Нормирование в сфере закупок.
5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), методы обоснования, источники информации для расчета.
6. Обоснование закупок в части НМЦК, способа определения поставщика, дополнительных требований к участникам аукциона.
7. Общественное обсуждение закупок.
8. Этапы обсуждения. Принятие решения о закупке по итогам общественного обсуждения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Кейс-задачи

Тема: ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК

Задание 1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2020 года.

Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задание 2. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Задача 3. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2016г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2016г. в соответствии с Методическими рекомендациями. Данные об ИПЦ (http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm) приведите в таблице.

Задача 4. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Вид работ N 6			
Вид работ N 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.			

Задание 5. Обоснуйте начальную (максимальную) цену шариковых ручек в количестве 1000 штук с использованием методов определения начальной (максимальной) цены контракта, установленных законом о контрактной системе.

Задание 6. Сформируйте общую таблицу по всем конкурентным способам закупок. Распишите в таблице сроки проведения каждой процедуры (Например: сроки внесения в план-график, сроки подачи заявок, сроки подведения проведения итогов, сроки заключения контракта, срок публикации информации в реестре контрактов).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи не решены.

Перечень тем устных сообщений для семинара

Тема: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора.
2. Документы заказчика при осуществлении закупок.
3. Требования к участникам закупки (общие и дополнительные).
4. Требования к объекту закупки.
5. Составление технического задания.
6. Правила, устанавливающие особенности описания объекта закупки.
7. Подготовка заявки участника закупки.
8. Состав заявки при разных способах закупок.
9. Оформление и подача заявки.
10. Обеспечение заявок.
11. Особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.
12. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок.
13. Антидемпинговые меры.
14. Проведение конкурса: виды и условия.
15. Конкурсная документация.
16. Особенности проведения открытого конкурса и конкурса с ограниченным участием.
17. Критерии оценки заявок.
18. Значимость критериев оценки в общем случае и по отдельным видам закупок.
19. Способы оценки заявок.
20. Электронный аукцион: сроки и порядок проведения.
21. Аккредитация участников и подготовка документов для участия.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное владение материалом, развернуто и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения;
- оценка «хорошо» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада четко выражена, грамотно оформлен раздаточный материал. Студент демонстрирует свободное

владение материалом, развернуто отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения, но не всегда точно и аргументированно;

- оценка «удовлетворительно» - сообщение выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, недостаточно наглядно оформлен раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом, на дополнительные вопросы по теме сообщения отвечает не достаточно полно, демонстрируя фрагментарные, поверхностные знания содержания рассматриваемой темы;
- оценка «неудовлетворительно» - сообщение не выдержано студентом в рамках установленного регламента, структура доклада выражена нечетко, отсутствует раздаточный материал. Студент недостаточно свободно владеет материалом. При ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Деловая игра

Тема: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Деловая игра: «Открытый конкурс»

Цель – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса.

Проведение игры. Группа разбивается на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию, составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача, поставленная в деловой игре перед группами, решена (при условии активного участия каждого оцениваемого студента; демонстрации знаний в рамках рассматриваемой темы);
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача, поставленная в деловой игре перед группами, не решена или студент в процессе

группового обсуждения не принимал активного участия; продемонстрировал отсутствие знаний в рамках рассматриваемой темы).

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

ТЕМА: КОНТРАКТЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Государственный контракт как особый вид договора.
2. Основные понятия и термины.
3. Порядок заключения контракта.
4. Требования к содержанию контрактов.
5. Возможность изменения объема закупки при заключении контракта.
6. Установление, способы и требования обеспечения контракта.
7. Порядок исполнения контрактов.
8. Экспертиза результатов контракта.
9. Требования к приемке результатов контракта.
10. Оформление и размещение отчета об исполнении контракта в системе ЕИС.
11. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Кейс-задачи

Тема: КОНТРАКТЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Задача 1. Найдите соответствующую статью закона о контрактной системе и сформируйте Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку шариковых ручек.

Задача 2. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 13.01.2020 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;
- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе;
- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дату проведения аукциона;
- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;
- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

Задача 3. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270 489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 703 59 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного сбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем.

Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50 444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

Задача 4. Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

1. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

2. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

Задание 5. Выберите на сайте www.zakupki.gov.ru любой проект контракта. Заполните его данными по выбранной вами компании. Проанализируйте условия контракта.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи не решены.

Перечень дискуссионных вопросов для семинара

Тема: МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И АУДИТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Цели, результаты и объекты мониторинга.
3. Источники информации для ведения мониторинга закупок.
4. Виды контроля в сфере закупок.
5. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок.
6. Полномочия контрольных органов.
7. Виды проверок, основания их проведения.
8. Действия контрольных органов по результатам проверок.
9. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
10. Обжалование действий участников закупок.
11. Сроки обжалования.
12. Процедура обжалования.
13. Иные способы защиты прав участников закупок.
14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Кейс-задачи

Тема: МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И АУДИТ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Задание 1. Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия заказчика (например, за неправомерный допуск участника №2 к открытому аукциону в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков).

Задание 2. Проанализируйте законы о контрактной системе и 223-ФЗ. Приведите в таблице плюсы и минусы закона 223-ФЗ со стороны заказчика и со стороны поставщика.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи не решены.

Вопросы к экзамену
по дисциплине Управление государственными закупками и контрактами
(наименование дисциплины)

1. Понятие и сущность государственного заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных закупок.
7. Бюджетные учреждения.
8. Автономные учреждения, государственные унитарные предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.
28. Обоснование закупок.

29. Нормирование.
30. Общественное обсуждение закупок.
31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
35. Аукцион. Аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.
44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.
51. Внешний контроль в сфере закупок.
52. Внутренний контроль в сфере закупок.

Критерии оценки:

– отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированы теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задания для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Определите верное утверждение:

1) контрактный управляющий является назначаемым должностным лицом заказчика и осуществляет полномочия в соответствии с условиями трудового договора и гражданско-правового договора

2) контрактный управляющий не является сотрудником заказчика и осуществляет обязанности в соответствии с условиями гражданско-правового договора

3) контрактный управляющий является назначаемым должностным лицом заказчика и осуществляет полномочия в соответствии с условиями трудового или гражданско-правового договора

4) контрактный управляющий является назначаемым должностным лицом заказчика и осуществляет полномочия в соответствии с условиями гражданско-правового договора

Ответ: 1

2. Заказчик устанавливает дополнительные требования к участникам закупки:

1) только при проведении конкурса с ограниченным участием

2) только при проведении двухэтапного конкурса, двухэтапного аукциона

3) только при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного аукциона

4) нет правильного ответа

Ответ: 4

3. Утвержденный план закупок должен быть размещен в ЕИС в течение:

1) трех календарных дней со дня утверждения или изменения плана

2) трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана

3) семи рабочих дней со дня утверждения или изменения плана

4) семи календарных дней со дня утверждения плана или изменения плана

Ответ: 2

3. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:

1) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа

2) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок

3) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну

4) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ

Ответ: 4

5. В каком случае заказчик не вправе осуществить закупку закрытым способом?

Ответ:

6. Выберите верное утверждение:

1) эксперт, экспертная организация обязаны запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы

2) эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о недопустимости своего участия в проведении экспертизы

3) эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы

4) эксперт, экспертная организация вправе запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, не относящиеся к предмету экспертизы

Ответ: 3

7. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?

1) Федеральное казначейство

2) Счетная палата РФ

3) Правительство РФ

4) ФАС России

Ответ: 3

8. Осуществляя закупку оборудования, заказчик в ТЗ установил требование о необходимости его монтажа и наладки, а также обучения лиц,

осуществляющих в будущем использование закупаемого оборудования. Правомерны ли действия заказчика?

Ответ:

9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем....% общего числа ее членов

Ответ:

10. Дайте понятие закупок по российскому законодательству:

Ответ:

11. Какие требования предъявляются к участникам закупок?

Ответ:

12. Кто разрабатывает и кто утверждает положение (регламент), в соответствии с которым действует контрактная служба?

Ответ:

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Чьей обязанностью является проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта?

Ответ:

2. По общему правилу, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, то заказчик:

1) вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2) вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку в форме запроса предложений

3) обязан осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4) обязан осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только после согласования с контрольным органом

Ответ: 2

3. Кто устанавливает дополнительные требования к участникам закупок и перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям?

Ответ:

4. Правительство РФ вправе определять:

1) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов РФ

2) сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4) все вышеперечисленное

Ответ: 2

5. Победителем запроса предложений признается:

1) участник, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения контракта

2) участник, в окончательном предложении которого предложена самая низкая цена контракта

3) участник, в заявке которого предложена самая низкая цена контракта

4) участник, в окончательном предложении которого представлены лучшие условия исполнения контракта

Ответ: 4

6. При схеме частичной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

1) планирование закупок

2) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг)

3) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4) все вышеперечисленное

Ответ: 4

7. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет:

1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке функциональных требований к ЕИС, по созданию,

развитию, ведению и обслуживанию ЕИС, по установлению порядка регистрации в ЕИС и порядка пользования ЕИС

3) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок

4) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

Ответ: 3

8. При проведении аукциона в электронной форме заказчик обязан установить требования к обеспечению заявок?

Ответ:

9. Годовой объем закупок заказчика, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать ... совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем ... руб.

Ответ:

10. Заказчик вправе установить критерий «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта» вместо:

1) критерия «цена контракта»

2) критерия «цена контракта», критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ»

3) заказчик обязан установить критерий «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта» вместо критерия «цена контракта», критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ»

4) критерия «цена контракта», критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», критерия «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Ответ: 2

11. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую

Ответ:

12. В отношении каждого лота, выделенного при осуществлении закупки путем проведения аукциона, заказчик определяет:

1) объект закупки, НМЦК, ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

2) НМЦК, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

3) объект закупки, НМЦК, ее обоснование

4) при осуществлении закупки путем проведения аукциона заказчик не вправе выделять лоты

Ответ: 4

13. В каком случае для заключения контракта заказчик не обязан обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Ответ:

14. Ответственность эксперта, экспертной организации наступает в случае:

1) представления предложений об устранении выявленных нарушений, не препятствующих приемке, без указания срока их устранения

2) предоставления достоверных результатов экспертизы при невыполнении обязанности уведомления заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы

3) несогласия заказчика с результатами заключения

4) все варианты верны

Ответ: 2

15. При формировании плана закупок обоснованию подлежит

Ответ:

16. ... - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

Ответ:

Критерии оценки результатов:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).