

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**  
**Кафедра государственного и муниципального администрирования**

Рег. № Ист. 03-05  
 « 5 » 10 2022 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
 на заседании кафедры  
 Протокол от « 16 » 09 2022 г. № 2  
 Заведующий кафедрой государственного и  
 муниципального администрирования  
И.Э. Толстова  
 (подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.О.05 Искусство презентаций (продвинутый уровень)  
Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование  
Направленность (профиль)

Новосибирск 2022

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы	УК-4, ОПК-4	Опрос. Задания в тестах (промежуточный контроль) Подготовка контрольной работы
2	Тема 2. Экосистема презентации: цель, типы, основы	УК-4, ОПК-4	Творческое задание. Перечень тем устных сообщений для семинара. Задания в тестах (промежуточный контроль) Подготовка контрольной работы
3	Тема 3. Особенности научных и деловых презентаций	УК-4, ОПК-4	Кейс-задание. Задания в тестах (промежуточный контроль) Подготовка контрольной работы
4	Тема 4. Публичные выступления государственных (муниципальных) служащих	УК-4, ОПК-4	Кейс-задание. Задания в тестах (промежуточный контроль) Подготовка контрольной работы
5	Тема 5. Защита итоговых презентаций	УК-4, ОПК-4	Питч-сессия. Задания в тестах (промежуточный контроль) Подготовка контрольной работы
	Зачет с оценкой	УК-4, ОПК-4	Вопросы к зачету

*09.12*

**Темы контрольных работ**

по дисциплине Искусство презентаций (продвинутый уровень)  
(наименование дисциплины)

1. Виды деловых презентаций.
2. Инструменты подготовки и проведения презентации
3. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации для органов власти.
4. Качественные критерии «удачных» презентаций.
5. Краткий обзор по важности правильного использования: шрифтов, цветов, изображений, дизайна в целом.
6. Особенности программ для создания презентаций.
7. Ответы на вопросы как часть публичного выступления.
8. Проведение деловых презентаций в государственном управлении.
9. Проведение деловых презентаций муниципальном управлении.
10. Программное обеспечение для создания презентаций и особенности их использования.
11. Профессиональные компетенции ведущего презентацию.
12. Процесс публичного выступления государственного служащего.
13. Процесс публичного выступления муниципального служащего.
14. Специфика публичных выступлений в СМИ.
15. Специфика публичных выступлений государственных (муниципальных) служащих.
16. Специфика различных типов презентаций.
17. Сторителлинг как метод презентации
18. Сущность и назначение деловых презентаций.
19. Сущность и назначение научных презентаций.
20. Сущность презентации.
21. Техника невербальной презентации
22. Техника преодоления страха перед презентацией
23. Типы и цели создания презентаций.
24. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации.
25. Этапы подготовки к публичному выступлению.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные

ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к контрольной работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём контрольной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема контрольной работы не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Опрос

#### Тема: ВВЕДЕНИЕ В ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИЙ: ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ И СТЕРЕОТИПЫ

1. Что такое презентация.
2. Основные ошибки презентации.
3. Удачная презентация.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и системное знание материала. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение научным языком и терминологией. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; частичные затруднения с выполнением заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### Творческое задание

#### Тема: ЭКОСИСТЕМА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ЦЕЛЬ, ТИПЫ, ОСНОВЫ

Провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов – 20 секунд на каждый слайд).

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должны быть учтены основы и приемы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание не выполнено.

### Кейс-задание

#### Тема: ОСОБЕННОСТИ НАУЧНЫХ И ДЕЛОВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Подготовьте один из типов презентаций на выбор. Обозначьте их особенности и способы создания. Представьте 1-2 слайда на иностранном языке.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание решено;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание не решено.

### Кейс-задание

#### Тема: ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ

Напишите текст выступления на 3 минуты и продемонстрируйте его.

Условия: вы государственный или муниципальный служащий; тема свободная, но актуальная; обращение к жителям.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание не выполнено.

### Питч-сессия

#### Тема: ЗАЩИТА ИТОГОВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Темы для подготовки презентаций и выступлений:

1. Реализация национальных проектов РФ.
2. Государственная программа РФ (субъекта РФ): актуальная информация и итоги.
3. Государственная поддержка субъектов экономической деятельности (на выбор).
4. Тема на выбор.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если презентация выполнена и раскрывает рассматриваемую тему.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если презентация не выполнена.



**Вопросы к зачету**  
по дисциплине Искусство презентаций (продвинутый уровень)  
(наименование дисциплины)

Зачет с оценкой проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация органов государственной (муниципальной) власти».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации. Презентация программы проводится в любом доступном формате.

**Критерии оценки:**

– отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированы теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**ЗАДАНИЯ**  
**ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Задания для оценки сформированности компетенции УК-4:**

1. Нормативно-правовой акт, содержащий требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих:

- а) *Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»*
- б) *Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»*
- в) *Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»*
- г) *Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»*

Ответ: б.

2. MicrosoftPowerPoint нужен для:

- а) *создания и редактирования текстов и рисунков*
- б) *для создания таблиц*
- в) *для создания презентаций и фильмов из слайдов*

Ответ: в.

3. Главная составляющая ораторского искусства:

- а) *публичная речь*
- б) *доходчивая речь*
- в) *понятная речь*

Ответ: а.

4. Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:

- а) *массовые выступления*
- б) *публичные выступления*
- в) *подготовленные выступления*

Ответ: б.

5. Чтобы выступать перед публикой и иметь у нее авторитет, следует составлять:

- а) *план выступления*
- б) *оба варианта верны*
- в) *грамотный и четкий текст*

Ответ: в.

6. Текст выступления должен иметь:

- а) *четкую структуру*
- б) *разбросанную структуру*
- в) *размытую структуру*

Ответ: а.

7. Чтение речи, связанной с экономикой, политическими отношениями, социальной сферой:

- а) социальная речь
- б) судебное выступление
- в) политические жанры речи

Ответ: в.

8. Публичные выступления этого вида полны профессиональной терминологии, научными выражениями:

- а) политические жанры речи
- б) академическое выступление
- в) судебное выступление

Ответ: б.

9. К какой группе можно отнести лекцию в вузе:

- а) общественно-политическая
- б) научная
- в) торжественная

Ответ: б.

10. Укажите жанры речи общественно-политической тематики:

- а) лекция
- б) выступление на научной конференции
- в) политические дебаты

Ответ: в.

11. Понятие коммуникация характеризуется:

- а) передачей информации с целью получения ответа
- б) обмен информацией о идеях или переживаниях
- в) передача информации от источника во вне
- г) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или

темы

Ответ: г.

12. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

- а) 20
- б) 50
- в) 65
- г) 80

Ответ: г.

13. Электронная почта позволяет передавать:

- а) только сообщения
- б) только файлы
- в) сообщения и приложенные файлы
- г) видеоизображение

Ответ: в.

14. Конфликт, возникающий между сотрудниками разного ранга функциональных подразделений:

- а) межфункциональный
- б) формально-неформальный

в) иерархический

Ответ: а.

15. Сколько процентов коммуникации в средней остается в памяти у человека:

- а) 70
- б) 25
- в) 45

Ответ: б.

16. Что такое современные коммуникационные технологии?

Ответ: ....

17. Что такое проектная деятельность?

Ответ: ....

18. Что может являться результатом научно-исследовательской деятельности?

Ответ: ....

19. Что может являться результатом проектной деятельности?

Ответ: ....

20. Назовите основные требования к публичному выступлению.

Ответ: ....

21. Назовите основные правила дискуссии.

Ответ: ....

22. Роль мультимедиа презентации при защите проекта?

Ответ: ....

23. Перечислите средства сопровождения исследовательского доклада или проекта.

Ответ: ....

24. Особенности научных презентаций.

Ответ: ....

25. Особенности презентаций в органах власти.

Ответ: ....

26. Назовите способы изложения выступления.

Ответ: ....

27. Ответы на вопросы как часть публичного выступления.

Ответ: ....

28. Перечислите этапы подготовки к публичному выступлению.

Ответ: ....

29. Насколько важно владеть иностранными языками для коммуникации в органах власти?

Ответ: ....

30. Что такое дискуссия?

Ответ: ....

**Задания для оценки сформированности компетенция ОПК-4:**

1. Классическая программа для создания презентаций:

- a) Power Point
- б) Word
- в) Excel
- г) Access

Ответ: а.

2. Верно ли утверждение: «Смысл презентации важен».

- a) да
- б) нет

Ответ: а.

3. Простое правило при создании презентаций:

- a) одна мысль на слайд
- б) много шрифтов
- в) разные цвета

Ответ: а.

4. Для раздачи слайдов необходимо:

- a) написать документ
- б) сделать два набора слайдов
- в) использовать заметки
- г) Все перечисленное

Ответ: г.

5. Проверка оборудования относится к:

- a) смыслу
- б) структуре
- в) слайдам
- г) репетиции

Ответ: г.

6. Некому рассказать презентацию? Расскажите стулу, но:

- a) шепотом
- б) про себя
- в) вслух
- г) не рассказывать

Ответ: в.

7. Соотнесите утверждение с ответом

Обратна связь нужна после презентации	а) да
	б) нет
	в) в зависимости от аудитории
	г) в зависимости от места

Ответ: 7- а.

8. Количество аргументов, рекомендуемое к использованию в презентации для лучшего запоминания:

- a) 7-8
- б) 3-4
- в) 1
- г) любое количество

Ответ: б.

9. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется:

- a) слайд
- б) лист
- в) кадр
- г) рисунок

Ответ: а.

10. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт:

- a) информационные технологии
- б) информационные данные
- в) информационный прогресс

Ответ: а.

11. Диалог между пользователем и компьютером:

- a) интерактивные презентация
- б) презентации со сценарием
- в) непрерывно выполняющиеся презентации

Ответ: а.

12. Показ слайдов под управлением ведущего (докладчика):

- a) интерактивные презентация
- б) непрерывно выполняющиеся презентации
- в) презентации со сценарием

Ответ: в.

13. Какую речь называют публичной:

- a) любую устную речь
- б) ту, которая рассчитана на значительное количество слушателей
- в) ту, которая публикуется в печати

Ответ: б.

14. Какой из перечисленных элементов обязательно должен входить в структуру публичной речи:

- a) подготовка
- б) вступление
- в) начало

Ответ: б.

15. Грамотные публичные выступления состоят из:

- a) диалогов и монологов
- б) нескольких шуток
- в) кратких речей

Ответ: а.

16. Дайте определение понятию «презентация».

Ответ: ....

17. Роль команды при подготовке презентации проекта.

Ответ: ....

18. Особенности презентаций государственных служащих.

Ответ: ....

19. Этапы подготовки публичного выступления.

Ответ: ....

20. Перечислите типы презентаций.

Ответ: ....

21. Назовите основные ошибки презентаций.

Ответ: ....

22. Специфика публичных выступлений государственных служащих.

Ответ: ....

23. Назовите основы успешной презентации.

Ответ: ....

24. Что такое информационная открытость органов власти?

Ответ: ....

25. Перечислите государственные информационные системы.

Ответ: ....

26. Перечислите муниципальные информационные системы.

Ответ: ....

27. Что такое электронное правительство?

Ответ: ....

28. Зачем нужен портал gosuslugi.ru

Ответ: ....

29. Перечислите средства электронной коммуникации.

Ответ: ....

30. Роль официального сайта в презентации имиджа органа власти.

Ответ: ....

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает, верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

#### **Критерии оценки результатов:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает, верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает, верно на 70-79% вопросов.



## МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).