

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № МУМ.03-18/07

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Основы менеджмента

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Цифровой маркетинг

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	1/1
В том числе,				
Контактная работа	56		42	
Занятия лекционного типа	24		20	
Занятия семинарского типа	32		22	
Самостоятельная работа, всего	88		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	1/1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	1/1

Новосибирск 2022

9/42

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработал(и):

Канд.экон.наук, доцент кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Свинарева Т.В

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ОПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК-3.3. Понимает совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных организаций, принимает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия. .	<i>знать:</i> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; <i>уметь:</i> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, уметь использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате исследований; <i>владеть:</i> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций, практическими навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования первичной и вторичной информации, навыками приемов работы с персоналом.
	ИОПК-3.5. Способен оценить последствия планируемых действий и изменений для принятия решений в профессиональной деятельности на основе системы социально-экономических показателей, результатов исследования рыночных возможностей организации, тенденций развития рынков, потребительского поведения, конкурентной среды.	<i>знать:</i> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>уметь:</i> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <i>владеть:</i> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций, способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Основы менеджмента относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление инновационной деятельностью».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции, (Л)	Практические занятия, (ПЗ)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Теоретические основы менеджмента</i>					
1.1.	Понятие менеджмент. Основные категории.	2	2	3	7	ОПК-3
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.	2	-	4	6	ОПК-3
1.3.	Менеджер.	-	4	4	8	ОПК-3
2.	<i>Организация как объект современного менеджмента</i>					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	-	3	7	ОПК-3
2.2.	Корпоративная культура организации.	1	2	4	7	ОПК-3
2.3.	Управление изменениями и организационное развитие.	-	2	3	5	ОПК-3
3.	<i>Функции менеджмента</i>					
3.1.	Планирование. Стратегический менеджмент.	2	2	3	7	ОПК-3
3.2.	Организация как функция менеджмента.	1	2	4	7	ОПК-3
3.3.	Мотивация.	2	2	3	7	ОПК-3
3.4.	Контроль.	2	2	4	8	ОПК-3
4.	<i>Коммуникационный процесс и психология менеджмента</i>					
4.1.	Коммуникации в организации.	2	4	3	9	ОПК-3

4.2	Власть и влияние. Лидерство.	2	2	3	7	ОПК-3
4.3	Управление конфликтами и стрессами.		4	4	8	ОПК-3
5.	Управленческие решения					
5.1	Основы принятия управленческих решений.	2	2	3	7	ОПК-3
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения.	2	2	4	8	ОПК-3
	Реферат			9	9	ОПК-3
	Экзамен			27	27	ОПК-3
	Итого	24	32	88	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, (Л)	Практические занятия, (ПЗ)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы менеджмента					
1.1	Понятие менеджмента. Основные категории.	1	2	4	7	ОПК-3
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.	1	-	4	5	ОПК-3
1.3.	Менеджер.	-	2	5	7	ОПК-3
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	-	4	6	ОПК-3
2.2	Корпоративная культура организации.	1	2	5	8	ОПК-3
2.3	Управление изменениями и организационное развитие.	-	2	4	6	ОПК-3
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент.	2	1	4	7	ОПК-3
3.2	Организация как функция менеджмента.	1	1	5	7	ОПК-3
3.3	Мотивация.	2	1	4	7	ОПК-3
3.4	Контроль.	2	1	5	8	ОПК-3
4.	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации.	2	2	4	8	ОПК-3

4.2	Власть и влияние. Лидерство.	2	2	4	8	ОПК-3
4.3	Управление конфликтами и стрессами.		2	5	7	ОПК-3
5.	Управленческие решения					
5.1	Основы принятия управленческих решений.	2	2	4	8	ОПК-3
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения.	2	2	5	9	ОПК-3
	Реферат			9	9	ОПК-3
	Экзамен			27	27	ОПК-3
	Итого	20	22	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1. Понятие менеджмента. Основные категории.

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.

Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

Тема 1.3. Менеджер.

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

Тема 2.2. Корпоративная культура организации.

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

Раздел 3. Функции менеджмента.

Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 3.2. Организация как функция управления.

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

Тема 3.3. Мотивация.

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 3.4. Контроль.

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.

Тема 4.1. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные

коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Раздел 5. Управленческие решения.

Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13396. – ISBN 978-5-16-011468-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

✓ 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010959-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с. – ISBN 978-5-9776-0040-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>

✓ 2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/24007. – ISBN 978-5-16-012479-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Основы менеджмента: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2020.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2013 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы менеджмента	(20 слайдов)
2.	презентация	Стили руководства в организации	(25 слайдов)
3.	презентация	Управленческие решения	(24 слайда)
4.	презентация	Управление конфликтами и стрессами	(30 слайдов)

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-432	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2012 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики

протокол от « 12 » 09 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)


ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(должность)

Мессер О.Г.

ПОДПИСЬ

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(должность)

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 г. №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
 нужное подчеркнуть

Председатель Учебно-методического
совета факультета экономики и
управления, канд. экон. наук, доцент

(ДОЛЖНОСТЬ)

О.Г. Антошкина

ФИО