

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ТМ.03-28

« 5 » 10 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и

управления

Болосский А.А.



**ФГОС 2020 г.**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  
Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование  
Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет экономики  
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		2/72		3
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>		14		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		10		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		58		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р		3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		3		3

Новосибирск 2022

9664 1

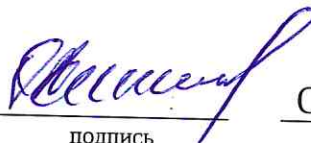
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры ГиМА,

канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
подпись

О.Г. Антошкина

\_\_\_\_\_  
ФИО

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-6. Способен разрабатывать и трансформировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления.	ИПК-6.2. Проводит анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию государственной и муниципальной политики; осуществляет их мониторинг.	<b>знать:</b> нормативно-правовую базу в сфере реализации государственной и муниципальной политики; <b>уметь:</b> анализировать основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики; осуществлять их мониторинг; <b>владеть:</b> навыками анализа и мониторинга основных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию государственной и муниципальной политики.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Современные теории и механизмы управления», «Методология и организация исследования деятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Служебная этика и конфликт интересов», «Деловое и межличностное общение».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:



Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	0,5	1	8	9,5	ПК-6
2	Правовое регулирование федеративных отношений	0,5	1	8	9,5	ПК-6
3	Организация власти в субъектах РФ	0,5	3	8	11,	ПК-6
4	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	0,5	3	7	10,5	ПК-6
5	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	1	2	7	10	ПК-6
6	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	1	2	7	10	ПК-6
	Реферат			9	9	ПК-6
	Подготовка к зачету			4	4	ПК-6
		4	10	58	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

**Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.**

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ.

Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального

управления в России и в некоторых зарубежных странах.

## **Тема 2. Правовое регулирование федеративных отношений.**

Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.

Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

## **Тема 3. Организация власти в субъектах РФ.**

Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативноправовые акты субъектов РФ.

## **Тема 4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.**

Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор реализации государственной политики. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.

Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.

Государственная поддержка местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.



## **Тема 5. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор.**

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов.

Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Эффективность актов органов исполнительной власти.

## **Тема 6. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении.**

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 268 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Угурчиев, О.Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 378 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 3. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Сайт администрации Президента РФ	<a href="http://president.kremlin.ru/administration.shtml">http://president.kremlin.ru/administration.shtml</a>
2.	Сайт Совета Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>
3.	Сайт Государственной Думы	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
4.	Сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru/content">http://www.government.ru/content</a>
5.	Федеральная Служба Государственной Статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
6.	Сайт правительства Новосибирской области	<a href="https://www.nso.ru/">https://www.nso.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://www.elibrary.ru/defaultx.asp">http://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>



#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2022.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 2010	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2010, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая 094/rdd
4.	СПС Консультант Плюс	

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты	16 слайдов
2.	Презентация	Правовое регулирование федеративных отношений	16 слайдов
3.	Презентация	Организация власти в субъектах РФ	12 слайдов
4.	Презентация	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	21 слайд
5.	Презентация	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	15 слайдов
6.	Презентация	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	18 слайдов



## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 2

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

И.Э. Толстова  
ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)  
(должность)

подпись

ФИО