

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ГМА.03-23

« 5 » 10 2022г.

### УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и управления

Волосский А.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет экономики и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		3/108		3
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>		14		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		10		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		94		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		Р		3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		3		3

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

**Программу разработала(и):**

Доцент кафедры ГиМА,

канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
подпись

А.В. Черепанов

\_\_\_\_\_  
ФИО

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-2, ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2. Способен организовать взаимодействие со СМИ и референтными группами на основе принципов служебной этики и правил делового общения с учетом требований компетентностного подхода.	ИПК-2.2 Применяет компетентностный подход в планировании деятельности органов государственной и муниципальной власти.	<b>знать:</b> теоретическую основу компетентностного подхода; <b>уметь:</b> выявлять важные профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих; <b>владеть:</b> навыками эффективного делового общения.
ПК-6. Способен разрабатывать и трансформировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления.	ИПК-6.3 Обладает представлениями о принципах управленческого консалтинга в условиях трансформации административных процессов.	<b>знать:</b> основы государственного и муниципального управления, содержание административных процессов; <b>уметь:</b> применять принципы управленческого консультирования в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками управленческого консультирования.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении относится к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Современные теории и механизмы управления», «Искусство презентаций», «Кросс-культурные коммуникации», «Государственно-конфессиональные отношения», «Кадровая политика», «Связи с общественностью», «Организационное поведение».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Понятие и сущность компетентностного подхода	1	2	12	15	ПК-2, ПК-6
2	Компетенция как единица унификации качеств профессионала	1	2	13	16	ПК-2, ПК-6
3	Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	0,5	2	14	16,5	ПК-2, ПК-6
4	Оценка профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	0,5	2	14	16,5	ПК-2, ПК-6
5	Развитие профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих	0,5	1	14	15,5	ПК-2, ПК-6
6	Практика применения компетентностного подхода в государственном и муниципальном управлении	0,5	1	14	15,5	ПК-2, ПК-6
7	Реферат			9	9	
8	Зачет	-	-	4	4	
	Итого	4	10	94	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1 Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Тема 1. Понятия и сущность компетентностного подхода**

История возникновения и развития компетентностного подхода. Соотнесение понятий «компетенция» и «компетентность». Структура компетенций. Специфика компетенции.

#### **Тема 2. Компетенция как единица унификации качеств профессионала**

Понятие о ключевых и базовых компетенциях. Различные подходы к разработке и варианты ключевых компетенций профессионала: Дж. Равен, В.И.Байденко и Б.Оскарссон, С. Шо, А.В.Хуторской, Р.Хагерти и А.Мэйхью, О.М. Бобиенко, М.Стобарт, Э.Ф. Зеер, И.А. Зимняя.

Взаимосвязь компетентности, компетенций, профессионализма и профессиональной деятельности. Компетентность как новый результат образования. Европейский стандарт ключевых компетенций профессионала.

Социальная компетентность. Коммуникативная компетентность.

#### **Тема 3. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих**

Компетентностный подход к исследованию профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Особенности профессиональной деятельности характер и содержание труда государственных и муниципальных служащих. Профессионально важные качества государственных и муниципальных служащих. Модель профессиональной компетенции в сфере государственного и муниципального управления.

Современные требования к уровню профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Государственные стандарты подготовки компетентных специалистов государственного и муниципального управления.

Различные подходы к определению состава профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих (Марченко И.П., Коньков Н.К. и др.). Содержание и структура профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих: управленческая компетенция, организационная компетенция, психологическая и аутопсихологическая компетенции, информационная компетенция, когнитивная компетенция, аналитическая компетенция, правовая компетенция, экономическая компетенция, политическая компетенция. Компетентность государственных и муниципальных служащих, как реализация профессиональных компетенций. Компетентностные модели государственного и муниципального служащих.

#### **Тема 4. Оценка профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих**

Понятие и содержание оценки профессионализма и профессиональных качеств работника. Профессиональные компетенции и компетентность государственных и муниципальных служащих как объект оценки. Цели, принципы и процедура оценки профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих. Проблемы оценивания компетенций. Показатели

эффективности и результативности профессиональной деятельности и профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих. Методы и методики оценки уровня развития профессиональных компетенций.

## **Тема 5. Развитие профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих**

Факторы формирования профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих. Проблемы развития профессиональных компетенций. Компетентностный подход в подготовке будущих государственных и муниципальных служащих. Развитие профессиональных компетенций на рабочем месте. Управление развитием профессиональных компетенций.

Методы и методики развития профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих (по компетенциям: социальная, коммуникативная, управленческая, организационная, психологическая и аутопсихологическая, информационная, когнитивная, аналитическая, правовая компетенция, экономическая, политическая. Саморазвитие профессиональных компетенций. Контроль результатов развития профессиональных компетенций.

## **Тема 6. Практика применения компетентностного подхода в государственном и муниципальном управлении**

Потенциал применения компетентностного подхода в государственном и муниципальном управлении. Использование компетентностного подхода при отборе на государственную и муниципальную службу. Применение компетентностного подхода в развитии кадрового потенциала государственной и муниципальной службы. Развитие профессиональных компетенций как основа продвижения по службе. Организация процесса обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в соответствии с компетентностным подходом. Использование компетенций для оценки эффективности работы государственных и муниципальных служащих. Применение компетентностного подхода в процессе аттестации государственных и муниципальных служащих. Организация оценки профессиональных компетенций и компетентности государственных и муниципальных служащих. Использование оценки профессиональных компетенций и её результатов в государственном и муниципальном управлении. Использование профессиональных компетенций в системе поощрения государственных и муниципальных служащих.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; под ред. А. Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 284 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Лебедева Ю. В., Калошина Т. Ю. Применение технологий развития управленческих компетенций в управлении персоналом: Учебное пособие / Ю. В. Лебедева, Т. Ю. Калошина. – Новосибирск: ИЦ НГАУ Золотой колос, 2020. – 407 с.

✓2. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
2.	Кадровый портал КАДРОВИК.РУ	<a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>
3.	Деловой мир - онлайн-проект	<a href="https://www.delovoyimir.biz.ru">https://www.delovoyimir.biz.ru</a>
4.	Журнал Управление персоналом	<a href="http://www.top-personal.ru/magazines.html">http://www.top-personal.ru/magazines.html</a>
5.	HR-Portal. Сообщество и публикации	<a href="http://hr-portal.ru/rubric/kdp">http://hr-portal.ru/rubric/kdp</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Компетентностный подход в государственном и муниципальном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. А.В. Черепанов. – Новосибирск, 2022.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 8.1	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2007 MS Office 2010 Prof (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к изучаемым темам дисциплины	

#### **5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, проекционный экран, 1 персональный компьютер преподавателя, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.

## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО