

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

### УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ТМд.03-19

И.о. декана факультета экономики и  
управления

« 5 » 10 2021 г.

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Реформирование государственной и муниципальной службы  
Шифр и наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Код и наименование направления подготовки

Государственное и муниципальное администрирование  
Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет экономики  
и управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		4/144		3
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>		18		
Занятия лекционного типа		4		
Занятия семинарского типа		14		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		126		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа		Р		3
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой		Э		3

Новосибирск 2022

930

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1000 от 13.08.2020 г.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры государственного и  
муниципального администрирования  
(должность)



подпись

Ю.И. Рыбаков

ФИО

Ассистент кафедры ГиМА  
(должность)



подпись

Е.С. Кузьмина

ФИО

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Реформирование государственной и муниципальной службы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-6. Способен разрабатывать и трансформировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления.	ИПК-6.1. Демонстрирует знания основных административных процессов и процедур в органах власти.	<b>знать:</b> основные административные процессы и процедуры в органах власти; <b>уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики; <b>владеть:</b> навыками разработки административных процессов и процедур в органах власти; представлениями о принципах реформирования государственной и муниципальной службы в условиях трансформации административных процессов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Реформирование государственной и муниципальной службы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Методология и организация исследования деятельности», «Современные теории и механизмы управления» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Проектный подход в государственном и муниципальном управлении».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:



Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Реформирование государственной службы						
1	Государственная служба как профессиональная деятельность и система	0,5	2	22	24,5	ПК-6
2	Организация и функционирование государственной службы	0,5	3	20	23,5	ПК-6
Раздел 2. Реформирование муниципальной службы						
3	Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	1	3	22	26	ПК-6
4	Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы	1	3	22	26	ПК-6
5	Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	1	3	22	26	ПК-6
	Реферат			9	9	ПК-6
	Подготовка к экзамену			9	9	ПК-6
		4	14	126	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### *Раздел 1. Реформирование государственной службы*

*Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система*

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы.

*Тема 2. Организация и функционирование государственной службы*

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и

«внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. Организация профессиональных работников со специфическими целями; Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Цели и этапы реформирования российской государственной службы. Цель и задачи реформы государственной.

## *Раздел 2. Реформирование муниципальной службы*

*Тема 3. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы*

Организация муниципальной службы» Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.

*Тема 4. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы*

Понятие «функционирование муниципальной службы». «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования муниципальной службы. Механизм функционирования муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации.

*Тема 5. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего*

Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе.

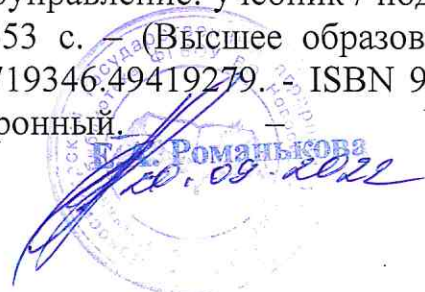


#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓1. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958>.

✓2. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 353 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook\_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/104468>.



##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050>.

✓2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>.

✓3. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография / Р.В. Нагорных. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 190 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5b114e727d0655.84017119](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119). - ISBN 978-5-16-014080-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048182>.

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
2.	Официальный сайт Правительства Новосибирской области	<a href="https://www.nso.ru/">https://www.nso.ru/</a>
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
4.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	<a href="http://nsau.edu.ru/">http://nsau.edu.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://www.elibrary.ru/defaultx.asp">http://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Реформирование государственной и муниципальной службы: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Е.С. Кузьмина – Новосибирск, 2022.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Государственная служба как профессиональная деятельность и система	20 слайдов
2.	Презентация	Организация и функционирование государственной службы	25 слайдов



3.	Презентация	Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	25 слайдов
4.	Презентация	Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы	21 слайд
5.	Презентация	Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	25 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.



## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «18» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «18» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «  »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО