ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления

Рег. № ФР-65_ПрП
«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин Владислав Николаевич
(подпись)

Б2.В.01.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовые рынки и цифровые финансовые технологии
Квалификация: бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности: финансовый, организационно-управленческий,

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 4/5 **Семестр** 8/9

Зачет с оценкой 8/9 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Программу разработала:

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры учета и финансовых технологий «18» 06 2026 г., протокол № 8/1.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова
(должность) подпись ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является составной частью учебного процесса. Практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами преддипломной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

– овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях в условиях конкретных производств, организаций или фирм;

– приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по преддипломной практике;

– сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;

– получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

Обучающийся должен продемонстрировать самостоятельность в анализе предметной области, выборе и формулировке задачи для ее дальнейшего решения, дать технико-экономическое обоснование (ТЭО) разработки, выбрать и освоить новейшие инструментальные средства, необходимые решения задачи в рамках выпускной квалификационной работы. Прохождение данной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способ проведения практики: выездной и стационарный.

Стационарная практика проходит в организациях различных организационно-правовых форм, органах государственной и муниципальной власти, имеющих бухгалтерскую или финансовую службу, а также в иных организациях и

учреждениях по профилю обучения, расположенных на территории г. Новосибирска,

Выездная практика проходит в организациях различных организационно-правовых форм, органах государственной и муниципальной власти, имеющих бухгалтерскую или финансовую службу, а также в иных организациях и учреждениях по профилю обучения, расположенных за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся будет обладать следующими компетенциями.

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять подбор информации о финансовых рынках, цифровых технологиях.	ИПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку, и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием информационных технологий.	**Знать**: литературные и интернет-источники, статистические и специальные источники информации для решения задач в профессиональной деятельности; **Уметь**: анализировать исходные данные и оценивать финансовое состояние организации; **Владеть**: навыками решения задач на основе анализа профессиональной информации.
	ИПК-1.2. Способность применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы.	**Знать**: источники и методы формирования достоверной информации об основных финансовых показателях; **Уметь**: формировать базу информации по финансовой ситуации; **Владеть**: навыками формирования, систематизации и предоставления достоверной информации по финансовым рынкам.
	ИПК-1.3. Способность рассчитывать и интерпретировать экономические, финансово-	**Знать**: категории и понятия, используемые для теоретической и прикладной характеристик финансового рынка; **Уметь**: Проводить анализ состояния

	экономические показатели, характеризующие деятельность организаций.	финансовых рынков; **Владеть**: навыками формирования программ с применением цифровых финансовых технологий.
	ИПК-1.4. Способность организовать деятельность малых групп для сбора и обработки финансовой информации по формированию финансовых планов и проектных решений.	**Знать**: методы и особенности обработки финансовой информации; **Уметь**: формировать базу информации по технологиям; **Владеть**: навыками формирования, систематизации и оформления финансовой документации.
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность по разработке стандартов для доступности и использования новых технологий.	ИПК-2.1. Организует учет информации и проводит анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов.	**Знать:** взаимодействия и взаимосвязи сегментов финансового рынка; **Уметь:** - анализировать и использовать источники для разработки стандартов с целью использования новых технологий; **Владеть:** - основными методами и приемами в области цифровых технологий.
	ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг интерпретацию и оценку состояния финансовых рынков.	**Знать:** - специфику финансовых рынков; **Уметь:** - анализировать и находить управленческие решения; **Владеть:** современными методами сбора, систематизации и анализа показателей, характеризующих состояние финансовых рынков.
	ИПК-2.3. Контролирует качество цифровых финансовых расчетов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	**Знать**: специфику цифровых финансовых расчетов; **Уметь**: анализировать и использовать различные методики и источники информации для целей проверки качества расчетов; **Владеть**: основными методами и нормативно-правовой базой для контроля качества расчетов.
ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность по развитию цифровых финансовых технологий.	ИПК-3.1. Осуществляет процесс проведения анализа финансовых рынков и цифровых технологий, оценивает результаты анализа и готовит предложения по реализации предпринимательских решений.	**Знать**: методы обработки цифровых финансовых технологий; **Уметь**: разрабатывать и анализировать результаты проведения финансового анализа и осуществлять контроль его результатов; **Владеть**: навыками оценки результатов финансового анализа.
	ИПК-3.2. Проводит необходимые для составления экономических разделов расчеты, обосновывает их и представляет результаты	**Знать**: методы оценки необходимых ресурсов для достижения целевых показателей; **Уметь**: обосновать их результаты; **Владеть**: навыками применения

	работы в соответствии с принятыми стандартами.	законодательства Российской Федерации в области финансов (ФЗ).
	ИПК-3.3. Разрабатывает финансовую политику, финансовые планы, бюджеты, сметы, в соответствии с перспективами развития цифровых финансовых технологий и финансовых рынков.	**Знать**: порядок разработки финансовых планов, бюджетов, смет; **Уметь**: анализировать результаты финансового планирования; **Владеть**: навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет в соответствии со стратегическими целями и перспективами развития финансовых рынков.
	ИПК-3.4. Обеспечивает процесс составления отчетов и хранение документов в соответствии с требованиями.	**Знать**: процессы составления отчетов и хранения документов; **Уметь**: разрабатывать программы в соответствии с требованиями; **Владеть**: приемами планирования и навыками проведения финансового анализа.
ПК-4. Способен осуществлять подготовку к проведению самостоятельного исследования и анализа полученных знаний.	ИПК-4.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для выявления проблем и формирования целей исследования.	**Знать**: основные методики и приемы исследований; **Уметь**: ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением работ; **Владеть**: методами формулировки цели и задач конкретного исследования.
	ИПК-4.2. Разрабатывает план для проведения исследования финансовых рынков и цифровых финансовых процедур.	**Знать**: отечественный и зарубежный опыт исследования; **Уметь**: разрабатывать программы исследования; **Владеть**: приемами планирования организации и проведения исследования.
	ИПК-4.3. Оценивает и анализирует результаты исследований ведет документирование.	**Знать**: особенности финансовых инструментов, являющихся предметом сделок на финансовых рынках; **Уметь**: вести поиск экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования теоретических основ и прикладных характеристик финансового рынка государства, его сегментов; **Владеть**: практическими навыками по анализу и интерпретации финансовой, статистической и иной информации по финансовому рынку и его сегментам.
ПК-5. Способен создавать и оказывать услуги, связанные с финансовыми рынками и цифровыми финансовыми технологиями.	ИПК-5.1. Осуществляет планирование и выполнение работ по оказанию услуг по цифровым технологиям, связанными с финансовой деятельностью.	**Знать:** порядок планирования и выполнения работ по оказанию услуг по цифровым технологиям, связанными с финансовой деятельностью; **Уметь:** различать сопутствующие услуги и прочие услуги, связанные с цифровыми технологиями; Владеть: навыками оказания услуг.
	ИПК-5.2. Проводит анализ	**Знать:** различные методики анализа рисков

	рисков при оказании услуг.	при оказании услуг; **Уметь:** проводить анализ рисков при оказании услуг; **Владеть:** навыками анализа рисков при оказании услуг.
	ИПК-5.3. Формирует выводы в соответствии с целями задания, ведет документирование.	Знать: порядок формирования выводов и порядок их документирования; Уметь: формулировать выводы в соответствии с целями задания; Владеть: основными навыками документирования.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку Б2 «Практика», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Финансовый анализ», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Финансовые рынки», «Биржи и биржевая деятельность», и пр. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета, который определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета.

6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

В соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета, преддипломная практика проводится на очном отделении в 8 семестре 4 курса обучения, на очно-заочном отделении в 9 семестре 5 курса обучения в течение четырех недель, что составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

Таблица 2 – Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Примерный перечень работ	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Подготовительный этап:			
	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности	Рабочее совещание, определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики. Получение индивидуальных заданий. Ознакомление с общими функциональными обязанностями в организации, на конкретном рабочем месте, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений. Индивидуальное задание.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.	Практический этап			ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении организации Уточнение задания на практику	Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами и структурой управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	Дневник, заверенный руководителем практики от профильной организации. Характеристика от руководителя практики профильной организации. Индивидуальное задание. Разделы отчета по практике	
	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики индивидуальное задание, постановку целей и задач практики.		
	Основной этап практики в организации.	Выполнение поручений руководителя. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики. Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования.		

3	Заключительный этап	Оформление отчета прохождения практики. Публичная защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики. Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо получить индивидуальное задание на прохождение практики, разработанное руководителем практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Данное задание реализуется при прохождении практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Для прохождения практики в профильной организации необходимо согласовать индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.

7. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ), ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководство преддипломной практикой в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО Университет биотехнологий осуществляется преподавателями кафедр факультета экономики и управления, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Перед выездом на практику с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности. При прохождении данного вида и типа практики в профильной организации должен быть заключен договор ФГБОУ ВО Университет биотехнологий с организацией на проведение преддипломной практики с обучающимися ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, в котором организация определяет руководителя практики от данной организации. Договор должен быть зарегистрирован в установленном порядке в отделе практик и трудоустройства ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления: каждого обучающегося за кафедрой факультета и руководителя практики; а также с указанием вида и срока прохождения практики.

На основании проведенного инструктажа по технике безопасности и заключенного с профильной организации деканатом выдается направление на практику.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета, руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится и руководителя выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями – совместно с сотрудником университета.

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета;

– разрабатывает индивидуальное задания для обучающихся, выполняемое в период преддипломной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы. При необходимости к разработке индивидуального плана может быть привлечен руководитель ВКР;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– составляет характеристику о работе обучающегося.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ежедневно ведут дневник практики, в котором фиксируют все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

– в установленные сроки оформляют и защищают отчет.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Перед прохождением практики обучающийся-практикант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к нормативно-правовым источникам, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати и рекомендованным электронным ресурсам. Результатом завершения преддипломной практики является составление и защита отчета.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-управленческая и финансово-экономическая характеристика организации.

2. Формирование информации о взаимодействии организации с финансовыми институтами, раскрытие информации о финансовых продуктах, финансовых инструментах и ресурсах, используемых организацией.

3. Практический материал по теме выпускной квалификационной работы.

В процессе практики необходимо указать выявленные несоответствия требованиям законодательства и имеющиеся нарушения при ведении документации в организации по исследуемой проблеме, дать конкретные практические рекомендации по улучшению и устранению выявленных недостатков и отклонений.

Отчет по преддипломной практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики и полученные им результаты. Отчет должен соответствовать реально действующей организации, выбранной по личной инициативе обучающегося исходя из теоретических и практических навыков, полученных в ходе обучения в университете.

Один из основных документов- это дневник, который заполняется студентом в ходе практики. В нем содержится отчет о проделанной работе в строгом соответствии с заданиями, полученными от научного руководителя, календарно-тематическим планом и программой практики. Без дневника практика не засчитывается.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических материалов и данных, полученных в ходе практики. К отчету прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные (скопированные) формы первичных и сводных документов.

Объем отчета по практике – 25–30 страниц печатного текста (без учета приложений).

Отчет должен быть заверен на последней странице печатного текста подписью обучающегося с проставлением даты.

При изложении текста и оформлении отчета используются стандарты, заложенные в текстовом редакторе. Текст работы распечатывается на белом стандартном листе бумаг формата А4 (210х297 мм).

Текст следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается кеглем 14, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20; - полужирный шрифт не применяется;
- введение, заключение и список используемых источников не нумеруются (как отдельный параграф работы).

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 основных раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации преддипломной практики бакалавров;
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование основных разделов, а также дополнительных разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» отделяются от текста отступом. Во введении следует отразить актуальность и значимость темы исследования, отчётливо сформулировать цель и задачи работы, указать объект и предмет исследования, объект наблюдения, информационную основу и применяемые методы исследования.

Для оформления отчета по преддипломной практике выделяется 2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде после завершения практики представляется обучающимся в деканат для регистрации, а затем сдается на кафедру УиФТ руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты, делает отметку «К защите» или «На доработку» и назначает дату защиты с учетом расписания обучающихся, но не позднее 14 дней после каникул или начала сессии.

К отчету прилагают следующие документы:

1. Копию письма (распоряжения, приказа) из профильной организации о возможности прохождения практики в данной организации и назначении

руководителя практики от организации (при отсутствии в договоре с профильной организацией на проведение производственной практики с обучающимися ФГБОУ ВО Университет биотехнологий фамилии руководителя практики от организации).

2. Индивидуальное задание, выданное руководителем ВКР и подписанное руководителями практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий и профильной организации.

3. Направление на практику, удостоверяющее сроки прохождения практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителями практики от университета и профильной организации.

5. Характеристика с места прохождения практики с записью о прохождении вводного инструктажа по ТБ в первый день практики, или выписку из журнала по ТБ.

6. Дневник прохождения преддипломной практики.

7. Аттестационный лист, заверенный руководителем практики от профильной организации.

Рекомендуемые формы документов представлены в приложении к программе.

Защита отчета по преддипломной практике проводится коллегиально.

Защита обучающимся отчета о практике состоит в докладе (5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Аттестация по итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики– зачет с оценкой. Оценка результатов практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на преддипломную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

После проверки руководителем представленного отчета обучающийся допускается к защите. Защита отчета проводится в виде устной беседы руководителя и обучающегося, а также, при необходимости, – демонстрации обучающимся практических навыков выполнения описанных в отчете работ.

При защите отчета по преддипломной практике учитываются: результаты обучения по практике, объем выполнения индивидуального задания практики, замечания и пожелания в адрес обучающегося, отмеченные руководителем практики от профильной организации; четкость оформления документов, правильность ответов на заданные вопросы.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Дать оценку экономическому состоянию исследуемой организации.
2. Основные проблемы по теме выпускной квалификационной работы.
3. Возможные пути решения выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы.
4. Выводы, предложения по совершенствованию деятельности организации или структурного подразделения и перспективам ее развития в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.
5. С какими организациями финансового сектора сотрудничает ваша организация, в чем перспективы сотрудничества
6. Кто регулирует деятельность вашей организации в финансовой сфере?

Критерии оценки итогов преддипломной практики

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«*Отлично*»	«*Высокий уровень*»
«*Хорошо*»	«*Повышенный уровень*»
«*Удовлетворительно*»	«*Пороговый уровень*»
«*Неудовлетворительно*»	«*Не достаточный*»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).

5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).
6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).
7. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).
8. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).
9. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).
10. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

Основная литература:

1. Сребник, Б. В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учебное пособие / Б.В. Сребник, Т.Б. Вилкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005029-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851328

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные и государственные финансы» / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 447 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03346-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1376426

3. Евсин, М. Ю. Финансовые рынки. Практикум : учебное пособие / М.Ю. Евсин, В.А. Спесивцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013015. - ISBN 978-5-16-014955-4. – Текст электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231972

4. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник / под ред. Е.А. Звоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2859. - ISBN 978-5-16-005114-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842535.

Дополнительная литература

1. Петрова, И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, И.В. Петрова ; под ред. Л.Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — DOI 10.12737/1234412. - ISBN 978-5-00156-155-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234413

2. Чижик, В. П. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / В. П. Чижик. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-174-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052198

3. Финансово-кредитная система : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), специальности «Правоохранительная деятельность» / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. -

239 с. - ISBN 978-5-238-03408-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1376424

Интернет-ресурсы:

1. Сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий – http://www:edubiotech.ru
2. Министерство финансов России – http://www.minfin.gov.ru
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – https://mcx.gov.ru/
9. Федеральная налоговая служба России – http://www.nalog.ru

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В ходе прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть Интернет с руководителем практики.

В зависимости от поставленной задачи и особенностей решения их на конкретных местах практики, можно выделить следующие используемые технологии:

– стандартные офисные программные средства;

– информационные технологии, используемые для решения организационных, управленческих и производственно-технологических задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использования материально-технической базы и документации, необходимых для выполнения обучающимися программы преддипломной практики, согласно п.2.5 Договора на проведение производственной практики с обучающимися ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, заключенного с организацией.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(указать место прохождения практики)

ФИО обучающегося: _____

Квалификация выпускника – Бакалавр

Руководитель практики от университета:

_____

Руководитель практики от профильной организации:

_____
Ф.И.О., должность

Новосибирск 202__ г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____ группа_____
(фамилия и инициалы)

Место прохождения преддипломной практики_____
_____

Сроки прохождения с_____ по_____

Дата	Описание выполняемой работы	Подпись руководителя

Примечание: дневник должен вестись обучающимся ежедневно и заверен подписью руководителя от профильной организации и печатью профильной организации в последний день прохождения преддипломной практики.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ
ХАРАКТЕРИСТИКИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Характеристика о прохождении преддипломной практики – это документ, в котором указываются все необходимые атрибуты: полное название организации, подпись руководителя практики и печать организации.

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал обучающийся во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил, выполнено ли им индивидуальное задание преддипломной практики. Например, обучающийся выполнил следующие задачи: изучил документы, подготовил несколько отчетов и т. д. Обучающийся овладел навыками. Обучающийся проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводится итог, делается общий вывод.

Руководитель практики
от профильной организации _____Иванова А.А.
(подпись)

«_____» _____20 г.

Примечание: по итогам прохождения обучающимся преддипломной практики, руководитель от профильной организации дает характеристику, заверенную печатью организации. Характеристика выдается обучающемуся на руки.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовые рынки и цифровые финансовые технологии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики (преддипломная практика)

Обучающемуся _____ курса_____ группы _____

Место прохождения практики _____

_____

Цель исследования - преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа), посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи исследования:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

– овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях в условиях конкретных производств, организаций или фирм;

– приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по преддипломной практике;

– сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;

– получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

Схема и методика исследований (индивидуальное задание):

1. Изучить организационно – управленческую и финансово-экономическую характеристику организации, рассмотреть общие вопросы организации бухгалтерского учета.
2. Рассмотреть состав бухгалтерской отчетности в организации, ознакомиться с порядком составления отчетных форм.
3. Собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы

Ориентировочная тема ВКР (бакалаврской работы) _____

Руководитель (от университета): _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель от организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г.

Ознакомлен:_____
(дата и подпись обучающегося)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/

«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Обучающегося _____курса_____ группы _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики: с «____» _____г. по «____»_____г.

Планируемые работы во время преддипломной практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от профильной организации	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации: _____/_____/
(подпись)

Практикант _____/_____/
(подпись обучающегося)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Тип: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Семестр: __ группа_____

_____
Ф.И.О. обучающегося

Проходившего (ей) производственную практику (преддипломную практику) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Направленность (профиль)Финансовые рынки и цифровые финансовые технологии)

_____
наименование организации, юридический адрес

в объеме 216 часов с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г.

Уровень сформированности профессиональных компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ПК-1. Способен осуществлять подбор информации о финансовых рынках цифровых технологиях	ИПК-1.1. Способность осуществлять сбор, обработку, и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием информационных технологий	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-1.2. Способность применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-1.3. Способность рассчитывать и интерпретировать экономические, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-1.4. Способность организовать деятельность малых групп для сбора и обработки финансовой информации по формированию финансовых планов и проектных решений.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность по разработке стандартов для доступности и использования новых технологий.	ИПК-2.1. Организует учет информации и проводит анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг интерпретацию и оценку состояния финансовых рынков	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-2.3. Контролирует качество цифровых финансовых расчетов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность по развитию цифровых финансовых технологий.	ИПК-3.1. Осуществляет процесс проведения анализа финансовых рынков и цифровых технологий, оценивает результаты анализа и готовит предложения по реализации предпринимательских решений.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-3.2 Проводит необходимые для составления экономических разделов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-3.3. Разрабатывает финансовую политику, финансовые планы, бюджеты, сметы, в соответствии с перспективами развития цифровых финансовых	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень*

	технологий и финансовых рынков..	*Недостаточный уровень*
	ИПК-3.4. Обеспечивает процесс составления отчетов и хранение документов в соответствии с требованиями.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-4. Способен осуществлять подготовку к проведению самостоятельного исследования и анализа полученных знаний.	ИПК-4.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для выявления проблем и формирования целей исследования	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-4.2. Разрабатывает план для проведения исследования финансовых рынков и цифровых финансовых процедур	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-4.3. Оценивает и анализирует результаты исследований ведет документирование.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-5. Способен создавать и оказывать услуги, связанные с финансовыми рынками и цифровыми финансовыми технологиями	ИПК-5.1. Осуществляет планирование и выполнение работ по оказанию услуг по цифровым технологиям, связанными с финансовой деятельностью.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-5.2. Проводит анализ рисков при оказании услуг.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	ИПК-5.3. Формирует выводы в соответствии с целями задания, ведет документирование.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций: _____

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый (ая) _____ профессиональными компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(подпись), ФИО, должность

«____»_____20__г.

Приложение 7

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструкти-руемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструкти-рующего	инструкти-руемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 8

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ДНЕВНИК
Прохождения практики обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансовые рынки и цифровые финансовые технологии

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Руководитель практики _____ / _____/
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__г.

Обучающийся _____, группа_____
(Фамилия И.О.)

__ курс, факультет Экономики и управления согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «__» ____- 20_г. № _____
направляется в _____
_____
(наименование организации с указанием региона)

для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика сроком с «__» ____ 20_ г. по «__» _____ 20_г.

Декан факультета
экономики и управления _____Коваль С.В.
Руководитель практики _____ Шинделова О.С.

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из ФГБОУ ВО Университет биотехнологий « __ » ____ 20_г.

Подпись _____
М.П.

Прибыл в
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.