ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления

Рег. № БУ-66_ТП

«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Бабин Владислав Николаевич

(подпись)

Б2.О.02.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности: финансовый, аналитический

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3/4 **Семестр** 6/8

Зачет с оценкой 6/8 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Программу разработала:

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры учета и финансовых технологий «18» 06 2026 г., протокол № 8/1.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова
(должность) подпись ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов (далее – производственная практика), обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит) является составной частью учебного процесса. Практика имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии;
- закрепление и расширение первичных навыков работы в организациях различных форм собственности;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе и формах работы организаций различных форм собственности для последующего использования в учебном процессе и в научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта финансовой и аналитической деятельности в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие навыков разработки технологий и инструментов учета, анализа и аудита, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля над их исполнением;
- изучение опыта предприятия в применении различных методов и способов учета, анализа, аудита;
- развитие умений и навыков публичной речи и интерактивного взаимодействия в процессе осуществления управленческой деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности г. Новосибирска, Новосибирской области и за ее пределами.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ИОПК-2.3. На основе собранной информации проводит расчеты и интерпретирует выводы, полученные с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений.	*знать:* математические и статистические методы анализа *уметь:* осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач *владеть:* навыками проведения расчетов и интерпретации результатов для принятия эффективных управленческих решений
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИОПК-4.1. Принимает управленческие решения в части организации и ведения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка на базе знаний нормативно-правовой базы ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, проведения маркетинговых исследований, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, и пр.	*знать:* нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности *уметь:* экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения *владеть*: навыками принятия организационно-управленческих решений на основе результатов анализа
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Определяет круг задач профессиональной деятельности и использует для их решения современные информационные технологии.	*знать:* современные информационные технологии *уметь:* определяет круг задач профессиональной деятельности в*ладеть:* навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием совре-

		менные информационных технологий
ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.	ИПК-3.1. Осуществляет процесс планирования, проведения финансового анализа экономического субъекта и контроль его результатов; оценивает финансовые риски и способы их минимизации; готовит предложения по повышению рентабельности и снижению затрат.	*знать:* методы планирования и проведения финансового анализа экономического субъекта; *уметь:* оценивать финансовые риски экономического субъекта и способы их минимизации; *владеть:* навыками подготовки предложений по повышению рентабельности и снижению затрат

5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит).

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики бакалавра направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, на базе которой она проводится:

- от университета – определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета;

- от организации – назначается руководителем организации-места практики.

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета по охране труда.

Перед направлением на производственную практику руководитель организует и проводит с обучающимися установочное собрание, на котором:

- знакомит с вопросами организации и содержания производственной практики;
- выдает направления на производственную практику;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

6. Указание объема производственной практики

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденного ректором университета, производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) студенты проходят:

Очная форма обучения – 3 курс, 6 семестр;

Очно-заочная форма обучения – 4 курс, 8 семестр.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

7. Структура и содержание производственной практики

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит сотрудник университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на производственную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от организации. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю практики от университета.	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения производственной практики, студент должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1	**Организационно-экономическая характеристика организации.** Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации.	ОПК-2/ИОПК-2.3 ОПК-5 / ИОПК-5.1
2	**Анализ организационно-экономической деятельности организации.** Изучение организационно-экономических показателей деятельности в динамике за 3 последних года функционирования организации. Анализ производственной деятельности предприятия. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности. Выявление проблем функционирования организации. Оценка финансового положения предприятия. Изучение сильных и слабых сторон организации, ее конкурентных преимуществ.	ОПК-2 / ИОПК-2.3 ПК-3 / ИОПК-3.1 ОПК-5 / ИОПК-5.1
3	**Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела).** Изучить работу бухгалтерской службы, службы внутреннего кон-	ОПК-2 / ИОПК-2.3 ОПК-4 / ИОПК-4.1 ОПК-5 / ИОПК-5.1

	троля и/или аудита (при наличии): содержание работы сотрудников подразделения; схему прохождения документов внутри организации; должностные инструкции; положение отдела; взаимосвязь с другими структурными подразделениями и т.д. Ознакомится с учетной политикой организации, формой ведения бухгалтерского, составом бухгалтерской отчетности, системой налогообложения. По отдельным участкам учетной работы рассмотреть состав учетной документации, график документооборота, формирование регистров бухгалтерского учета. Ознакомится с порядком проведения инвентаризации. На каждом этапе работы оценить достоинства и недостатки, дать свои рекомендации по устранению выявленных недостатков.	ПК-3/ИПК-3.1

8. Форма отчетности по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Формой отчетности по итогам производственной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета необходимо оформить, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не 20-25 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики (технологическая практика (проектно-технологическая)) бакалавров

- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;

- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста интервалом «Enter».

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Индивидуальное задание (Приложение 2).

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в организации (Приложение 4).

5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на производственную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (Приложение 5).

6. Дневник прохождения практики обучающегося (Приложение 6).

7. Календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 7).

8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации (Приложение 8).

9. Направление на практику (Приложение 9).

10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 10).

11. Содержание.

12. Введение.

13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).

14. Заключение.

15. Список использованной литературы.

16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации, а затем

сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Защита отчета по практике проводится коллегиально.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Отводимое время для доклада – 3-4 минуты.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;

- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;

- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения производственной практики.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Организационно-экономическая характеристика организации**	**Анализ организационно-экономической деятельности организации**	**Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела)**
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ИОПК-2.3. На основе собранной информации проводит расчеты и интерпретирует выводы, полученные с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений.	+	+	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИОПК-4.1. Принимает управленческие решения в части организации и ведения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка на базе знаний нормативно-правовой базы ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, проведения маркетинговых исследований, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, и пр.			+
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Определяет круг задач профессиональной деятельности и использует для их решения современные информационные технологии.	+	+	+
ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.	ИПК-3.1. Осуществляет процесс планирования, проведения финансового анализа экономического субъекта и контроль его результатов; оценивает финансовые риски и способы их минимизации; готовит предложения по повышению рентабельности и снижению затрат.			+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-й бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ИОПК-2.3. На основе собранной информации проводит расчеты и интерпретирует выводы, полученные с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений.	*знать:* математические и статистические методы анализа	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками проведения расчетов и интерпретации результатов для принятия эффективных управленческих решений	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профес-	*знать:* нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: экономически и финансово обосновы-	устная защита прак-	дифференциро-	Примерные вопросы		

сиональной деятельности. ИОПК-4.1. Принимает управленческие решения в части организации и ведения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка на базе знаний нормативно-правовой базы ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, проведения маркетинговых исследований, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, и пр.	вать организационно-управленческие решения	тики (ответы на вопросы)	ванный зачет	
	владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений на основе результатов анализа	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Определяет круг задач профессиональной деятельности и использует для их решения современные информационные технологии.	*знать:* современные информационные технологии	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: определяет круг задач профессиональной деятельности	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	в*ладеть:* навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современные информационных технологий	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денеж-	*знать:* методы планирования и проведения финансового анализа экономического субъ-	устная защита практики (ответы на во-	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

ными потоками. ИПК-3.1. Осуществляет процесс планирования, проведения финансового анализа экономического субъекта и контроль его результатов; оценивает финансовые риски и способы их минимизации; готовит предложения по повышению рентабельности и снижению затрат.	екта;	просы)		
	уметь: оценивать финансовые риски экономического субъекта и способы их минимизации*;*	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками подготовки предложений по повышению рентабельности и снижению затрат	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель деятельности и структура организации, в которой проходила практика?

2. Дайте характеристику учетной политики организации, в котором проходила практика?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности отдел, в котором проходила практика?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения практики?

7. Охарактеризуйте систему налогообложения в организации.

8. Порядок осуществления документооборота внутри организации.

9. Какие цифровые технологии использует организация рамках учета, анализа и аудита?

10. Опишите службу внутреннего контроля и/или аудита (при наличии)

11. В чем заключается содержание работы сотрудников подразделения, в котором проходила практика?

12. Какая взаимосвязь между структурными подразделениями организации в части документооборота?

13. Дайте характеристику составу бухгалтерской отчетности в организации.

14. Опишите состав учетной документации по отдельным участкам учетной работы рассмотреть состав.

15. Есть ли в организации график документооборота

16. Каков порядок проведения инвентаризации?

17. Какие достоинства и недостатки вы бы могли выделить на каждом этапе работы, какие рекомендации по устранению выявленных недостатков можно дать организации?

18. Что послужило информацией для проведения расчетов в части оценки организационно-экономических показателей деятельности организации?

19. Какими математическими и статистическими методами вы пользовались?

20. Какие нормативно-правовые акты вы изучили в части организации и ведения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации?

21. Какие управленческие решения можно принять на основе результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности?

22. Какие современные информационные технологии вы использовали во время прохождения практики и написания отчета?

23. Какие методы финансового анализа экономического были использованы?

24. Что можно предложить организации по повышению рентабельности и снижению затрат.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).
5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).
6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).
7. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).
8. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).
9. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).
10. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 714 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093030

2. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ : учебное пособие / Н. В. Киреева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 293 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006267-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083440

3. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434

Дополнительная литература:

1. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960073

2. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/13651. - ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090351

3. Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М. В. Чернова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 207 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006029-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028965

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.gov.ru - Официальный интернет-ресурс Министерства финансов РФ.
2. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
3. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. http://edubiotech.ru/ - сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

_____
«____»_____20____г.

Подпись обучающегося

_____
_____
«____»_____20___г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

Минорнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Индивидуальное задание

на прохождение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Студенту____ _____курса__ группы ____
Место прохождения практики _____
_____
Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____
Схема и методика исследований (индивидуальное задание)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

Руководитель от профильной организации:_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____
Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Студента_____курса_____ группы _____
Направление подготовки /Направленность (профиль)_____
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с «____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:_____/_____/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «___» _____ 20__ г.
О прохождении производственной
(технологической (проектно-технологической))
практики студента(ов) ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий

1. Принять для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студента(ов) _____
_____
Ф.И.О.
_____, согласно договора _____,
на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики_____
должность, Ф.И.О.

Руководитель организации _____/_____/
подпись, Ф.И.О.

Приложение 6

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

ДНЕВНИК
прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)_____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)

_____

Руководитель практики от организации _____ / _____/
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

Приложение 7

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

М.П.

Приложение 8

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____»____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат *(нужное подчеркнуть)*
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____

_____

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____ /

подпись Фамилия И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 9

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет _____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «___»_____20___г. №____ договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «____»_____20__г. №_____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности _____
профилю _____

сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан (директор)_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 10

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Производственная практика
Тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика
Семестр: 6

_____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику по направлению подготовки _____
в организации _____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ИОПК-2.3. На основе собранной информации проводит расчеты и интерпретирует выводы, полученные с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений.	Знание математических и статистических методов анализа	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Умение осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Владение навыками проведения расчетов и интерпретации результатов для принятия эффективных управленческих решений	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ИОПК-4.1. Принимает управленческие решения в части организации и ведения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка на базе знаний нормативно-правовой базы ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, проведения маркетинговых исследований, делового общения, этикета и этики предпринима-	Знание нормативно-правовой базы в рамках профессиональной деятельности	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Умение экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Владение навыками принятия организационно-управленческих решений на основе результатов анализа	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

тельства, умения и приемов работы с персоналом, и пр.		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Определяет круг задач профессиональной деятельности и использует для их решения современные информационные технологии.	Знание современных информационных технологии	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Умение определяет круг задач профессиональной деятельности	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Владение навыками поиска, анализа информации с помощью современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современные информационных технологий	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-3. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками. ИПК-3.1. Осуществляет процесс планирования, проведения финансового анализа экономического субъекта и контроль его результатов; оценивает финансовые риски и способы их минимизации; готовит предложения по повышению рентабельности и снижению затрат.	Знание методов планирования и проведения финансового анализа экономического субъекта;	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Умение оценивать финансовые риски экономического субъекта и способы их минимизации;	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	Владение навыками подготовки предложений по повышению рентабельности и снижению затрат	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20___ г.

М.П.