ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет Экономики и управления

Рег. № LSM-72-ПрП

«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Бабин В.Н.

(подпись)

Б2.В.01.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики)

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, предпринимательский

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс: 4/5 Семестр: 8/9

Зачет с оценкой: 8/9 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Управления и отраслевой экономики «18» 06 2026 г., протокол № 13/1.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) студентов (далее – производственная практика), обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Цифровой маркетинг), является составной частью учебного процесса. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

Задачами преддипломной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия любой формы собственности;

– приобретение опыта управленческой деятельности в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед предприятием задач;

– развитие навыков цифрового маркетинга, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;

– овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля за их исполнением;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении деятельности предприятий различных форм собственности;

– сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск и проводить их экономическую оценку в разрезе функциональных направлений управления рисками.	ИПК-1.1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.	*знать:* методы разработки мероприятий по снижению влияния рисков на деятельность компании; способы оценки рисков деятельности организации. *уметь:* проводит экономическую оценку влияния рисков на деятельность компании; разрабатывать мероприятия по снижению влияния рисков на результаты деятельности компании. *владеть:* навыками оценки рисков с помощью различных методик; навыкам разработки мероприятий по снижению вероятности наступления рискового события.
ПК-2. Способен использовать имеющиеся источники информации для сбора необходимых данных при подготовке к проведению маркетингового исследования	ИПК-2.2. Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации	*знать:* способы поиска первичной и вторичной информации о рынке; методы сбора информации о конъюнктуре рынка с использованием цифровых технологий. *уметь:* использовать имеющиеся источники информации для проведения маркетингового исследования; выявлять возможности и угрозы на рынке; определять перспективы развития цифровых технологий в маркетинге. *владеть:* навыками проведения маркетингового исследования в целях принятия управленческого решения; навыками поиска нужной информации о рынке товаров (услуг).
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации	ИПК-3.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продаж.	*знать:* инструменты комплекса маркетинга; способы проведения маркетинговых исследований. *уметь:* проводить исследования с помощью инструментов цифрового маркетинга; формировать предложения по совершенствованию товарной политики, системы сбыта. *владеть:* навыками разработки мероприятий по повышению эффективности товарной и ценовой политики; навыками проведения маркетингового исследования в условиях цифровизации.
ПК-4. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные	ИПК-4.2. Выявляет перспективные направления развития рынков инновационных товаров работ и	*знать:* способы ведения предпринимательской деятельности; методы выявления перспективных направлений развития рынков товаров (услуг) в условиях цифровизации. *уметь:* выявлять перспективные направления развития рынков товаров и услуг; вести

возможности в условиях инновационных и цифровых трансформаций.	услуг.	предпринимательскую деятельность в условиях цифровых трансформаций. *владеть:* навыками ведения предпринимательской деятельности в условиях цифровизации; навыками определения путей развития компании на рынке инновационных товаров и услуг.
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий.	ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.	*знать*: методы изучения конъюнктуры рынка; методы анализа маркетинговой информации; методы прогнозирования спроса потребителей с использованием цифровых технологий. *уметь:* проводить анализ маркетинговой информации о рынке, используя современные цифровые технологии; выявлять потребности потребителей с помощью цифровых технологий. *владеть:* навыками маркетинговых коммуникаций; навыками проведения анализа конъюнктуры рынка; навыками прогнозирования спроса на продукцию (услугу) с использованием инструментов цифрового маркетинга.

5. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг).

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа преддипломной практики бакалавра направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, на формирование умения поиска данных и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которой она проводится:

- руководитель практики от университета определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета;

- руководитель практики от организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из

квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организации, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.) – совместно с сотрудником университета.

6. Указание объема производственной практики (преддипломной практики)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг), утвержденного ректором университета, производственную практику (преддипломную практику): обучающиеся очной формы обучения проходят на четвертом курсе в 8 семестре в течение шести недель, что составляет 9 зачетных единиц (324 часа); обучающиеся очно-заочной формы обучения проходят на пятом курсе в 9 семестре в течение шести недель, что составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист охраны труда университета). Получение индивидуальных заданий и направлений на производственную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале о выдаче направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организации. Ознакомление с научной литературой и сбор необходимой информации по утвержденной теме выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от организации. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Публичная защита отчета в форме студенческой научно-практической конференции.	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения производственной практики, обучающийся должен выполнить индивидуальное задание. Оно может включать в себя следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

Возможные задания	Компетенции/ Индикаторы
- изучить законодательную и нормативную базу, статистическую информацию по исследуемой теме;	ПК-2 / ИПК-2.2
- изучить теоретические материалы отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме;	ПК-2 / ИПК-2.2
- изучить устав, учредительные документы организации, штатную численность сотрудников и их должностные обязанности и др. аналитические материалы деятельности организации по тематике выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);	ПК-1 / ИПК-1.1
- проанализировать деятельность профильного подразделения (отдела маркетинга) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	ПК-1 / ИПК-1.1 ПК-3 / ИПК-3.3

(бакалаврской работы);	ПК-4 / ИПК-4.2
- изучить практический материал, положительный отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике в рамках направления подготовки;	ПК-2 / ИПК-2.2
- сформулировать выводы, предложения по совершенствованию деятельности организации и перспективам развития предприятия или его структурного подразделения в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);	ПК-4 / ИПК-4.2 ПК-5 / ИПК-5.3

8. Форма отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Формой отчетности по итогам практики является составление и публичная защита отчета в форме студенческой научно-практической конференции.

При изложении текста и оформлении отчета необходимо использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной (преддипломной) практике должен быть 30-40 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики бакалавров (преддипломной практики);

- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;

- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста двумя одинарными межстрочными интервалами.

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Индивидуальное задание (приложение 2).

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).

4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения преддипломной практики в организации (приложение 4).

5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на преддипломную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (приложение 5).

6. Дневник прохождения практики обучающегося (приложение 6).

7. Календарно-тематический план прохождения практики (приложение 7).

8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации (приложение 8).

9. Направление на практику (приложение 9).

10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (приложение 10).

11. Содержание.

12. Введение.

13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).

14. Заключение.

15. Список использованной литературы.

16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения.

Для студентов очной формы обучения выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 рабочих дней с начала учебного семестра, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Для студентов очно-заочной формы обучения выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 календарных дней со дня окончания практики, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов. Руководитель практики от университета проверяет отчеты, делает отметку «К защите» или «На доработку».

Защита отчета по преддипломной практике проводится публично в форме студенческой научно-практической конференции.

Цель доклада на конференции – краткое изложение цели, задач исследования, основного содержания проблемы, достигнутых результатов и предложений по совершенствованию деятельности организации в рамках направления подготовки.

Отводимое время для доклада – 7 минут.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;

- основные направления работы структурного подразделения (отдела маркетинга) организации по месту прохождения преддипломной практики;

- представить результаты выполненного индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

После выступления с докладом о результатах прохождения практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, степень изученности проблемы, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на преддипломную практику повторно.

Обучающий, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Изучить законодательную и нормативную базу, статистическую информацию по исследуемой теме	Изучить теоретические материалы отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме	Изучить устав, учредительные документы организации, штатную численность сотрудников и их должностные обязанности и др. аналитические материалы деятельности организации по тематике	Проанализировать деятельность профильного подразделения (отдела маркетинга) в соответствии с темой ВКР	Изучить практический материал, положительный отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике	Сформулировать выводы, предложения по совершенствованию деятельности организации и перспективам развития предприятия или его структурного подразделения
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск и проводить их экономическую оценку в разрезе функциональных направлений управления рисками.	ИПК-1.1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.			+	+		+
ПК-2. Способен использовать имеющиеся источники информации для сбора необходимых данных при подготовке к проведению маркетингового исследования	ИПК-2.2. Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации	+	+			+	

ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации	ИПК-3.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продаж.			+	+		+
ПК-4. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности в условиях инновационных и цифровых трансформаций.	ИПК-4.2. Выявляет перспективные направления развития рынков инновационных товаров работ и услуг.				+		+
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий.	ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.			+	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск и проводить их экономическую оценку в разрезе функциональных направлений управления рисками. ИПК-1.1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.	*знать:* методы разработки мероприятий по снижению влияния рисков на деятельность компании; способы оценки рисков деятельности организации.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: проводит экономическую оценку влияния рисков на деятельность компании; разрабатывать мероприятия по снижению влияния рисков на результаты деятельности компании.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками оценки рисков с помощью различных методик; навыкам разработки мероприятий по снижению вероятности наступления рискового события.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ПК-2. Способен использовать имеющиеся источники информации для сбора необходимых данных при подготовке к проведению маркетингового исследования. ИПК-2.2. Осуществляет	*знать:* способы поиска первичной и вторичной информации о рынке; методы сбора информации о конъюнктуре рынка с использованием цифровых технологий.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: использовать имеющиеся источники информации для проведения маркетингового исследования; выявлять	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.	возможности и угрозы на рынке; определять перспективы развития цифровых технологий в маркетинге.			
	владеть: навыками проведения маркетингового исследования в целях принятия управленческого решения; навыками поиска нужной информации о рынке товаров (услуг).	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации. ИПК-3.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продаж.	*знать:* инструменты комплекса маркетинга; способы проведения маркетинговых исследований.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: проводить исследования с помощью инструментов цифрового маркетинга; формировать предложения по совершенствованию товарной политики, системы сбыта.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками разработки мероприятий по повышению эффективности товарной и ценовой политики; навыками проведения маркетингового исследования в условиях цифровизации.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-4. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности в условиях инновационных и цифровых трансформаций.	*знать:* способы ведения предпринимательской деятельности; методы выявления перспективных направлений развития рынков товаров (услуг) в условиях цифровизации.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: выявлять перспективные направления развития рынков товаров и услуг; вести	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

ИПК-4.2. Выявляет перспективные направления развития рынков инновационных товаров работ и услуг.	предпринимательскую деятельность в условиях цифровых трансформаций.			
	владеть: навыками ведения предпринимательской деятельности в условиях цифровизации; навыками определения путей развития компании на рынке инновационных товаров и услуг.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий. ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.	*знать*: методы изучения конъюнктуры рынка; методы анализа маркетинговой информации; методы прогнозирования спроса потребителей с использованием цифровых технологий.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: проводить анализ маркетинговой информации о рынке, используя современные цифровые технологии; выявлять потребности потребителей с помощью цифровых технологий.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками маркетинговых коммуникаций; навыками проведения анализа конъюнктуры рынка; навыками прогнозирования спроса на продукцию (услугу) с использованием инструментов цифрового маркетинга.	публичная защита отчета по практике (доклад)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики в рамках направления подготовки; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и качественно представил его результат.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики в рамках направления подготовки; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики в рамках направления подготовки; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики в рамках направления подготовки; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила производственная практика (преддипломная практика)?

2. На основании каких нормативных документов осуществляет свои полномочия организация, в которой проходила преддипломная практика?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности структурное подразделение организации, в которой проходила практика?

4. Какие профессиональные умения были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?

5. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили в результате прохождения преддипломной практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?

7. Какие документы были изучены Вами в ходе прохождения преддипломной практики?

8. Назовите особенности управления цифровыми технологиями в организации и в подразделениях?

9. Какие инструменты цифрового маркетинга используют в организации, где проходила преддипломная практика?

10. Какие способы продвижения продукции применяют в организации, где проходила производственная практика?

11. Как организована реклама продукции (услуг) в организации, в которой проходила преддипломная практика?

12. Какие меры, на Ваш взгляд, необходимо принять организации для повышения эффективности управления цифровыми технологиями?

13. Выделите основные проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

14. Опишите возможные пути решения выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177);

5. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2018 № 51397);

6. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).

7. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).

8. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

9. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).

10. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).

11. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).

12. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломной практике)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.

2. Щербаков С. Таргетированная реклама. Точно в яблочко: практическое руководство / С. Щербаков. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 352 с.

3. Нагапетьянц Н. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2022. — 282 с.

Дополнительная литература:

1. Фарахутдинов Ш. Ф. Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях: учебное пособие / Ш.Ф. Фарахутдинов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 231 с.

2. Меняев М. Ф. Цифровое управление инновационными проектами: учебное пособие для вузов/ М. Ф. Меняев. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 304 с.

3. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 270 с.

4. Лапидус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 479 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.digital.gov.ru – Официальный интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
2. www.digit.nso.ru – официальный сайт Министерства цифрового развития и связи Новосибирской области.
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. www.msp.economy.gov.ru - Электронный ресурс «Мой бизнес. Цифровая платформа».
8. www.edubiotech.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО Университет
биотехнологий _____
«____»_____
20____г.

Подпись обучающегося
_____
_____
«____»_____20
___г..

Новосибирск, 20___

Приложение 2

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики (преддипломной практики)

Студенту____ _____курса__ группы ____
Место прохождения практики _____
_____
_____

Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

Руководитель от профильной организации:_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____
Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной практики)

Студента_____курса_____ группы _____
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с « ____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы производственной практики (преддипломной практике)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:_____/_____/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструкти-руемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструкти-рующего	инструкти-руемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «___» _____ 20__ г.
О прохождении производственной
практики (преддипломной практики)
студента(ов) ФГБОУ ВО
Университетбиотехнологий

1. Принять для прохождения производственной практики (преддипломной практики) студента _____
Ф.И.О.
_____, согласно договора _____, на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики_____
должность, Ф.И.О.

Руководитель организации _____/_____/
подпись, Ф.И.О.

Приложение 6

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)
_____

Руководитель практики от профильной организации _____ **/** _____**/**
МП (должность, подпись, Ф.И.О.)

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

Приложение 7

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

МП

Приложение 8

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____»____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат *(нужное подчеркнуть)*
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____

_____

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____ /

подпись Фамилия И.О.

Дата _____

МП

Приложение 9

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет (институт)_____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «___»_____20___г. №_____
договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «____»_____20__г. №_____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки _____
профилю _____
сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Университет
биотехнологий
«____»_____г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в
_____

«____»_____г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 10

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Производственная практика
Тип: Преддипломная практика
Семестр: 8/9
Студент: _____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) производственную практику (преддипломную практику) по направлению подготовки _____ в организации _____
_____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск и проводить их экономическую оценку в разрезе функциональных направлений управления рисками. ИПК-1.1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.	знание методов разработки мероприятий по снижению влияния рисков на деятельность компании; способов оценки рисков деятельности организации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение проводит экономическую оценку влияния рисков на деятельность компании; разрабатывать мероприятия по снижению влияния рисков на результаты деятельности компании.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками оценки рисков с помощью различных методик; навыкам разработки мероприятий по снижению вероятности наступления рискового события.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-2. Способен использовать имеющиеся источники информации для сбора необходимых данных при подготовке к проведению маркетингового исследования. ИПК-2.2. Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.	знание способов поиска первичной и вторичной информации о рынке; методов сбора информации о конъюнктуре рынка с использованием цифровых технологий.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение использовать имеющиеся источники информации для проведения маркетингового исследования; выявлять возможности и угрозы на рынке; определять перспективы развития цифровых технологий в маркетинге.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками проведения маркетингового исследования в целях	*Высокий уровень* *Повышенный уровень*

	принятия управленческого решения; навыками поиска нужной информации о рынке товаров (услуг).	*Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-3. Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в условиях цифровизации. ИПК-3.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, систем сбыта и продаж.	знание инструментов комплекса маркетинга; способов проведения маркетинговых исследований.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение проводить исследования с помощью инструментов цифрового маркетинга; формировать предложения по совершенствованию товарной политики, системы сбыта.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками разработки мероприятий по повышению эффективности товарной и ценовой политики; навыками проведения маркетингового исследования в условиях цифровизации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-4. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности в условиях инновационных и цифровых трансформаций. ИПК-4.2. Выявляет перспективные направления развития рынков инновационных товаров работ и услуг.	знание способов ведения предпринимательской деятельности; методов выявления перспективных направлений развития рынков товаров (услуг) в условиях цифровизации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение выявлять перспективные направления развития рынков товаров и услуг; вести предпринимательскую деятельность в условиях цифровых трансформаций.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками ведения предпринимательской деятельности в условиях цифровизации; навыками определения путей развития компании на рынке инновационных товаров и услуг.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ПК-5. Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и услуг, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка с использованием цифровых технологий. ИПК-5.3. Применяет современные методы изучения и прогнозирования спроса потребителей; методы анализа	знание методов изучения конъюнктуры рынка; методов анализа маркетинговой информации; методов прогнозирования спроса потребителей с использованием цифровых технологий.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	умение проводить анализ маркетинговой информации о рынке, используя современные цифровые технологии; выявлять потребности потребителей с помощью цифровых технологий.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владение навыками маркетинговых коммуникаций; навыками проведения анализа конъюнктуры рынка; навыками прогнозирования спроса на продукцию (услугу) с использованием инструментов	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

маркетинговой информации; методы изучения конъюнктуры товарного рынка.	цифрового маркетинга.	

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

МП

Дата _____ 20___ г.