ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

Рег. № УБИ-70-УП
«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин В.Н.
(подпись)

Б2.О.01.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, предпринимательский

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс: 3/3 Семестр: 5/5

Зачет с оценкой: 5 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Управления и отраслевой экономики «18» 06 2026 г., протокол № 13/1.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг) в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий является составной частью учебного процесса. Учебная практика имеет своей целью получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Задачами учебной практики являются:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;
- сбор и анализ литературных и интернет-источников по исследуемой теме в области цифрового маркетинга;
- выполнение индивидуального задания.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения учебной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	*знать:* способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи. *уметь:* проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе. *владеть:* навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации и аргументированного формирования собственного суждения.
ОПК-1. Способен	ИОПК-1.1.	*знать:* основы современной экономической,

решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.	организационной, управленческой теории для выполнения профессиональных задач. *уметь:* решать поставленные задачи, руководствуясь теоретическими экономическими, организационными и управленческими знаниями. *владеть:* навыками самостоятельного принятия решения на основе изученных теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных. *уметь:* определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области цифрового маркетинга. *владеть:* навыками интерпретации выводов, полученных с помощью аналитических методов с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений в сфере цифрового маркетинга.

5. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг).

Программа учебной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа учебной практики в целом направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Место проведения практики: в организациях различных форм собственности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- организует ознакомительные экскурсии в профильные организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

6. Указание объема учебной практики (ознакомительной практики)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг), утвержденного ректором университета, учебную практику обучающиеся проходят на третьем курсе в 5 семестре, что составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

7. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на учебную практику (выдается и подписывается	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.

		руководителем от университета).	
2	Практический	Прохождение практики организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника учебной практики. Ознакомление с деятельностью профильных организаций (в рамках ознакомительных экскурсий), а также изучение и анализ учебной, научной и периодической литературы по выданному индивидуальному заданию.	Дневник, заверенный руководителем практики от университета. Характеристика от руководителя практики от университета. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Публичная защита отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры УиОЭ.	Дифференцированный зачет.

На практическом этапе прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1.	Теоретические основы управления цифровыми технологиями в маркетинговой деятельности организации. Сбор информации по теме, указанной в индивидуальном задании. Провести анализ литературных источников, систематизировать материал. Изучить общие вопросы в области цифрового маркетинга. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт применения цифровых технологий в маркетинге.	УК-1 / ИУК-1.4, ОПК-2 / ИОПК-2.2
2.	Знакомство со структурой управления организации, с деятельностью службы маркетинга. В рамках ознакомительных экскурсий необходимо изучить нормативно-правовую базу по выбранной теме исследования, изучить организационную структуру предприятия, выявить взаимосвязь функциональных подразделений по вертикали и горизонтали. Выявить особенности управления цифровыми технологиями в маркетинговой деятельности компании. Проанализировать работу службы маркетинга в организации (в т. ч. изучить должностные инструкции и положение профильного структурного подразделения, а также ознакомиться с документооборотом).	ОПК-1 / ИОПК-1.1 ОПК-2 / ИОПК-2.2
3.	Закрепление результата по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка отчета по учебной практике.	ОПК-1 / ИОПК-1.1

8. Форма отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Результатом завершения учебной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета используются стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 основных раздела.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации учебной практики бакалавров (ознакомительная практика);
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование основных разделов, а также дополнительных разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста отступом.

Введение и Заключение никогда не делятся на части.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сквозную нумерацию на источники в тексте, указывая номер источника в квадратных скобках.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Индивидуальное задание (приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение 3).
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики в организации (приложение 4).
5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики от

университета (приказ организации).

6. Дневник прохождения учебной практики обучающегося (приложение 5).

7. Календарно-тематический план прохождения учебной практики (приложение 6).

8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя практики от университета (приложение 7).

9. Направление на учебную практику (приложение 8).

10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (приложение 9).

11. Содержание.

12. Введение.

13. Текст отчета о проделанной работе (2 раздела).

14. Заключение.

15. Список использованной литературы.

Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 календарных дней со дня окончания практики, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета в течение 7 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов. Руководитель практики от университета проверяет отчеты, делает отметку «К защите» или «На доработку». Два дня дается студенту на доработку и назначается дата защиты отчетов.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме публичного доклада (в рамках студенческой научно-практической конференции) на выпускающей кафедре.

Форма доклада:

- теоретические аспекты управления цифровыми технологиями в маркетинге (по индивидуальной теме);

- представление результатов выполнения индивидуального задания.

После публичной защиты отчета руководителем учебной практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Теоретические основы управления цифровыми технологиями в маркетинговой деятельности организации	Знакомство со структурой управления организации, с деятельностью службы маркетинга	Закрепление результата по получению первичных профессиональных умений и навыков
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	+	+	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.		+	+
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	+	+	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	*знать:* способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации и аргументированного формирования собственного суждения.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	*знать:* основы современной экономической, организационной, управленческой теории для выполнения профессиональных задач.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: решать поставленные задачи, руководствуясь	публичная защита практики	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.	теоретическими экономическими, организационными и управленческими знаниями.	(ответы на вопросы)		
	владеть: навыками самостоятельного принятия решения на основе изученных теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	у*меть:* определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области цифрового маркетинга.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками интерпретации выводов, полученных с помощью аналитических методов с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений по управлению цифровыми технологиями в маркетинге.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», не достаточный уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель и какие задачи были поставлены в ходе учебной практики?
2. На основании каких учредительных документов, положений, должностных инструкций функционирует отдел маркетинга, с котором вы ознакомились в ходе экскурсии на предприятие?
3. Какие проблемы были выявлены по теме исследования?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной практики?

6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения учебной практики?

7. Назовите особенности управления цифровыми технологиями в маркетинге в организациях, с которыми ознакомились в ходе учебной практики?

8. Какой стиль руководства и особенности принятия решений в отделе маркетинга, с которым вы ознакомились на предприятии в ходе учебной практики?

9. Как организована система цифровой безопасности в маркетинге в компании, с которой познакомились в ходе учебной практики?

10. Оцените уровень профессиональной подготовки в отделе маркетинга, с которым ознакомились в ходе учебной практики.

11. Какие теоретические вопросы были изучены по исследуемой теме?

12. Какие инструменты цифрового маркетинга используют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?

13. Какие способы управления цифровыми технециями применяют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?

14. Как организовано продвижение продукции на рынок в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?

15. Какие выводы можно сделать по результатам исследования выбранной темы?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177);
5. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2018 № 51397);
6. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).

7. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).

8. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

9. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).

10. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).

11. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).

12. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (ознакомительной практике)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Основная литература:

1. Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.

2. Щербаков С. Таргетированная реклама. Точно в яблочко: практическое руководство / С. Щербаков. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 352 с.

3. Нагапетьянц Н. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0163-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818636

Дополнительная литература:

1. Фарахутдинов Ш. Ф. Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях: учебное пособие / Ш.Ф. Фарахутдинов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 231 с.

2. Меняев М. Ф. Цифровое управление инновационными проектами: учебное пособие для вузов/ М. Ф. Меняев. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 304 с.

3. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 270 с.

4. Лапидус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 479 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.digital.gov.ru – Официальный интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
2. www.digit.nso.ru – официальный сайт Министерства цифрового развития и связи Новосибирской области.
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. www.msp.economy.gov.ru - Электронный ресурс «Мой бизнес. Цифровая платформа».
8. www.edubiotech.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики
от университета _____
_____

«____»_____ 20____г.

Подпись обучающегося
_____
_____
_____

«____»_____20___
г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет ьиотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

Индивидуальное задание

на прохождение учебной (ознакомительной) практики

Студенту____ _____курса__ группы ____
Место прохождения практики _____
_____
_____

Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

Руководитель от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____
Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Студента_____курса_____ группы _____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с « ____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от руководителя практики	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий_____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____/_____/
(подпись)

Практикант _____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практиканта)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Направленность (профиль) Цифровой маркетинг)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)

_____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____/
МП (должность, подпись, Ф.И.О.)

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от университета
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

М.П.

Приложение 6

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета_____
(должность, подпись, Ф.И.О)

М.П.

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____»____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____

_____

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____ /

подпись Фамилия И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 8

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет (институт)_____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «___»_____20___г. №___

договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «____»_____20__г. №_____

направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности

_____

профилю _____

сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 9

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Учебная практика
Тип: Ознакомительная практика
Семестр: 5
Студент: _____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) учебную (ознакомительную) практику по направлению подготовки _____ в организации _____
_____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	*знать:* способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации и аргументированного формирования собственного суждения.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ современной экономической,	*знать:* основы современной экономической, организационной, управленческой теории для выполнения профессиональных задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: решать поставленные задачи, руководствуясь теоретическими экономическими, организационными и управленческими знаниями.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками самостоятельного принятия решения на основе	*Высокий уровень* *Повышенный уровень*

организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.	изученных теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории.	*Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области цифрового маркетинга.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками интерпретации выводов, полученных с помощью аналитических методов с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений по управлению цифровыми технологиями в маркетинге.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций: *высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень*

Заключение: аттестуемый(ая) _____
овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись), ФИО, должность

МП «____»_____202__г.