ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

Рег. № Д-70_УП
«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин В.Н.
(подпись)

Б2.О.01.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс: 3/3 Семестр: 5/5

Зачет с оценкой: 5 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Управления и отраслевой экономики «18» 06 2026 г., протокол № 13/1.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) студентов (далее – Учебная практика), обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок) в Новосибирском ГАУ является составной частью учебного процесса. Учебная практика имеет своей целью получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Задачами учебной практики являются:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;
- сбор и анализ литературных и интернет-источников по исследуемой теме в области логистики и управления цепями поставок;
- выполнение индивидуального задания.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения учебной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	*знать:* способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи. *уметь:* проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе. *владеть:* навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации и аргументированного формирования собственного суждения.
ОПК-1. Способен	ИОПК-1.1.	*знать:* основы современной экономической,

решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.	организационной, управленческой теории для выполнения профессиональных задач. *уметь:* решать поставленные задачи, руководствуясь теоретическими экономическими, организационными и управленческими знаниями. *владеть:* навыками самостоятельного принятия решения на основе изученных теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных. *уметь:* определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области логистики. *владеть:* навыками интерпретации выводов, полученных с помощью аналитических методов с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений по управлению логистическими потоками.

5. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок).

Программа учебной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа учебной практики в целом направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Место проведения практики: в организациях различных форм собственности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- организует ознакомительные экскурсии в профильные организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет характеристику о работе обучающегося.

6. Указание объема учебной практики (ознакомительной практики)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок), утвержденного ректором университета, учебную практику обучающиеся проходят на третьем курсе в 5 семестре, что составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

7. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на учебную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организациях г. Новосибирска и за его пределами. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника учебной	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от

		практики. Ознакомление с деятельностью профильных организаций (в рамках ознакомительных экскурсий), а также изучение и анализ учебной, научной и периодической литературы по выданному индивидуальному заданию.	организации. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от НГАУ. Публичная защита отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры УиОЭ.	Дифференцированный зачет.

На практическом этапе прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1.	**Теоретические основы управления логистикой и цепями поставок.** Сбор информации по теме, указанной в индивидуальном задании. Провести анализ литературных источников, систематизировать материал. Изучить общие вопросы управления логистикой. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт управления цепями поставок компаний.	УК-1 / ИУК-1.4, ОПК-2 / ИОПК-2.2
2.	**Знакомство со структурой управления организации, с деятельностью службы логистики.** В рамках ознакомительных экскурсий необходимо изучить нормативно-правовую базу по выбранной теме исследования, изучить организационную структуру предприятия, выявить взаимосвязь функциональных подразделений по вертикали и горизонтали. Выявить особенности управления логистическими процессами в организации. Проанализировать работу службы логистики в организации (в т. ч. изучить должностные инструкции и положение профильного структурного подразделения, а также ознакомиться с документооборотом).	ОПК-1 / ИОПК-1.1 ОПК-2 / ИОПК-2.2
3.	**Закрепление результата по получению первичных профессиональных умений и навыков**. Подготовка отчета по учебной практике.	ОПК-1 / ИОПК-1.1

8. Форма отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Результатом завершения учебной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета используются стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 основных раздела.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации учебной практики бакалавров (ознакомительная практика);

- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;

- наименование основных разделов, а также дополнительных разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста отступом.

Введение и Заключение никогда не делятся на части.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сквозную нумерацию на источники в тексте, указывая номер источника в квадратных скобках.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Индивидуальное задание (приложение 2).

3. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение 3).

4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики в организации (приложение 4).

5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на учебную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (приложение 5).

6. Дневник прохождения учебной практики обучающегося (приложение 6).

7. Календарно-тематический план прохождения учебной практики (приложение 7).

8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя практики от университета (приложение 8).

9. Направление на учебную практику (приложение 9).

10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (приложение 10).

11. Содержание.

12. Введение.

13. Текст отчета о проделанной работе (2 раздела).

14. Заключение.

15. Список использованной литературы.

16. Приложения.

Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 календарных дней со дня окончания практики, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета в течение 7 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов. Руководитель практики от университета проверяет отчеты, делает отметку «К защите» или «На доработку». Два дня дается студенту на доработку и назначается дата защиты отчетов.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме публичного доклада (в рамках студенческой научно-практической конференции) на выпускающей кафедре.

Форма доклада:

- теоретические аспекты логистики и управления цепями поставок (по индивидуальной теме);

- представление результатов выполнения индивидуального задания.

После публичной защиты отчета руководителем учебной практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Теоретические основы управления логистикой и цепями поставок**	**Знакомство со структурой управления организации, с деятельностью службы логистики**	**Закрепление результата по получению первичных профессиональных умений и навыков**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	+	+	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.		+	+
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	+	+	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	*знать:* способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации и аргументированного формирования собственного суждения.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.	*знать:* основы современной экономической, организационной, управленческой теории для выполнения профессиональных задач.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: решать поставленные задачи, руководствуясь теоретическими экономическими, организационными и управленческими знаниями.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками самостоятельного принятия решения на основе изученных теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области логистики.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками интерпретации выводов, полученных с помощью аналитических методов с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений по управлению логистическими потоками.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.

«неудовлетворительно», не достаточный уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель и какие задачи были поставлены в ходе учебной практики?
2. На основании каких учредительных документов, положений, должностных инструкций функционирует отдел логистики, с котором вы ознакомились в ходе экскурсии на предприятие?
3. Какие проблемы были выявлены по теме исследования?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной практики?
6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения учебной практики?
7. Назовите особенности управления логистическими процессами в организации и в подразделениях?
8. Какой стиль руководства и особенности принятия решений в отделе логистики, с которым вы ознакомились на предприятии в ходе учебной практики?
9. Как организован контроль за логистическими потоками в компании, с которой познакомились в ходе учебной практики?
10. Оцените уровень профессиональной подготовки в отделе логистики, с которым ознакомились в ходе учебной практики.
11. Какие теоретические вопросы были изучены по исследуемой теме?
12. Какие инструменты управления логистикой и цепями поставок используют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?
13. Какие способы управления материальными потоками применяют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?
14. Как организованы логистические цепочки движения продукции в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?
15. Какие выводы можно сделать по результатам исследования выбранной темы?

Примерные темы исследования

1. Особенности построения цепей поставок в России.
2. История развития логистики и управления цепями поставок.
3. Стратегические решения по управлению цепями поставок.
4. Оперативные решения по управлению цепями поставок.

5. Комплексная безопасность цепей поставок.
6. Виды планирования в логистике и цепях поставок.
7. Контроллинг в логистике и цепях поставок.
8. Программное обеспечение управления цепями поставок.
9. Основные виды деятельности в цепях поставок.
10. Интегрирование цепей поставок и основные виды интеграции.
11. Различные формы цепей поставок товаропроводящей сети.
12. Опыт компаний по организации цепи поставок.
13. Сущность, принципы построения и структура SCOR- модели цепи поставок.
14. Общая модель планирования и управления цепями поставок.
15. Информационная поддержка в логистике.
16. Причины и факторы возникновения риска в логистической системе.
17. Риск-менеджмент в логистической системе.
18. Управление логистическими издержками в цепях поставок.
19. Управление запасами в цепях поставок.
20. Проблема оптимизации управления цепью поставок.
21. Экономическая эффективность решений УЦП.
22. Аутсорсинг в системе управления цепями поставок.
23. Управление бизнес-процессами в цепях поставок.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177);
5. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2018 № 51397);
6. Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (https://nsau.edu.ru/file/1628521).

7. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (https://nsau.edu.ru/file/104821).

8. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (https://nsau.edu.ru/file/126971).

9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (http://nsau.edu.ru/file/104821).

10. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ (https://nsau.edu.ru/file/108451).

11. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (https://nsau.edu.ru/file/66551).

12. Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (http://nsau.edu.ru/file/126971).

13. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://nsau.edu.ru/file/44101).

14. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (http://nsau.edu.ru/file/124861).

15. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ» (http://nsau.edu.ru/file/125191).

16. О самостоятельной работе обучающихся» (http://nsau.edu.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1945232

2. Куршакова Н. Б. Логистический менеджмент: учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-015239-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020546

3. Носов А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1181040

Дополнительная литература:

1. Романова М. В. Логистика: практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-2265-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150857

2. Александров О. А. Логистика : учебное пособие / О.А. Александров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6651. - ISBN 978-5-16-010001-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081403

3. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com /catalog/product/1840087.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.lscm.ru – официальный сайт научно-аналитического журнала «Логистика и управление цепями поставок».
2. http://www.logistika-prim.ru – официальный сайт специализированного научно-практического журнала «Логистика».
3. www.gks.ru – сайт федеральной государственной службы статистики.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. www.nsau.edu.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль)
Логистика и управление цепями поставок)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики
от НГАУ _____
_____
«____»_____ 20____г.

Подпись обучающегося
_____
_____
«____»_____ 20___г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль)
Логистика и управление цепями поставок)

Индивидуальное задание

на прохождение учебной практики (ознакомительной практики)

Студенту____ _____курса__ группы _____
Место прохождения практики _____
_____
_____

Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от Новосибирского ГАУ:_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

_____

Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Студента_____курса_____ группы _____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент_____
(Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок)_____
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с « ____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от руководителя практики	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от Новосибирского ГАУ _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от организации _____/_____/
(подпись)

Практикант _____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практиканта)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «___» _____ 20__ г.
О прохождении учебной практики (ознакомительной практики)
студента(ов) ФГБОУ ВО НГАУ

1. Принять для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студента(ов) _____
_____
Ф.И.О.
_____, согласно договора _____, на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики_____
должность, Ф.И.О.

Руководитель организации _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 6

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки
_____

Профиль подготовки
_____

Сроки практики
_____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)
_____

Руководитель практики от организации _____ /
_____/

МП (должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

Приложение 7

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О)

МП

Приложение 8

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____

_____

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____

_____

_____

Руководитель практики от университета _____/_____ /

подпись Фамилия И.О.

Дата _____

МП

Приложение 9

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет (институт)_____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от «___»_____20___г. №_____ договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от «____»_____20__г. №_____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности _____
профилю _____

сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан (директор)_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от НГАУ_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«____»_____г.

Подпись _____

МП

Прибыл в
_____

«____»_____г.

Подпись _____

МП

Выбыл из
_____

«____»_____г.

Подпись _____

МП

Прибыл в
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«____»_____г.

Подпись _____

МП.

Приложение 10

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Учебная практика
Тип: Ознакомительная практика
Семестр: 5
Студент: _____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) учебную (ознакомительную) практику по направлению подготовки _____ в организации _____
_____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	*знать:* способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации и аргументированного формирования собственного суждения.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ современной экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.	*знать:* основы современной экономической, организационной, управленческой теории для выполнения профессиональных задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: решать поставленные задачи, руководствуясь теоретическими экономическими, организационными и управленческими знаниями.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками самостоятельного принятия решения на основе изученных теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: определять источники информации (в	*Высокий уровень*

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Определяет источники информации (в том числе зарубежные источники) и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области логистики.	*Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками интерпретации выводов, полученных с помощью аналитических методов с целью принятия эффективных управленческих и экономических решений по управлению логистическими потоками.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20___ г.

МП