

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

Рег. № МЛ - 78

«27» 06 20 24 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Бабин В.Н.



Б2.В.02.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Международная логистика и экспорт продукции АПК

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая,
информационно-аналитическая

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Курс: 4

Семестр: 8

Зачет с оценкой: 8 семестр

Новосибирск 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

Программу разработала:
старший преподаватель


_____ ПОДПИСЬ

Т.В. Свинарева

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики «04» 06 2024 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой,
д-р экон. наук, профессор


_____ ПОДПИСЬ

Е.В. Рудой

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления, «24» июня 2024 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического
совета


_____ ПОДПИСЬ

О. Г. Антошкина

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Международная логистика и экспорт продукции АПК является составной частью учебного процесса. Практика имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере международной логистики и экспорта продукции АПК.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии;
- закрепление и расширение первичных навыков работы в организациях различных форм собственности;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе и формах работы организаций различных форм собственности для последующего использования в учебном процессе и в научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта управленческой деятельности в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие навыков разработки логистических технологий и инструментов управления цепями поставок в международной логистике и экспорте продукции АПК, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- приобретение опыта разработки и реализации проектов по управлению логистическими процессами;
- изучение опыта предприятия в применении логистических технологий при экспорте продукции АПК;
- развитие умений и навыков публичной речи и интерактивного взаимодействия в процессе осуществления управленческой деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>знать:</i> нормативно-правовую базу международных отношений между субъектами; методы анализа информационных данных организации. <i>уметь:</i> проводить поиск информации; проводить анализ нормативных и правовых документов. <i>владеть:</i> навыками поиска информации в рамках направления подготовки; навыкам проведения анализа нормативных и правовых данных в области международной логистики.
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>знать:</i> методы принятия решений в управлении логистической деятельностью; методы управления логистическими процессами. <i>уметь:</i> принимать управленческие решения при управлении логистическими процессами; решать управленческие задачи при принятии решения в области логистики. <i>владеть:</i> навыками принятия управленческих решений при управлении логистической деятельностью; навыкам управления логистическими процессами.
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<i>знать:</i> способы разработки проектов в области логистики; методы проведения контроля реализации проектов; способы координации деятельности исполнителей с помощью инструментов управления. <i>уметь:</i> координировать деятельность исполнителей проектов для достижения высокого результата; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов в логистической деятельности; осуществлять контроль за исполнением договоров, контрактов. <i>владеть:</i> навыками поэтапного контроля за исполнением условий договоров, контрактов в международной логистике; навыками контроля за реализацией бизнес-планов в сфере логистики; навыками координации деятельности исполнителей при разработке, реализации проектов логистической деятельности в международной логистике.
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	<i>знать:</i> технологические, продуктовые инновации при ведении документооборота; способы оформления решений в управлении логистической деятельностью. <i>уметь:</i> документально оформить решение в управлении логистической деятельностью; внедрять продуктивные,

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	технологические и организационные инновации при управлении логистическими процессами. <i>владеть:</i> навыками внедрения в процесс управления логистической деятельностью продуктовых, технологических и организационных инноваций; навыками документального оформления управленческих решений в области международной логистики.
ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<i>знать:</i> методы построения экономических и организационно-управленческих моделей в логистической деятельности; способы проведения количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений в области международной логистики. <i>уметь:</i> проводить качественный и количественный анализ информации при принятии управленческих решений в международной логистике; строить адаптивные управленческие и организационные модели в логистической деятельности. <i>владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческого решения в логистической деятельности; навыками построения экономических, организационно-управленческих моделей в международной логистике.
ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<i>знать:</i> способы проведения анализа информации внутреннего документооборота; способы ведения баз данных по различным показателям логистической деятельности. <i>уметь:</i> проводить анализ информации системы внутреннего документооборота; создавать базы данных внутренних и внешних показателей международной логистической деятельности. <i>владеть:</i> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; навыками ведения баз данных показателей логистической деятельности ; навыками формирования информационного обеспечения участников проектов в области международной логистики.

5. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Международная логистика и экспорт продукции АПК.

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики бакалавра направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Место проведения практики: организации различных форм собственности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, на базе которой она проводится:

- от университета определяется деканатом факультета ЭиУ Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от организации (назначается руководителем предприятия).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - готовит проекты приказов о практике;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
 - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.)
- совместно с сотрудником университета по охране труда.

Перед направлением на производственную практику руководитель организует и проводит с обучающимися установочное собрание, на котором:

- знакомит с вопросами организации и содержания производственной

практики;

- выдает направления на производственную практику;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

6. Указание объема производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Международная логистика и экспорт продукции АПК, утвержденного ректором университета, производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся заочной формы обучения проходят на четвертом курсе в 8 семестре в течение шести недель, что составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит сотрудник университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем практики от университета) и направлений на производственную практику (выдается и подписывается руководителем практики от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации. Характеристика от руководителя практики от организации. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю практики от университета.	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения производственной практики, студент должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Организационно-экономическая характеристика организации. Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на международном и отечественном рынке, прочие сведения об организации.	ОПК-1, ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11
2	Анализ организационно-экономической деятельности организации. Изучение организационно-экономических показателей деятельности в динамике за 3 последних года функционирования организации. Анализ производственной деятельности предприятия. Анализ затрат, прибыли, рентабельности организации. Анализ каналов распределения товаров (услуг) организации. Выявление проблем функционирования организации. Оценка финансового положения предприятия. Изучение сильных и слабых сторон организации, ее конкурентных преимуществ. Анализ внешнеэкономической деятельности компании. Структура экспортируемой продукции.	ОПК-1, ОПК-6, ПК-7 ПК-8, ПК-10, ПК-11
3	Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела логистики). Изучить работу структурного подразделения (отдела логистики): содержание работы персонала подразделения; систему работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения; схему прохождения документов внутри организации; должностные инструкции; положение отдела; взаимосвязь с другими структурными подразделениями и т. д. Изучить опыт управления международными логистическими процессами в организации; инструменты управления логистическими потоками при экспорте продукции; применяемые способы управления в различных направлениях логистики (сбытовой, производственной, закупочной, складской, логистикой снабжения и др.); нормативные данные в области управления международными логистическими процессами. Предложить пути совершенствования логистической деятельности в организации с учетом выявленных узких мест в управлении логистическими процессами при экспорте продукции.	ОПК-1, ОПК-6, ПК-7 ПК-8, ПК-10, ПК-11

8. Форма отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Формой отчетности по итогам производственной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета необходимо оформить, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом ХО Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 раздела. Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров;
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста интервалом «Enter».

Введение и заключение никогда не делятся на части.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Индивидуальное задание (приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в организации (приложение 4).
5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников организации и принятия обучающегося на производственную практику в организацию (письмо, распоряжение, приказ организации) (приложение 5).
6. Дневник прохождения практики обучающегося (приложение 6).
7. Календарно-тематический план прохождения практики (приложение 7).
8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя организации (приложение 8).
9. Направление на практику (приложение 9).

10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (приложение 10).

11. Содержание.

12. Введение.

13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).

14. Заключение.

15. Список использованной литературы.

16. Приложения.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 рабочих дней с начала учебного семестра, а затем сдается руководителю практики от университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики от университета.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Отводимое время для доклада – 3-4 минуты.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;
- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;
- описать полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения производственной практики.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Организационно-экономическая характеристика организации	Анализ организационно-экономической деятельности организации	Характеристика деятельности структурного подразделения организации (отдела логистики)
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+	+
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		+	+
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		+	+
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		+	+
ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	+	+	+
ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-й бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: нормативно-правовую базу международных отношений между субъектами; методы анализа информационных данных организации.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: проводить поиск информации; проводить анализ нормативных и правовых документов.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками поиска информации в рамках направления подготовки; навыкам проведения анализа нормативных и правовых данных в области международной логистики.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: методы принятия решений в управлении логистической деятельностью; методы управления логистическими процессами.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: принимать управленческие решения при управлении логистическими процессами; решать управленческие задачи при принятии решения в области логистики.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками принятия управленческих решений при управлении логистической	устная защита практики	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

	деятельностью; навыкам управления логистическими процессами.	(ответы на вопросы)		
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: способы разработки проектов в области логистики; методы проведения контроля реализации проектов; способы координации деятельности исполнителей с помощью инструментов управления.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: координировать деятельность исполнителей проектов для достижения высокого результата; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов в логистической деятельности; осуществлять контроль за исполнением договоров, контрактов.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками поэтапного контроля за исполнением условий договоров, контрактов в международной логистике; навыками контроля за реализацией бизнес-планов в сфере логистики; навыками координации деятельности исполнителей при разработке, реализации проектов логистической деятельности в международной логистике.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: технологические, продуктовые инновации при ведении документооборота; способы оформления решений в управлении логистической деятельностью.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: документально оформить решение в управлении логистической деятельностью; внедрять продуктовые, технологические и организационные инновации при управлении логистическими процессами.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками внедрения в процесс управления логистической деятельностью продуктовых, технологических и организационных инноваций; навыками документального оформления управленческих решений в области международной логистики.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ПК-10 Владением	знать: методы построения	устная	дифференц	Примерные

<p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>экономических и организационно-управленческих моделей в логистической деятельности; способы проведения количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений в области международной логистики.</p>	<p>защита практики (ответы на вопросы)</p>	<p>ированный зачет</p>	<p>вопросы</p>
	<p>уметь: проводить качественный и количественный анализ информации при принятии управленческих решений в международной логистике; строить адаптивные управленческие и организационные модели в логистической деятельности.</p>	<p>устная защита практики (ответы на вопросы)</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Примерные вопросы</p>
	<p>владеть: навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческого решения в логистической деятельности; навыками построения экономических, организационно-управленческих моделей в международной логистике.</p>	<p>устная защита практики (ответы на вопросы)</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Примерные вопросы</p>
<p>ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>знать: способы проведения анализа информации внутреннего документооборота; способы ведения баз данных по различным показателям логистической деятельности.</p>	<p>устная защита практики (ответы на вопросы)</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Примерные вопросы</p>
	<p>уметь: проводить анализ информации системы внутреннего документооборота; создавать базы данных внутренних и внешних показателей международной логистической деятельности.</p>	<p>устная защита практики (ответы на вопросы)</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Примерные вопросы</p>
	<p>владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; навыками ведения баз данных показателей логистической деятельности ; навыками формирования информационного обеспечения участников проектов в области международной логистики.</p>	<p>устная защита практики (ответы на вопросы)</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Примерные вопросы</p>

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики в рамках направления подготовки; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные задачи, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное исследование поставленных задач; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики в рамках направления подготовки; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; <u>недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.</u>
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики в рамках направления подготовки; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; <u>недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.</u>
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики в рамках направления подготовки; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель деятельности и структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов, положений, должностных инструкций функционирует отдел, в котором проходила практика?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности отдел, в котором проходила практика?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения практики?
7. Охарактеризуйте систему работы по разработке и принятию управленческих решений, а также осуществлению контроля за их исполнением.

8. Порядок осуществления документооборота внутри организации.
9. Какие логистические принципы использует организация для управления международными логистическими потоками?
10. Изучался ли опыт международной логистики в организациях России и за рубежом?
11. Опишите инструменты управления международной логистикой в организации.
12. Какие международные логистические цепочки разработаны и действуют в организации?
13. Как организованы логистические потоки в организации, где проходила практика?
14. Как компанией организован экспорт готовой продукции?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177);
5. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2018 № 51397);
6. Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (<https://nsau.edu.ru/file/1628521>).
7. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/104821>).
8. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/126971>).
9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/104821>).

10. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ (<https://nsau.edu.ru/file/108451>).

11. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (<https://nsau.edu.ru/file/66551>).

12. Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/126971>).

13. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (<http://nsau.edu.ru/file/44101>).

14. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/124861>).

15. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ» (<http://nsau.edu.ru/file/125191>).

16. О самостоятельной работе обучающихся» (<http://nsau.edu.ru/file/109241>).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основная литература:

1. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840087>

2. Куршакова Н. Б. Логистический менеджмент: учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-015239-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020546>

3. Логистика для бакалавров : учебник / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 323 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0442-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840869>

Дополнительная литература:

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228792>

2. Дыбская В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>

3. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840087>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lscm.ru> – официальный сайт научно-аналитического журнала «Логистика и управление цепями поставок».

2. <http://www.logistika-prim.ru> - официальный сайт специализированного научно-практического журнала «Логистика».

3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.

4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.

5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.

7. <https://mcx.nso.ru> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

8. <https://www.exportcenter.ru> – сайт Российского экспортного центра.

9. www.nsau.edu.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль Международная логистика и экспорт продукции АПК)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(учреждение/организация)

(район, область)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики
от НГАУ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Новосибирск, 20 ____

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль Международная логистика и экспорт продукции АПК)

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студенту _____ курса ____ группы _____

Место прохождения практики _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Руководитель от Новосибирского ГАУ: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель от организации: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____
(дата и подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студента _____ курса _____ группы _____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент _____
Профиль Международная логистика и экспорт продукции АПК _____
Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

**Планируемые работы производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от Новосибирского ГАУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись)

Практикант _____
(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ №

от «__» _____ 20__ г.

О прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
студента(ов) ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

1. Принять для прохождения производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
студента(ов) _____

Ф.И.О.

_____, согласно договора _____, на
период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем практики _____

должность, Ф.И.О.

Руководитель организации

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки

Профиль подготовки

Сроки практики

Место прохождения практики

(Организация, район, область)

Руководитель практики от организации _____ /

_____ /

МП

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

[illegible]

Руководитель практики от организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
 (Ф.И.О.)
 период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

 _____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:
 (в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
 (нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.

Дата _____

МП

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**НАПРАВЛЕНИЕ № _____** от « _____ » _____ г.Студент _____, группа _____
(Фамилия И.О.)

_____ курс, факультет (институт) _____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ договор
между (письмо от) _____

(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

направляется в _____
(наименование предприятия)

_____ района _____ области

для прохождения _____ практики

(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности _____
профилю _____

сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Декан (директор) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от НГАУ _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

« _____ » _____ г.

Подпись _____

МП

Выбыл из

« _____ » _____ г.

Подпись _____

МП

Прибыл в

« _____ » _____ г.

Подпись _____

МП

Прибыл в
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

« _____ » _____ г.

Подпись _____

МП.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Производственная практика

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр: _____

Студент: _____ учебной группы _____, _____

Ф.И.О.

проходившего(ей) производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки _____

профилю подготовки _____

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знание нормативно-правовой базы международных отношений между субъектами; методов анализа информационных данных организации.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	умение проводить поиск информации; проводить анализ нормативных и правовых документов.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	владение навыками поиска информации в рамках направления подготовки; навыкам проведения анализа нормативных и правовых данных в области международной логистики.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знание методов принятия решений в управлении логистической деятельностью; методов управления логистическими процессами.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	умение принимать управленческие решения при управлении логистическими процессами; решать управленческие задачи при принятии решения в области логистики.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	владение навыками принятия управленческих решений при управлении логистической деятельностью; навыкам управления логистическими процессами.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	знание способов разработки проектов в области логистики; методов проведения контроля реализации проектов; способов координации деятельности исполнителей с	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	помощью инструментов управления.	
	умение координировать деятельность исполнителей проектов для достижения высокого результата; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов в логистической деятельности; осуществлять контроль за исполнением договоров, контрактов.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	владение навыками поэтапного контроля за исполнением условий договоров, контрактов в международной логистике; навыками контроля за реализацией бизнес-планов в сфере логистики; навыками координации деятельности исполнителей при разработке, реализации проектов логистической деятельности в международной логистике.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	знание технологических, продуктовых инноваций при ведении документооборота; способов оформления решений в управлении логистической деятельностью.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	умение документально оформить решение в управлении логистической деятельностью; внедрять продуктовые, технологические и организационные инновации при управлении логистическими процессами.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	владение навыками внедрения в процесс управления логистической деятельностью продуктовых, технологических и организационных инноваций; навыками документального оформления управленческих решений в области международной логистики.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	знание методов построения экономических и организационно-управленческих моделей в логистической деятельности; способов проведения количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений в области международной логистики.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	умение проводить качественный и количественный анализ информации при принятии управленческих решений в международной логистике; строить адаптивные управленческие и организационные модели в логистической деятельности.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	владение навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческого решения в логистической деятельности; навыками построения экономических, организационно-управленческих моделей в международной логистике.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знание способов проведения анализа информации внутреннего документооборота; способов ведения баз данных по различным показателям логистической деятельности.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	умение проводить анализ информации системы внутреннего документооборота; создавать базы данных внутренних и внешних показателей международной логистической деятельности.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; навыками ведения баз данных показателей логистической деятельности ; навыками формирования информационного обеспечения участников проектов в области международной логистики.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.
(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.
овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20__ г.
МП