

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 В.Н. Бабин

«27» 06 2024 г.

Утверждаю:

Ректор

 Е.В. Рудой

«27» 06 2024 г.

Номер внутривузовской регистрации

АК Уполн. 03-01

«27» 06 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

наименование Направленности (профиля)

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Новосибирск 2024

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1 Назначение основной образовательной программы.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3 Перечень сокращений.....	4
1.4 Основные пользователи ОПОП	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	7
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников...	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	8
Раздел 5. Структура и содержание ОПОП.....	15
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.....	15
5.2 Типы практик.....	15
5.3 Учебный план и календарный учебный график.....	16
5.4 Программа итоговой государственной аттестации.....	16
5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные средства.....	16
5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	17
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП... ..	17
6.1 Общесистемные требования к реализации программы	17
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы	18
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы	19
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы	19
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.....	19
Раздел 7. Характеристика социокультурной среды вуза.....	20
Раздел 8. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – бакалавриат, реализуемая в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее – университет), по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Административно-государственное управление, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), который включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в действие с 01.09.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практической подготовки обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ:
- Положение о факультете Экономики и управления;
- Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (<https://nsau.edu.ru/file/1628521>);

- Положение «О порядке реализации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (<https://nsau.edu.ru/file/319871>);

- Положение «О порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам специалитета и бакалавриата при очной, очно-заочной и заочной формам обучения при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» (<https://nsau.edu.ru/file/99001>);

- Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/104821>);

- Положением «О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)» (<https://nsau.edu.ru/file/99001>);

Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата и магистратуры)» (<https://nsau.edu.ru/file/58521>);

- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/126971>);

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (<https://nsau.edu.ru/file/66551>);

- Положением «О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (<https://nsau.edu.ru/file/123501>);

- Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/108451>);

- Положение «Об особенностях проведения ГЭ и защиты ВКР с применением электронного обучения, ДОТ в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» (<https://nsau.edu.ru/file/1110061>);

- Положение «Об электронной информационно-образовательной среде» (<https://nsau.edu.ru/file/109221/>);

- Положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (<https://nsau.edu.ru/file/126981>).

1.3 Перечень сокращений

- ВО – высшее образование
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- ИОПК – индикатор достижения общепрофессиональной компетенции;
- ИПК – индикатор достижения профессиональной компетенции;
- ИУК – индикатор достижения универсальной компетенции;
- ОМ – оценочные материалы (ФОС – фонд оценочных средств);

- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- Организация ВО – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – обязательные профессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ТД – трудовое действие;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа направлений подготовки и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение.

1.4 Основные пользователи ОПОП

- выпускающий факультет и выпускающая кафедра по ОПОП ВО;
- приёмная комиссия университета;
- абитуриенты университета и их родители (законные представители);
- деканы факультетов и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО;
- профессорско-преподавательский состав ОПОП ВО;
- обучающиеся по ОПОП ВО, их родители (законные представители);
- ректор, проректоры, подразделения и службы университета, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ОПОП ВО;
- объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ОПОП ВО, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;
- учредитель ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, обеспечивающее финансирование университета;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе высшего образования.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования.

2.2 Обучение по программе бакалавриата образовательной организации осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

2.3 Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.4 Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2.5 Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

2.6 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация **бакалавр** (приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий;

– политико-административный.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа ориентирована на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Перечень Федеральных законов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 1 – Перечень Федеральных законов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

№ п/п	Дата утверждения и номер Федерального закона	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование Федерального закона
01 Образование и наука		
1	от 27.07.2004 № 79-ФЗ	статья 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

Перечень функциональных обязанностей и необходимых для исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Административно-государственное управление).

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	организационно-управленческий	- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных

		и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.
01 Образование и наука	политико-административный	- участие в разработке политико-административных социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - участие в регулировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Таблица 3 – Перечень универсальных компетенций выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Демонстрирует знание критического мышления и навыки системного подхода. ИУК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.3 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.

		<p>ИУК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>ИУК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.7 Способен составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды, применять конструкции языка программирования на практике.</p> <p>ИУК-1.8 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>ИУК-2.2 Владеет знанием действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.3 Проводит оценку ресурсного обеспечения для реализации поставленной цели.</p> <p>ИУК-2.4 Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.5 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1 Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>ИУК-3.2 Определяет свою роль в команде.</p> <p>ИУК-3.3 Учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли.</p> <p>ИУК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>ИУК 4.1 Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке.</p> <p>ИУК 4.2 Осуществляет выполнение с предварительной подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.</p> <p>ИУК 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов профессиональной тематики.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК – 5.1 Формирует идентификацию собственной личности по принадлежности к различным социальным группам.</p> <p>ИУК – 5.2 Анализирует развитие и современное состояние общества на основе философских знаний.</p> <p>ИУК – 5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России, (включая основные события основных исторических деятелей) в контексте</p>

		<p>мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК – 5.4 Обеспечивает возможность рассмотрения межкультурного взаимодействия и формирование мультикультурных практик на основе исторического опыта их развития</p> <p>ИУК – 5.5 Обеспечивает анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития.</p> <p>ИУК – 5.6 Определяет задачи межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>ИУК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК – 7.1 Знает о влиянии на здоровье компонентов образа жизни, объема и качества двигательной активности.</p> <p>ИУК – 7.2 Применяет средства и использует методики физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья.</p> <p>ИУК – 7.3 Рационально применяет методики профессионально-прикладной физической культуры.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК – 8.1 Умеет выявлять опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК – 8.2 Создает и поддерживает безопасные условия труда в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК – 8.3 Проводит действия по защите людей и ликвидации последствий аварий, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК – 9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК – 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК – 10.2 Применяет методы анализа экономических явлений и процессов для достижения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК – 11.1 Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений. ИУК – 11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК – 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения.

Таблица 4 – Перечень общепрофессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1 Анализирует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации для осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-1.2 Реализует нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности. ИОПК-1.3 Реализует нормы служебной этики в профессиональной деятельности. ИОПК-1.4 Осуществляет приоритет прав и свобод человека.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	ИОПК-2.1 Анализирует социально-экономические процессы. ИОПК-2.2 Участвует в разработке управленческих решений, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. ИОПК-2.3 Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции при реализации государственных и муниципальных программ.

<p>программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p>	<p>ИОПК-3.1 Владеет нормами конституционного, административного и служебного права и применяет их в профессиональной деятельности. ИОПК-3.2 Применяет правоприменительную практику при реализации профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ИОПК-4.1 Разрабатывает и реализует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ИОПК-4.2 Обеспечивает правовую и антикоррупционную экспертизу разработанных проектов нормативных правовых актов. ИОПК-4.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>ИОПК-5.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2 Использует информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в своей профессиональной деятельности. ИОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при реализации профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и</p>	<p>ИОПК-6.1 Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ИОПК-6.2 Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами в процессе реализации профессиональной деятельности. ИОПК-6.3 Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом в процессе реализации профессиональной деятельности. ИОПК-6.4 Осуществляет реализацию технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>

муниципальных нужд.	
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ИОПК-7.1 Понимает основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ИОПК-7.2 Реализует принципы реализации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИОПК-7.3 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе реализации профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.4 Организует взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-8.1 Понимает принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.2 Использует вычислительную технику и информационные технологии в дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3 Применяет современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации к офисным документам, обладает навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн-календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.</p>

Таблица 5 – Перечень профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Направленность (профиль) Административно-государственное управление	
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий	
Задачи профессиональной деятельности – организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий	
ПК-1. Способен к системному мышлению, разработке стратегий на основе анализа статистических и экспертных данных, научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития территорий, с учетом рисков и новых возможностей.	<p>ИПК-1.1 Демонстрирует навыки системного мышления.</p> <p>ИПК-1.2 Осуществляет сбор и обработку информации с целью анализа статистических и экспертных показателей; проводит.</p> <p>ИПК-1.3 Умеет с учетом рисков и новых возможностей анализировать прогнозы социально-экономического развития территорий и разрабатывать показатели стратегического развития.</p>

<p>ПК-2. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные внутригосударственные и внешнеэкономические управленческие решения, учитывая последствия их реализации.</p>	<p>ИПК-2.1 Применяет алгоритмы разработки и принятия оптимальных управленческих решений на различных уровнях. ИПК-2.2 Обладает навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач. ИПК-2.3 Умеет оценивать последствия реализации принятых управленческих решений на различных уровнях.</p>
<p>ПК-3. Способен формулировать профессиональные цели и задачи, разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, работать в команде и участвовать в проектной деятельности.</p>	<p>ИПК-3.1 Умеет определять цели и задачи профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. ИПК-3.2 Использует навыки управления конфликтами и организации групповой работы. ИПК-3.3 Имеет представление о технологиях командной и проектной работы.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия, взаимодействия с общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями.</p>	<p>ИПК-4.1 Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе на иностранном языке. ИПК-4.1 Применяет знания и навыки взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. ИПК-4.5 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – политико-административный</p>	
<p>Задачи профессиональной деятельности – участие в разработке политико-административных социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в регулировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.</p>	
<p>ПК-5. Способен определять приоритеты реализации государственной и муниципальной политики и формулировать аналитические, информационные документы, методические разработки по нормативному и правовому регулированию.</p>	<p>ИПК-5.1 Анализирует основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики; осуществляет их мониторинг. ИПК-5.2 Обеспечивает информационное и методическое сопровождение реализации государственной и муниципальной политики. ИПК-5.3 Формируют информационные, разъяснительные, справочные и иные материалы по реализации государственной и муниципальной политики.</p>
<p>ПК-6. Способен регулировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах</p>	<p>ИПК-6.1 Знает основные административные процессы и процедуры в органах власти. ИПК-6.2 Демонстрирует умение применять цифровые технологии в решении задач профессиональной деятельности.</p>

местного самоуправления и адаптировать их к актуальным задачам управления с использованием возможностей цифровых технологий.	
ПК-7. Способен к взаимодействию с различными социальными, национальными, религиозными сообществами и группами на основе знаний российского законодательства и культурно-исторических традиций, закономерностей общественно-исторического процесса.	<p>ИПК-7.1 Демонстрирует навыки системного мышления.</p> <p>ИПК-7.2 Осуществляет сбор и обработку правовой и социально-культурной информации с целью эффективного сотрудничества с общественными объединениями.</p> <p>ИПК-7.3 Умеет с учетом знаний закономерностей общественного развития определять стратегическое планирование и тактическое управление в сфере профессиональной деятельности.</p>

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 6 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. согласно ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. согласно учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	213
Блок 2	Практика	не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Согласно ФГОС ВО, программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по: философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», в котором установлено изменение в части закрепления обязательного изучения дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 зачетных единиц (144 часа).

Письмом Минобрнауки от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта концепции модуля», в котором установлено обязательное изучение дисциплины (модуля) «Основы российской государственности» в объеме 72 часов (в т.ч. 54 часа аудиторных) 2 зачетных единиц на первом курсе в первом семестре.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что соответствует ФГОС ВО:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.2 Типы практик (программы практик)

В учебном плане отражены виды и сроки проведения практик в соответствии с ФГОС ВО.

В **Блок 2** «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

В учебном плане на третьем курсе в 5 семестре предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика) в объеме 2 недель (в сентябре месяце), на третьем курсе – производственная практика (организационно-управленческая практика) – 4 недели (в июне-июле месяцах), на четвертом курсе в 8 семестре – производственная практика (преддипломная практика) – 6 недель (в феврале-марте месяцах) для студентов очной формы обучения.

В учебном плане на третьем курсе в 5 семестре предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика) в объеме 2 недель (в сентябре месяце), на четвертом курсе в 8 семестре – производственная практика (организационно-управленческая практика) – 4 недели (в июне-июле месяцах), на пятом курсе в 9 семестре – производственная практика (преддипломная практика) – 6 недель (в сентябре-октябре месяцах) для студентов очно-заочной формы обучения.

Студенты проходят учебную и производственную практики в следующих организациях: Правительство Новосибирской области, Мэрия города Новосибирска и ее структурных подразделениях, администрации районов Новосибирской области и других субъектов Российской Федерации, и др.

5.3 Учебный план и календарный учебный график (ссылка)

Учебный план по очной форме обучения – <https://nsau.edu.ru/file/859371>

Учебный план по очно-заочной форме обучения – <https://nsau.edu.ru/file/1862541>

Календарный учебный график по очной форме обучения – <https://nsau.edu.ru/file/1859361>

Календарный учебный график по очно-заочной форме обучения – <https://nsau.edu.ru/file/1862421>

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с ФГОС ВО, локальными нормативными актами организации.

5.4 Программа итоговой государственной аттестации (<https://nsau.edu.ru/file/1862681>)

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

В состав государственной итоговой аттестации входит:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (введен решением Ученого совета университета, протокол от 03.06.2024 №5).
- 2) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные средства

Рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

В целях обеспечения соответствия результатов освоения ОПОП потребностям рынка труда, оценочные материалы проходят внешнюю экспертизу со стороны работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (<https://nsau.edu.ru/file/1692441>)

Воспитательная деятельность в рамках ОПОП направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям

реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, решение о переводе образовательной программы на полное или частичное использование электронного обучения и дистанционных технологий принимается ученым советом университета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды вуза

В Университете имеется инфраструктура, предоставляющая возможности для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Мероприятия, проводимые в Университете, широко освещаются в средствах массовой информации (на официальном портале Университета и сайтах факультетов, социальных сетях (Телеграмм, ВКонтакте), в газете «Вестник аграрного университета», наиболее значимые – на сайте Минобрнауки России, студенческом телевидении.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям, а также Управление по внеучебной и воспитательной работе. Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах организуют директора институтов, деканы факультетов и их заместители, кураторы учебных групп и тьюторы.

Управление по внеучебной и воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана.

В университете работают: Совет по воспитательной работе, Объединенный совет обучающихся, Студенческие отряды, Студенческий клуб (художественной самодеятельности, театр и др.), Спортивный клуб и спортивные секции, включая конно-спортивную школу с ипподромом, Клуб интернациональной дружбы и другие студенческие общественные объединения.

Раздел 8. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Административно-государственное управление) при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ университет обеспечивает специализированные условия инвалидам и ЛОВЗ (при наличии обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья).

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в университете предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- возможность индивидуального сопровождения и консультирования обучающихся по организационным и учебным вопросам;
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной

программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда);

- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене;

- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- подбор и разработка учебных материалов в электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и услуг ассистента;

- особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования, для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента);

- методическая работа с преподавателями;

- организация внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися (возможность посещать спортивные секции, творческие кружки и коллективы, заниматься волонтерской и общественной деятельностью);

- оказание содействия обучающимся с ОВЗ в организации отдыха и трудоустройства.

Процесс обучения лиц с ОВЗ может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальному плану (по необходимости).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. В университете широко используется электронная информационная образовательная среда, обеспечивающая доступ к учебным материалам, электронным информационным и образовательным ресурсам библиотеки. Посредством ЭИОС студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

В рамках программы социальной и учебной адаптации для обучающихся первых курсов университета (адаптационный практикум) психолог университета проводит коммуникативные тренинги, в ходе которых выявляются проблемные точки адаптации, даются рекомендации кураторам по работе с данной категорией обучающихся.

Отделом практик и трудоустройства проводятся индивидуальные консультации с обучающимися из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья по вопросам трудоустройства, им оказывается помощь в трудоустройстве и закреплению на рабочих местах.

Список разработчиков ОПОП ВО, представителей работодателей

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Зам. декана по учебной работе
факультета Экономики и управления



Ковалёва О.С.

Заведующий кафедрой Государственного
и муниципального администрирования



Толстова И.Э.

представители работодателя:

Заместитель мэра города Новосибирска



Останин М.К.

Начальник отдела документационного
обеспечения и кадровой политики в АПК
управления правового обеспечения и
кадровой политики министерства сельского
хозяйства Новосибирской области



Кузнецова О.В.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
университета протокол от «27» июня 2024 г. № 6.

Председатель учебно-методического совета
факультета Экономики и управления



Антошкина О.Г.

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по качеству
образовательной деятельности



Наумкин И.В.

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

указывается полное наименование соискателя лицензии в соответствии с уставом

Высшее образование – уровень бакалавриата,
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность
(профиль) Административно-государственное управление)

(указывается вид образования, уровень образования, направление подготовки)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП): федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016; федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

2. Оценка ОПОП:

2.1. ОПОП соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления.

2.2. В ОПОП предусмотрено изучение современных требований и направлений в организации государственного и муниципального управления, специфики управленческой деятельности в различных сферах и по различным направлениям, учебным планом предусмотрено изучение таких дисциплин как: микроэкономика, макроэкономика, финансы и кредит, налоги и налогообложение и другие.

2.3. Установленные критерии качественных показателей в виде фондов оценочных средств по содержанию предлагаемых методов контроля за освоением основной профессиональной образовательной программы позволяют получить объективную оценку качества подготовки выпускников и их соответствия требованиям стандарта.

2.4. В части, формируемой участниками образовательных отношений программы, отражены актуальные направления государственного и муниципального управления: проектное управление в органах государственной власти, цифровизация в государственном управлении, национальные отношения в России.

Рекомендации. По-возможности уделять внимание вопросам решения управленческих задач в условиях неопределенности и/или экстремальных ситуациях в форматах дискуссий или мозгового штурма.

Заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Административно-государственное управление) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Экспертизу провел: Останин Максим Константинович, заместитель мэра города

Новосибирска.

Подпись

М.П.

«27» _____ 2024 г.



Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

указывается полное наименование соискателя лицензии в соответствии с уставом

Высшее образование – уровень бакалавриата,
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность
(профиль) Административно-государственное управление)
(указывается вид образования, уровень образования, направление подготовки)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП):

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016;
- федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

2. Оценка ОПОП:

2.1. ОПОП соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления.

2.2. В ОПОП одновременно с изучением современных теорий и технологий государственного и муниципального управления учебным планом предусмотрено изучение таких дисциплин как: конституционное право, основы предпринимательской деятельности, планирование и управление данными и другие.

2.3. Установленные критерии качественных показателей в виде фондов оценочных средств по содержанию предлагаемых методов контроля за освоением основной профессиональной образовательной программы позволяют получить объективную оценку качества подготовки бакалавров и их соответствия требованиям ФГОС ВО.

2.4. В части, формируемой участниками образовательных отношений программы, отражены актуальные направления государственного и муниципального управления: развитие территорий, взаимодействие органов власти с гражданским обществом, вопросы организации взаимодействия в коллективе и т.д.

Рекомендации. Продолжать проведение мастер-классов для изучения актуальных практик в области государственного и муниципального управления.

Заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) административно-государственное управление) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Экспертизу провел: Кузнецова Ольга Викторовна, начальник отдела документационного обеспечения и кадровой политики в АПК управления правового обеспечения и кадровой политики министерства сельского хозяйства Новосибирской области.

Подпись _____

«27» июня 2024 г.

