Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Бабин
(ФИО)
_____
подпись
«25» 06 2026 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

направления подготовки 38.04.01 Экономика

(направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации)

(типы – организационно-управленческий, аналитический)

(для студентов очной и заочной форм обучения)

Новосибирск 2026

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль Финансовый менеджмент в условиях цифровизации).- Новосибирск: ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, 2026. – 32 с.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939; профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 167н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 № 36805); учебными планами, утвержденными Ученым советом университета (протокол от 28.06.2026 № 5), с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Положением «Об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (по образовательным программам среднего профессионального и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)»; Положением «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»; Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета»; Положением «О порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул»; методическими указаниями по выполнению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы, утвержденной протоколом учебно-методического совета факультета ЭиУ от 23.06.2026 № 10.

Программа включает в себя общие положения, методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программу разработали:
Доцент, к.э.н., доцент _____ О.С. Ковалёва
подпись

Заведующий кафедрой Учета и
финансовых технологий,
доцент, к.э.н., доцент _____ О.С. Шинделова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления, «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического
совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

Программа утверждена ученым советом факультета Экономики и управления, «23» 06 2026 г., протокол № 6.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки уровня профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации) очной и заочной форм обучения, как совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, осуществляют профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий;

– аналитический.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа ориентирована на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ С РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональные:

- способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);
- способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 167н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 № 36805), соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- способен разрабатывать планы мероприятий в части финансовой деятельности организации, обеспечивать их реализацию во взаимодействии с ее структурными подразделении и иными заинтересованными лицами (ПК-1);

- способен осуществлять отбор поставщиков финансовых услуг в соответствии с выделенными критериями (ПК-2);

- способен организовывать куплю-продажу финансовых продуктов в рамках финансовых планов (ПК-3);

- способен осуществлять сбор и обработку информации о состоянии и перспективах финансового рынка, тенденциях в изменении стоимости финансовых инструментов, продуктов и услуг (ПК-4);

- способен осуществлять консультационные услуги по вопросам составления бюджетов, страхования, управления кредитным и инвестиционным портфелем, формированию сбережений (ПК-5);

- способен анализировать финансовое положение хозяйствующего субъекта, составлять инвестиционный портфель и оценивать его эффективность (ПК-6);

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации)

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется университетом.

Обучающийся, привлекаемый к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается Рособрнадзором.

Государственная итоговая аттестация по вышеуказанному направлению подготовки включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*». Оценки «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*п. 17, ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ*).

Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия указанного документа.

После прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний (если использование электронного обучения и дистанционных технологий не запрещено ФГОС). Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает

идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, **чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса, согласованным с проректором по учебной работе и утвержденным ректором университета. Условия, порядок и даты проведения государственных экзаменов и защиты ВКР определяются деканатом и утверждаются проректором по учебной работе.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете приказом ректора университета создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в университете приказом ректора университета создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – комиссии) **действуют в течение календарного года**.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, федеральным органом исполнительной власти, исполняющим полномочия учредителя.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.

Список председателей государственных экзаменационных комиссий на следующий календарный год должен быть представлен деканом факультета проректору по учебной работе не позднее **01 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации**.

Рекомендуется представлять на утверждение единую кандидатуру, в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии, для всех форм обучения (в т.ч. для филиалов университета) по конкретному направлению подготовки (специальности) и уровню образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень

доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Университет биотехнологий либо лицом, исполняющее его обязанности или лицом, уполномоченным руководителем университета.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и **не менее четырёх членов** указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объедений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять **не менее 50 процентов**.

Рекомендуемый численный состав государственных экзаменационных комиссий – от 5 до 7 человек, включая председателя.

В состав **апелляционной** комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной ФГБОУ ВО Университет биотехнологий на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования;

– принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам

итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных образовательными стандартами высшего образования:

– по приему государственного экзамена по направлению подготовки;

– по защите выпускных квалификационных работ.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

– по каждому направлению подготовки высшего образования, по каждой ОПОП, или по видам испытаний.

По решению Ученого совета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий по одной основной образовательной программе высшего образования (при большом количестве обучающихся) по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют **не менее двух третей** от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Расписание проведения итоговых аттестационных испытаний составляет деканат факультета, согласовывает с проректором по учебной работе.

Не позднее, чем **за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и

апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Приказ о допуске студентов к итоговым аттестационным испытаниям готовится не менее чем **за 10 календарных дней** до государственной итоговой аттестации.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать **6 часов** в день.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссий с участием **не менее двух третей** ее состава.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии **обладает правом решающего голоса**.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Пересдача государственных аттестационных испытаний на повышенную оценку запрещается.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию (далее - выпускник) на основании решения государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче ему документа государственного образца.

Диплом выдается с приложением к нему **не позднее 10 дней** после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом магистра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «*отлично*» и «*хорошо*»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «*отлично*»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «*отлично*», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена

рейса, отсутствие билетов), погодные условия, медицинские показания или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, без отчисления из университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «*неудовлетворительно*», и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «*неудовлетворительно*»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не более двух раз**.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но **не позднее четырех месяцев** после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Все заседания и решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения, в соответствии с номенклатурой дел.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников передаются в учебный отдел университета в срок **не превышающий двух недель по окончании** работы ГЭК.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно расписаны в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция **не позднее 2 рабочих дней** со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающегося голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Если результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, то протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с календарным графиком.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии

с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы должны быть направлены на решение актуальных задач **в сфере финансового менеджмента**.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются университетом самостоятельно, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

Уровню высшего образования – магистратура соответствует следующий **вид ВКР** (*п.5, ст. 10 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ*) – – магистерская работа (диссертация) (объемом не менее 50 страниц).

В объем работ не входит список литературы и приложения.

Утвержденный ученым советом факультета в начале учебного года примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, доводится представителями соответствующего учебного структурного подразделения до сведения обучающихся. **Обучающиеся закрепляются за руководителями выпускных квалификационных работ на 1 курсе.**

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) деканат факультета может, в установленном порядке, предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель, из числа работников университета, руководителей или специалистов организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, а при необходимости – консультант (консультанты), в т.ч. оказывающие методическую помощь по оформлению и/или выполняющие проверку отдельных разделов (экономический, безопасность жизнедеятельности и др.). При выполнении ВКР руководитель, как правило, назначается из числа доцентов и/или профессоров. В исключительных случаях, если руководителем назначается старший преподаватель, рекомендуется дополнительно назначать в качестве консультанта доцента, профессора, или руководителя или специалиста организаций, деятельность которых соответствует профилю реализуемой ОПОП. Старший преподаватель может быть назначен руководителем ВКР, при наличии стажа работы в вузе не менее 3 лет, повышения квалификации и/или переподготовки по профилю реализуемой ОПОП или практического опыта работы в организациях, деятельность которых соответствует профилю реализуемой ОПОП

Структура ВКР определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки и утверждается решением ученого совета соответствующего факультета.

Руководитель, совместным решением с заведующим кафедрой, назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, **не позднее 14-20 календарных дней** до даты защиты.

После завершения подготовки обучающийся передает законченную и подписанную ВКР (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся **проводит самопроверку** для определения доли объема заимствований (в т.ч. в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: *.doc, *.pdf, *.rtf) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки **не позднее, чем за 10-12 календарных дней** до намеченной даты защиты.

Если работа содержит оригинального текста **менее 70%** (с учётом цитирования) от общего объема – для бакалаврских работ, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку, после которой подвергнута **повторной проверке не позднее, чем за 8 календарных дней** до даты защиты.

Порядок оценки объема оригинального текста установлен в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета».

Руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве должна быть дана краткая характеристика обучающегося, оценка его отношения к выполняемой работе, самостоятельности, ответственности, подготовленности к решению задач в соответствующей профессиональной сфере, заключение о возможности продолжения обучения на следующей ступени высшего образования и т.д. Руководитель отмечает проявленную студентом инициативу, творческую активность, личный вклад в разработку оригинальных решений, степень самостоятельности при выполнении ВКР, умение решать профессиональные задачи, работать со специальной литературой и другими источниками информации, включая компьютерные базы данных. В отзыве также отображаются результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Отзыв должен быть подготовлен **за 8-10 календарных дней** до защиты.

Работы, выполненные по заявкам предприятий (учреждений, организаций), должны иметь отзыв предприятия (учреждения, организации) (заверенный печатью) с оценкой качества её выполнения и возможности внедрения проектных решений в производство.

Заведующий кафедрой на основании предварительной защиты и результатов проверки на объем заимствования принимает решение о допуске студента к защите на заседании ГЭК, визирует ВКР и направляет ее для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

При несоблюдении обучающимся сроков представления работы или невыполнения оговоренных выше требований руководитель совместным решением с заведующим кафедрой не допускают обучающегося к защите ВКР.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Если студент не допускается к защите ВКР (этот вопрос решается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя), то протокол заседания предоставляется в деканат.

ВКР по программам магистратуры **подлежат обязательному рецензированию**.

Деканат факультета направляется ВКР для рецензирования одному или нескольким лицам, не являющихся работниками соответствующей выпускающей кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается факультетом самостоятельно.

Автор ВКР должен представить свою работу на рецензию не позднее, **чем за 7 календарных дней** до назначенной даты защиты.

Порядок рецензирования устанавливается ученым советом факультета. При этом необходимо предусмотреть следующее:

– состав рецензентов утверждается приказом по университету;

– в качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели родственных кафедр, научные сотрудники, руководители и работники организаций, деятельность которых соответствует профилю ОПОП;

– по каждому направлению подготовки целесообразно иметь письменные рекомендации рецензенту по содержанию рецензии и перечню отражаемых в ней вопросов.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, **чем за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

Руководитель и автор ВКР знакомятся с содержанием рецензии, чтобы последний имел возможность аргументировано ответить на замечания рецензента.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, **чем за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Проверка ВКР осуществляется по направлению деканата, результаты фиксируются сотрудниками библиотеки в установленном порядке.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается решением учебно-методического совета университета.

Методики проведения проверки на объем заимствования, размещения материалов ВКР в ЭБС университета, сроки представления материалов представлены в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

После защиты ВКР хранится на кафедре в течение пяти лет, а затем уничтожается в присутствии комиссии, о чем составляется акт, который подписывается заведующим кафедрой и утверждается деканом (директором) факультета, в соответствии с порядком учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота.

ВКР (магистерская диссертация) должна содержать элементы самостоятельного научного творчества, способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки, глубокому освоению изученного материала. При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи исследования, определять его предмет, объект, а также круг вопросов, требующих решения в сфере финансового менеджмента;
- самостоятельно выбирать методы и находить пути решения;
- работать с документами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- обобщать и сравнивать различные точки зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собирать необходимые данные и применять соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;
- разработка собственных предложений студента и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранной литературы;
- составление окончательного варианта плана;
- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с действующими нормативными и литературными источниками;
- написание работы;
- проверка работы на плагиат;
- предзащита;
- публичная защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором, кроме её членов, могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также другие обучающиеся.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР (магистерской диссертации) составляет не более 15 минут.

2.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и её утверждение

Выбор темы для ВКР имеет исключительно большое значение. Под темой работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами ФГБОУ ВО Университет биотехнологий по данному направлению подготовки и закрепляются в начале магистерской подготовки (на 1 курсе).

Магистранту предоставляется право выбора темы работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Выбрать тему работы магистранту могут помочь следующие приемы:

- просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами;

- ознакомление с новыми результатами исследований в смежных, пограничных областях управленческой науки, т. к. «на стыке» чаще всего можно найти новые и порой неожиданные решения;

- оценка состояния разработки методов исследования, принципов и приемов применительно к педагогической теории и практике. При этом следует обращать внимание на возможность применения «чужих» методов, используемых в смежных областях, применительно к изучению «своей» области знания.

Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

Выбрав тему, обучающийся должен уяснить, в чем заключаются цель, конкретные задачи и аспект ее разработки. Для этого надо определить сущность предлагаемой идеи, новизну и актуальность темы, ее теоретическую новизну и

практическую ценность. Это значительно облегчит оценку и окончательное решение выбора именно данной темы.

Выбранная тема и научный руководитель магистранта утверждаются на заседании кафедры, а затем деканом факультета.

Научный руководитель направляет работу обучающегося, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений – это задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за принятые решения, правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) утверждена протоколом Ученого совета факультета от 23.06.2026 № 6).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль Финансовый менеджмент в условиях цифровизации):

1. Управление инвестиционными ресурсами компании в условиях привлечения заемного капитала на примере конкретной организации.
2. Оценка эффективности инвестиционных проектов в современных условиях управления финансами организации.
3. Разработка эффективных финансовых решений в процессе управления доходностью бизнеса.
4. Разработка моделей финансирования компании в условиях изменения спроса и диспаритета цен на продукцию.
5. Разработка эффективных способов управления финансовыми потоками организации.
6. Оценка интеллектуального капитала и ее влияние на стоимость бизнеса.
7. Система отношений с инвесторами как инструмент привлечения капитала.
8. Оптимизация структуры и стоимости капитала компании.
9. Финансовые механизмы защиты интересов частных инвесторов на финансовых рынках.
10. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией.
11. Исследование рынка программных продуктов для целей финансового менеджмента.
12. Корпоративное страхование как финансовый инструмент защиты организации в условиях финансового кризиса.
13. Разработка эффективных форм лизинга как способа финансирования капитальных вложений.
14. Оценка риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги.
15. Развитие методов оценки рисков и их влияния на рыночную стоимость…

16. Модели управления портфелем ценных бумаг инвестора и оценка их эффективности.

17. Организация финансового менеджмента в организации и оценка эффективности его введения.

18. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности организации.

19. Разработка механизмов использования инструментов денежного рынка в финансово-хозяйственной деятельности организации.

20. Совершенствование финансовых методов государственного регулирования рынка инвестиций.

21. Разработка новых способов и методов государственной поддержки малых инновационных организаций (на примере региона).

22. Разработка новых способов и методов финансовой государственной поддержки предпринимательства (на примере региона).

23. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ.

24. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в РФ.

25. Инвестиционный потенциал сбережений населения и методы его использования.

26. Становление и развитие системы ипотечного кредитования в РФ.

27. Совершенствование региональной инвестиционной (финансовой) политики региона бюджета.

28. Оценка эффективности привлечения и использования иностранных инвестиций в экономике РФ.

29. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

30. Разработка эффективных моделей межбюджетных отношений.

31. Оценка роли внебюджетных фондов в развитии экономики страны (региона): отечественная и зарубежная практика.

32. Совершенствование налоговой политики РФ.

33. Роль налогообложения в государственном регулировании экономики.

34. Роль налогообложения в государственном регулировании доходов физических и юридических лиц.

35. Оценка налогового потенциала региона (муниципального образования)

36. Роль налоговой политики в стимулировании малого (среднего) предпринимательства

37. Разработка эффективных моделей налогообложения организации.

38. Исследование зависимости между ценой и налогообложением.

39. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов организации.

40. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитал.

41. Методы формирования и оценка стоимости капитала организации.

42. Управление финансовыми активами организации.

43. Управление финансовыми рисками организации.

44. Разработка эффективной дивидендной политики организации.

45. Разработка модели управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации.

46. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты.

47. Разработка способов формирования, распределения и использования прибыли организации.

48. Управление денежными средствами организации.

49. Теория и практика финансового планирования на уровне хозяйствующего субъекта.

50. Управление затратами на производство и реализацию продукции.

51. Разработка направлений повышения и сохранения финансовой устойчивости организации.

52. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость организации.

53. Развитие методов оценки (диагностики) финансового состояния организации.

54. Разработка мер предупреждения банкротства организации.

55. Формирование стратегии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.

56. Разработка бизнес-плана хозяйствующего субъекта.

57. Разработка (совершенствование) инвестиционной политики коммерческого банка.

58. Формирование эффективной депозитной политики коммерческого банка.

59. Формирование эффективной кредитной политики коммерческого банка.

60. Управление рисками банковского кредитования.

61. Роль паевых инвестиционных фондов в экономике РФ.

62. Развитие венчурного финансирования в РФ: оценка и применение зарубежного опыта.

63. Факторинговые операции коммерческих банков и пути повышения их эффективности.

64. Форфейтинговые операции коммерческих банков и пути повышения их эффективности.

65. Трастовые операции коммерческих банков и пути повышения их эффективности.

66. Разработка моделей функционирования валютного рынка.

67. Оценка влияния денежно-кредитной политики РФ на устойчивость валютного курса рубля.

68. Оценка влияния денежно-кредитной политики РФ на состояние расчетно-платежной (кредитной/банковской) системы России.

69. Оценка влияния денежно-кредитного регулирования на инновационные и инвестиционные процессы в экономике РФ.

70. Модели консолидации данных участников финансовой экосистемы.

71. Потрансакционный анализ данных кредитных организаций с целью выявления случаев мошенничества.

72. Развитие цифровых инструментов ранней диагностики финансовых трудностей.

73. Развитие цифровых инструментов ранней диагностики финансовых трудностей малого и среднего бизнеса.

74. Предиктивный анализ стабильности организаций на основе платежных данных.

75. Применение финансовых технологий для выявления взаимосвязанности лиц.

76. Использование финансовыми организациями инновационных технологий для повышения эффективности регуляторных требований.

77. Инновационные механизмы защиты прав на финансовые технологии.

78. Оценка инвестиционной привлекательности стартапов (проектов) на основе финансовых технологий.

79. Оценка привлекательности венчурных инвестиций на основе финансовых технологий.

80. Венчурное финансирование в технологические платформы совместного использования.

81. Цифровые технологии поддержки финансовых компаний в сфере регуляторного комплаенса.

82. Прогнозирование доходности организации на основе аналитики данных о клиентах.

83. Прогнозирование убыточности кредитного портфеля.

84. Прогнозирование динамики денежного потока на основе аналитики данных о клиентах.

85. Применение финансовых технологий для оказания услуг в области поддержки клиентов.

86. Развитие финансовых технологий в сфере коммуникации с клиентами.

87. Мобильные приложения как фактор успешного продвижения современных моделей бизнес-процессов.

88. Конкурентный анализ мобильных инвестиционных платформ.

89. Развитие моделей долевого краудфандинга на основе платформенных решений.

90. Использование финансовых технологий при управлении инвестиционным портфелем.

91. Организация финансового консультирования с применением алгоритмов искусственного интеллекта.

92. Развитие платформенного факторинга в сфере торгового финансирования на основе технологий B2B.

93. Использование нейронных сетей при прогнозировании профиля клиента.

94. Интеграция малого бизнеса в экосистему корпоративных финансовых технологий.

95. Развитие финансовых технологий в государственных институтах.

96. Обеспечение эффективности децентрализованных финансовых сервисов.

97. Методы машинного обучения в управлении стоимостью цифровых активов.

98. Оптимизация моделей управления стоимостью цифровых активов.

99. Финансовые технологии в прогнозировании и снижении страхового риска.

100. Повышение качества сегментации клиентской аудитории на основе данных о расходах.

101. Автоматизация и роботизация бизнес-процессов в банкинге.

102. Искусственный интеллект, машинное обучение и системы прогнозирования в ритейле.

103. Финансовые технологии на розничном рынке банковских услуг.

104. Цифровой банкинг: новые технологии и банковские продукты.

105. Искусственный интеллект в страховании: урегулирование убытков.

106. Искусственный интеллект в страховании: персонализация предложения.

107. Разработка торговых стратегий на фондовом рынке с использованием методов машинного обучения.

108. Оценка границ отраслевых рынков на основе анализа BIGDATA.

109. Искусственный интеллект в управлении инвестиционным портфелем.

110. Предиктивный анализ вероятности мошеннических манипуляций в отчетности организаций.

111. Применение методов машинного обучения для выявления мошеннических транзакций клиентов банковского сектора.

112. Эмиссия акций как источник формирования капитала банковской корпорации.

113. Деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг.

114. Инвестиционная политика коммерческого банка.

115. Рынок корпоративных облигаций: тенденции и перспективы развития.

116. Интернет-технологии в современном банке.

117. Эмиссия акций как источник формирования капитала корпорации.

118. Исследование инструментов хеджирования рисков в банковской деятельности.

119. Еврооблигации российских эмитентов: инвестиционные качества.

120. Исследование инструментов, формирующих ресурсы банка в условиях нестабильности финансовых рынков.

121. Мобильный банк: особенности и тенденции развития.

122. Особенности работы банка в условиях сокращения объема привлекаемых ресурсов с зарубежных финансовых рынков.

123. Банковский кредитный рынок, его сегментация.

124. Структурированный продукт как комбинированная технология финансовых инструментов.

125. Использование инструментов срочного рынка как метод снижения инвестиционных рисков.

126. Структурные облигации: особенности эмиссии и обращения.

127. Понятие надежности кредитной организации, типы устойчивости и ее основные признаки.

128. Цифровизация банковской деятельности.

129. Проектное финансирование как новый механизм финансирования объектов жилищного строительства в России.

130. Основные направления внедрения инноваций в современном банковском секторе.

131. Рынок микрокредитования: участники, технологии, инструменты.

132. Обеспечение сбалансированной банковской политики в области инвестиций, кредитования и формирования ресурсов.

133. Эмиссионная деятельность акционерного общества на рынке ценных бумаг.

134. Дивидендная политика эмитента на российском фондовом рынке.

135. Венчурное инвестирование в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

ВКР должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно под общим руководством научного руководителя, её тема должна быть актуальной.

ВКР представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации,

их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность и практическую значимость тех или иных положений.

Основой содержания является здесь принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций. Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы диссертации стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Сейчас стало неписаным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

ВКР, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

ВКР должна иметь определенную практическую значимость. Главные выводы работы должны служить основой конкретных рекомендаций и мер по совершенствованию тех процессов и явлений, которые являются предметом исследования в диссертации.

Процесс исследования включает несколько этапов.

I. Подготовительный этап:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и конкретных задач исследования;
- выбор методов и методик проведения исследования;
- формирование плана работы.

II. Основной этап:

- сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов;

- апробация и изложение результатов исследования.

III. Заключительный этап:

- формулирование выводов;

- оценка полученных результатов.

Выбор темы и обоснование ее актуальности. Работа, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную компетентность. **Аргументация актуальности** не должна быть многословной. Достаточно в пределах 0,5 – 1,0 страницы показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание обучающегося. Предмет исследования значительно уже и конкретнее объекта, он и определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР.

Задачи исследования устанавливаются в форме перечисления (охарактеризовать…, установить..., выяснить..., определить…, разработать…, выделить… и т. п.). Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют её. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели и решения проблемы. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения:

- первая задача связана с характеристикой исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей её решения;

- вторая – имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий её решения;

- третья – имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, практических рекомендаций.

Формулировка этих задач отличается четкостью и точностью, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов диссертационной

работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи магистерской диссертации.

Очень важным этапом научного исследования выступает **выбор методов, как способов решения исследовательской задачи**, изучения явления, получения необходимой информации.

Метод – это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов – один из основных этапов процесса исследования. Его значимость заключается в том, что собственные мысли автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, послужат основой для получения нового знания.

Апробация результатов исследования может осуществляться в процессе их использования в практической деятельности субъектов управленческого процесса, в научных докладах на конференциях различного уровня, в публикациях научного и методического содержания.

2.1.2. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. С учетом специфики творческого процесса такой план должен предусматривать все, что можно заранее предвидеть. Большое значение имеет планирование творческого процесса обучающегося, впервые приступающего к написанию серьезного научного сочинения, каковым является магистерская диссертация.

Планирование его работы начинается с составления плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

План работы составляется обучающимся и утверждается руководителем в первый год обучения.

Такой план позволяет представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей работы.

Первоначально план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но цель работы должна оставаться неизменной.

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем. При утверждении научных руководителей заведующий кафедрой обеспечивает строгое соблюдение профессионального соответствия кандидатуры научного руководителя.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя меняются.

Научное руководство включает:

1) выявление научным руководителем степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы работы;

2) помощь в правильной формулировке темы работы, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач работы, разработке ее структуры;

3) составление совместно с обучающимся его индивидуального плана, обеспечение утверждения индивидуального плана магистранта на заседании ученого совета факультета;

4) контроль выполнения индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской части и работы в целом;

5) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников

6) консультации по содержанию и оформлению работы;

7) анализ подготовленной работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

8) своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры в случае отклонения от графика подготовки работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;

9) руководство практиками, предусмотренными в учебном плане.

После завершения над выпускной квалификационной работой научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой научно-технической задаче, проявленные им в процессе написания работы, указывается степень самостоятельности при проведении исследования, оценивается личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений. В отзыве указывается на соблюдение обучающимся графика выполнения работы (либо наличие отклонений от графика с указанием причин отклонения). Заканчивается отзыв выводом о возможности/невозможности допуска выпускной квалификационной работа к защите.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы, а также за качество содержания и оформления работы.

Если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, научный руководитель при согласовании с заведующим выпускающей кафедры может пригласить консультанта(ов) по отдельным вопросам диссертации.

2.1.3. Защита выпускной квалификационной работы

Заседания проходят в специализированной аудитории факультета Экономики и управления ФГБОУ ВО Университет биотехнологий в торжественной обстановке. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух трети от числа членов комиссии. Проведение защиты происходит в следующем порядке:

- секретарь зачитывает анкетные данные о выпускнике с указанием темы, фамилии, имени и отчества научного руководителя и рецензента;
- предоставляется слово выпускнику, который в течение 15 минут освещает основные вопросы, разработанные по теме выпускной квалификационной работы;
- после этого осуществляется обсуждение работы, задаются вопросы выпускнику членами комиссии;
- по окончанию обсуждения секретарем зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, на замечания которой выпускник дает свои объяснения и ответы;
- после чего защита считается оконченной;
- по окончанию заседания каждого дня подводятся итоги путем выведения средней оценки всех членов комиссии по каждому выпускнику;
- окончательные результаты зачитываются председателем комиссии перед всеми выпускниками, даются рекомендации для поступления в аспирантуру, отмечаются работы, имеющие практическую значимость в сфере финансового менеджмента.

К защите обучающийся должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные результаты проведенного исследования. В докладе следует подчеркнуть, что сделано лично выпускником, его вклад в исследование проблемы, особое внимание обращая на новизну полученных результатов, их практическую и научную значимость. При этом для большей наглядности должны быть использованы иллюстрационные материалы, на которые в докладе должны быть ссылки.

Иллюстрационные материалы готовятся, как правило, в виде электронных презентаций. Допускается подготовка печатных иллюстрационных материалов, в этом случае они должны быть скреплены и подписаны. Цифровые данные целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм и таблиц. В докладе цифровые данные приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В конце защиты обучающийся имеет право выступить с кратким заключительным словом, в котором может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по вопросам, затронутым при обсуждении его работы, и ответить на замечания выступающих.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Материалы работ могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, использованию в учебном процессе, внедрению (при наличии справки о внедрении).

Ковалёва Олеся Сергеевна, Шинделова Ольга Сергеевна

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика)
(Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации)
(типы профессиональной деятельности: организационно-управленческий; аналитический)
(для студентов очной и заочной форм обучения)

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Формат 60x84/16. Гарнитура XO Thames.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
630039, г.Новосибирск, ул. Добролюбова, 160