

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ЭТб-23.34
« 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
Гуськов Ю.А.
(подпись)



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.34 Психология и этика профессиональной деятельности

Шифр и наименование дисциплины

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Код и наименование направления подготовки

Автомобильный сервис

Направленность (профиль)

Курс: 4

Семестр: 7, 8

Факультет: Инженерный институт

Очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3 / 108			7
В том числе,				
Контактная работа	44			
Занятия лекционного типа	20			
Занятия семинарского типа	24			
Самостоятельная работа, всего	64			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3			7

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов), утвержденного приказом Минобрнауки России № 916 от 07.08.2020.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ТОПиП

(должность)


подпись

Инкина О.Н.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Психология и этика профессиональной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ОПК): УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-2

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	знать: : структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллек-

		<p>тивную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения.	<p>Знать: Психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; психологию труда и профессиональной деятельности; психологию коллектива и руководства.</p> <p>Уметь: использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации</p> <p>Владеть: предотвращение конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью)</p>
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ИОПК-2.2 Принимает обоснованные организационные и технические решения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов с учётом социальных ограничений, установленных правовыми нормативами	<p>Знать: причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; особенности профессиональной этики; основные нормы и правила современного этикета.</p> <p>Уметь: Психологически грамотно строить беседу; применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; соблюдать этические нормы поведения.</p> <p>Владеть: деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета; психологические аспекты служебной переписки; требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *Психология и этика профессиональной деятельности* относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Общая и социальная психология, Русский язык и деловые коммуникации, Методы подготовки водителей и технического персонала.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной и заочной формам обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компе-
		Лекции	Вид заня-	Самост.	Всего	

		(Л)	тия (ЛР)	работа (СР)	по теме	тенции
1	Общение как социально-психологическая проблема	2	2	6	10	УК-3
2	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	2	6	10	УК-9
3	Психология невербального общения	4	4	5	13	УК-11
4	Психология профессиональной деятельности	4	4	5	13	УК-3 ОПК-2
5	Профессиональный стресс.	2	2	6	10	ОПК-2
6	Основы профессиональной конфликтологии	2	4	6	12	УК-9
7	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства.	2	2	6	10	ОПК-2
8	Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.	2	4	6	12	УК-3 УК-11
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	20	24	64	108	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Общение как социально-психологическая проблема	1	0,5	10	11,5	УК-3
2	Барьеры общения и мотивы поведения.	1	0,5	10	11,5	УК-9
3	Психология невербального общения	0,5	1	11	12,5	УК-11
4	Психология профессиональной деятельности	0,5	1	11	12,5	УК-3 ОПК-2
5	Профессиональный стресс.	0,5	1	11	12,5	ОПК-2
6	Основы профессиональной конфликтологии	0,5	1	10	11,5	УК-9
7	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства.	1	0,5	10	11,5	ОПК-2
8	Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.	1	0,5	10	11,5	УК-3 УК-11
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Итого	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема.

Рекомендации: как усилить личное обаяние и расположить собеседника к себе. Эффективная коммуникация и ее структура. Виды коммуникаций. Подготовка и проведение деловой беседы. Виды контакта: контакт «сверху», «снизу» и «наравне». Порядок установления контакта. Основы эффективного слушания.

Раздел 2. Барьеры общения и мотивы поведения.

Барьеры общения: слушания, понимания, действия, самовыражения. Драма эмоциональности как неумение регулировать эмоциональное напряжение во взаимодействии с партнером.

сти деловой карьеры женщин-руководителей. Влияние социального происхождения и статуса на занятие руководящих позиций. Личностные черты руководителя.

Раздел 8. Психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.

Деловая беседа и ее особенности. Основные требования к проведению беседы. Порядок подготовки к деловой беседе. Учет индивидуальных особенностей лиц в переговорном процессе. Начало, ведение беседы и ее завершение. Психологические основы проведения переговоров. Подготовка к переговорам и выбор стратегии их проведения. Нечестные уловки во время переговоров и пути их нейтрализации. Деловое совещание и его подготовка. Планирование делового совещания. Повестка дня. Начало, ведение совещания и его завершение. Порядок размещения персонала во время делового совещания.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И. С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-008998-0. (ЭБС Инфра-М)
- ✓2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0881-5. (ЭБС Инфра-М)
- ✓3.. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учебник / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0158-8. (ЭБС Инфра-М)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минобрнауки РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ http://www.mechfac.ru
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
6.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/
7.	Портал Гуманитарное образование	http://www.humanities.edu.ru/
8.	Федеральный портал Российское образование	http://www.edu.ru/
9.	Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
10.	Электронный ресурс содержит материалы по следующим направлениям «Профильное обучение в школе», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «ИС в образовании».	http://www.profile-edu.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Психология и этика делового общения: учебное пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019. – 88 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>40 слайдов</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-328	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от « 29 » августа 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой

(должность)

ПОДПИСЬ

Гуськов Ю.А.

ФИО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» 20__ г. № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

Вульферт В.Я.

ФИО