

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра иностранных языков ФЭиУ

Рег. № АИИ-22.04а
 « 04 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор Инженерного института
 Гуськов Ю.А.



ФГОС 2017 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (английский)

35.04.06 Агроинженерия

Код и наименование направления подготовки

Технологии и средства механизации в агробизнесе IT менеджмент в агроинженерии

Типы задач проф. деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет: Инженерный институт

очная, заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3 / 108	3 / 108		2
В том числе,				
Контактная работа	30	10		
Занятия лекционного типа	2			
Занятия семинарского типа	28	10		
Самостоятельная работа, всего	78	98		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		2

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки 35.04.06 *Агроинженерия*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 №709.

Программу разработала:

Зав. кафедрой иностранных языков

(должность)


подпись

Коротких Е.Г.

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (английский)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций: УК-4.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИУК – 4.1. Использует приёмы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы профессионального, академического и делового общения страны изучаемого языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить коммуникацию на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками презентационного выступления, ведения профессиональной дискуссии.
	ИУК 4.2 – умеет писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка) - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста профессиональной направленности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода текстов профессиональной направленности
	ИУК 4.3 – демонстрирует навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы, правила, закономерности профессионального общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику профессиональной и деловой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения - использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курс дисциплины «Иностранный язык» на уровне бакалавриата и является основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык» и «Научный иностранный язык» на уровне аспирантуры.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной и заочной форме обучения:

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего по теме	Компетенции
1	Тема 1 Famous Inventors	2	4	8	14	УК 4
2	Тема 2 Amazing Technologies Writing a Resume		4	8	12	УК 4
3	Тема 3 Properties of Materials Writing Business Letters		4	10	14	УК 4
4	Тема 4 Farm Machines and Technologies Applying for a job		4	10	14	УК 4
5	Тема 5 Modern Automobile Technologies Formulas of Business Communication		6	10	16	УК 4
6	Тема 6 Cooling System and Lubrication Professional vocabulary and Self-presentation, writing a CV		6	11	17	УК 4
	Подготовка и выполнение контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачёту			9	9	
	Итого	2	28	78	108	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего по теме	Компетенции
1	Тема 1 Famous Inventors			12	12	УК 4
2	Тема 2 Amazing Technologies Writing a Resume		2	12	14	УК 4
3	Тема 3 Properties of Materials Writing Business Letters		2	12	14	УК 4
4	Тема 4 Farm Machines and Technologies Applying for a job		2	12	14	УК 4
5	Тема 5 Modern Automobile Technologies		2	12	14	УК 4

	Formulas of Business Communication					
6	Тема 6 Cooling System and Lubrication Professional vocabulary and Self-presentation, writing a CV		2	16	18	УК 4
	Подготовка и выполнение контрольной работы			18	18	
	Подготовка к зачёту			4	4	
	Итого		10	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Таблица 3. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1 Famous Inventors	Грамматика:Revision of: Tense Forms; Word order in positive, negative and interrogative sentences. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 1
Тема 2 Amazing Technologies Writing a Resume	Грамматика:Revision of: Tense Forms; Word order in positive, negative and interrogative sentences. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 2 Работа с языковым материалом по теме Writing a Resume Практическое задание: написание личного резюме, подаваемого при приеме на работу.
Тема 3 Properties of Materials Writing Business Letters	Грамматика:Revision of: Tense Forms; Word order in positive, negative and interrogative sentences. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 3 Подготовка пересказов и мини-презентаций по материалу темы Работа с языковым материалом по теме Writing Business Letters. Практическое задание: написание делового письма-запроса о поставке оборудования.
Тема 4 Farm Machines and Technologies Applying for a job	Грамматика:Revision of: Tense Forms; Word order in positive, negative and interrogative sentences. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 4 Подготовка пересказов и мини-презентаций по материалу темы Работа с языковым материалом по теме Applying for a job Практическое задание: написание делового письма-заявки о приеме на работу.
Тема 5 Modern Automobile Technologies Formulas of Business Communication	Passive Voice. Its peculiarities and its translation into Russian Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 5 Work in pairs. Making a dialogue, discussing Modern Automobile Technologies Работа с языковым материалом по теме Formulas of Business Communication Work in pairs. Making a dialogue, using different formulas of business communication
Тема 6 Cooling System and Lubrication Professional vocabulary and Self-presentation, writing a CV	Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 6 Work in pairs. Making a dialogue, discussing Cooling System and Lubrication Подготовка презентаций по темам блока курса. Работа с языковым материалом по теме Professional vocabulary and Self-presentation, writing a CV Work in pairs. Making a dialogue, discussing Interview on the information taken from CV Написание резюме для приема на работу в международную компанию

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов: учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212336>

✓ 2. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-45345-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265169>

✓ 3. Володина, Д. В. Английский язык для студентов инженерных специальностей: учебное пособие / Д. В. Володина. — Новосибирск : СГУПС, 2021. — 185 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217883>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» / Н. Г. Веселовская, Ю. В. Ефтина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47020-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

✓ 2. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11161. - ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/942781>

✓ 3. Хантакова, В. М. Английский язык : учебное пособие / В. М. Хантакова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183523>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

п/п	Наименование	Адрес
1.	Издания по общественным и гуманитарным наукам "East View Publications"	http://dlib.eastview.com/browse/udb/4
2.	Министерство образования и науки РФ	минобрнауки.рф
3.	Многоязычные словари	http://www.ets.ru/udict-r.htm ; http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm ; http://www.yourdictionary.com/ ; http://wo.rreference.com/
4.	Профессиональное образование / Энциклопедический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона.	http://dic.academic.ru/
5.	Сайт Британской энциклопедии.	http://britannica.com/
6.	Сайт лингвострановедческого словаря «Американа».	http://www.americana.ru
7.	Сайт, содержащий много полезных ссылок, в том числе на словари Oxford, Cambridge, Webster's, Macmillan, Encarta, Collins, Longman, самый известный английский тезаурус Роже (Roget's), ссылки для учителей, студентов, тесты on-line и т.д.	http://www.polyglosso.com/links.htm

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1..English for Independent Study and Language Skills Assessment: учебно-методическое пособие. – Авт. сост.: Е.Г.Коротких, Н.В.Носенко. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2019. – 461 с.

2.Алишова З.М., Сементовская Е.Ю. English Grammar Structures: методические указания по английскому языку для практических занятий. – Новосибирск, НГАУ, 2016. – 32 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Combustion Engine and Combustion Chamber	18 слайдов
2.	Презентация	Automobile Cooling System	25 слайдов
3.	Презентация	Modern Agro technologies	30 слайдов
4.	Презентация	Sustainable Agriculture	28 слайдов
5.	Презентация	Farm Machines and Technologies	32 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
ВСТ-104	Учебная аудитория: аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	Переносной ноутбук, доска учебная, учебная мебель, наглядные пособия, переносной проектор (получается по заявке в деканате) доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
ВСТ -210	Компьютерный класс: учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	12 персональных компьютеров, колонки, маршрутизатор на 12 портов, переносной проектор (получается по заявке в деканате), доска учебная, учебная мебель. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Prof 2016 (русская версия), Adobe Reader, Google Chrome, доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
НК-336	Учебная аудитория для практических занятий, самостоя-	Стационарный телевизионный проектор, переносной ноутбук, переносной проектор (получается по заявке в деканате), доска учебная, учебная мебель.

	тельной работы	доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	----------------	--

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – зачёт

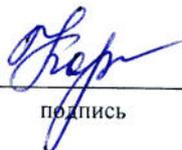
7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. №7.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от 10 октября 2022 г. №6

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Коротких Е.Г.

ФИО

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(должность)



подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Зам. председателя учебно-методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО